

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2019-2020

No .	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1, 2, 4, 7 y 8	2.2, 4.1, 7.1, 8.1 y 8.2	No se cuenta con un programa de responsabilidad social tanto para los maestros pensionados y jubilados, así como para los colaboradores de la institución que contemple el ahorro de energía eléctrica, manejo de desechos, cuidado del medio ambiente y salud. De igual no se cuenta con una política en materia de compras y contrataciones tendentes a los proveedores garanticen la preservación y mantenga el uso respetuoso del medio ambiente.	Elaborar un programa de responsabilidad social: energía eléctrica, manejo de desechos, cuidado del medio ambiente y salud .	Fortalecer la imagen institucional contribuyendo de forma positiva a la sociedad.	1. Elaborar política de ahorro de energía eléctrica y cuidado del medio ambiente. 2. Realizar operativos médicos(Operativo de servicio del Plan Odontológico), ofreciendo servicios gratuito a población limitada de niños, niñas y adolescentes de sectores vulnerables y/o marginados. 3.Realizar jornada de reforestación 4. Participar en actividades de limpieza de costa. 5. Campaña para control de ruido 6. Capaña en la s redes sociales sobre concientizacion sobre responsabilidad Social.	may-19	may-20	Económico, Persona	Informe de avances con las implementaciones aprobadas	Encargado (a) del Departamento Administrativo y Encargado (a) del Plan Odontológico	
2	4	4.5	La institución no cuenta con procesos que podamos medir el impacto costo efectivo de las inversiones en equipos tecnológicos o mobiliarios.	Crear procedimiento para la evaluación inicial de los proyectos en equipamiento e infraestructuras físicas y tecnológicas. Para garantizar el retorno de la inversión y la vida útil de los bienes	Contar con mediciones del impacto costo efectivo de las inversiones realizadas de los equipos adquiridos	Crear procedimiento para la evaluación inicial de los proyectos en equipamiento e infraestructuras físicas y tecnológicas. Para garantizar el retorno de la inversión y la vida útil de los bienes adquiridos.	ago-19	ago-20	Económico	Procedimiento elaborado e implementado	Tecnología, Administrativo, Financiero y Planificación	
3	3, 4 y 6	4.1	No se han realizado alianzas público-privada (APP) a largo plazo	Realizar alianza con entidades privadas relacionadas a la seguridad social	Potenciar las capacidades del INABIMA en la entrega de servicios de calidad.	1. Identificar actores del sector privado dentro del sector de la seguridad sociales, los cuales compartan valores éticos y visión de desarrollo común al INABIMA. 2. Identificar las áreas de colaboración que permitan el "ganar-ganar" entre el INABIMA y las demás instituciones.	ago-19	ago-20	Económico, Persona	Documento de alianza	Departamento Administrativo/ Departamento de Planificación	
4	3, 4, 5 y 6	4.1 y 9.1	No se ha realizado Intercambio de buenas prácticas con los socios y/ usar el benchlearning y el benchmarking.	Realizar benchlearning y el benchmarking con instituciones relacionadas al INABIMA.	Mejorar la calidad de los servicios ofrecidos, a través de las buenas practicas realizadas por otras instituciones .	1. Indentificar instituciones relacionadas al quehacer del INABIMA que posean capacidades que puedan ser aprovechadas por el INABIMA. 2. Definir estrategia de acercamiento y formalización de la colaboración.	ago-19	ago-20	Económico, Persona	Informe de avances benchlearning y el benchmarking.	Comité de Calidad	

5	4, 4, 5 y 6	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 6.1, 6.2 9.1	INABIMA no cuenta con una herramienta que permita de manera transversal y horizontal medir y monitorear la estrategia institucional con indicadores generales y normativos de gestión, comunicación, planificación y responsabilidad social (que incluye misión, visión y valores).	Implementar la herramienta de mejora continua Basada en el "Cuadro de Mando Integral" (Balanced Scorecard, BSC)	1. Alineación de los empleados hacia la visión de la empresa. 2. Comunicación hacia todo el personal de los objetivos y su	1. Establecer objetivos a corto, mediano y largo plazo 2. Definir indicadores 3. Establecer períodos de medición efectivos 4. Generar formato de BSC para la Dirección Ejecutiva General 5. Hacer revisiones de BSC o desempeño de objetivos	ago-19	ago-20	Económico, Persona	Indicadores de procesos	Departamento de Planificación	
6	5, 4, 5 y 6	1.3, 3.1, 3.2, 3.3, 7.2	INABIMA no cuenta con una política que permita definir los criterios generales y homogéneos que regulan las escalas de aplicación sobre las compensaciones y beneficios a los colaboradores de la institución, buscando la equidad interna del personal y el adecuado clima organizacional entre los colaboradores.	Elaborar e implementar una Política de Compensación y Remuneración para los colaboradores del INABIMA.	Lograr que todos los colaboradores sean compensados justa y equitativamente, en función a la consideración de las responsabilidades de	Elaborar, implementar y socializar una política de Compensación y Remuneración para los colaboradores del INABIMA.	ago-19	may-20	Económico, Persona	Política aprobada	Departamento de Recursos Humanos	
7	6, 4, 5 y 6	4.1, 4.5	La institución no cuenta con procesos que podamos medir el impacto costo efectivo de las inversiones en equipos tecnológicos o mobiliarios.	Crear procedimiento para la evaluación inicial de los proyectos en equipamiento e infraestructuras físicas y tecnológicas. Para garantizar el retorno de la inversión y la vida útil de los bienes adquiridos.	Poder medir el impacto costo efectivo de las inversiones realizadas de los equipos adquiridos.	Crear procedimiento para la evaluación inicial de los proyectos en equipamiento e infraestructuras físicas y tecnológicas. Para garantizar el retorno de la inversión y la vida útil de los bienes adquiridos.	ago-19	ago-20	Económico, Persona	Procedimiento aprobado	Departamento de Tecnología de la información	