



CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS Y FORESTALES (CONIAF)

PLAN DE MEJORA CAF 2020

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	2	2.2	No se ha definido un sistema de monitoreo y evaluación de los planes estratégicos y operativos.	Establecer un sistema de monitoreo y evaluación de los planes estratégicos y operativos.	Conocer el nivel de ejecución de los planes operativos y estratégicos a fin de tomar las medidas preventivas y/o correctivas de lugar.	1. Designar equipo de trabajo. 2. Levantamiento de necesidades. 3. Identificar herramientas que cumplan con las necesidades levantadas. 4. Someter la propuesta a la aprobación de la Dirección Ejecutiva. 5. Gestionar los fondos, si aplica. 6. Implementar. 7. Evaluar.	ene-20	may-20	10,000	Herramienta implementada	Alejandro Gómez	N/A
2	4	4.5	La institución no ha aplicado herramientas tecnológicas para la gestión de proyectos y tareas	Establecer un sistema de gestión de proyectos.	Organizar los proyectos y tareas de manera eficiente.	1. Designar equipo de trabajo. 2. Levantamiento de necesidades. 3. Identificar herramientas que cumplan con las necesidades levantadas. 4. Someter la propuesta a la aprobación de la Dirección Ejecutiva. 5. Gestionar los fondos, si aplica. 6. Implementar. 7. Evaluar.	ene-20	may-20	76,500	Herramienta implementada	Mayra Martínez	N/A



CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS Y FORESTALES (CONIAF)

PLAN DE MEJORA CAF 2020

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
3	6	6.1	La institución no ha hecho mediciones de: imagen global de la organización; conciencia pública del impacto del funcionamiento de la organización sobre la calidad de vida de los ciudadanos/clientes; percepción de los ciudadanos en cuanto a la accesibilidad; diferenciación de los servicios de la organización en relación con las diferentes necesidades de los clientes (género, edad, etc.); nivel de confianza hacia la organización y sus productos/servicios; y reputación de los servicios internos, amabilidad, trato equitativo, abierto, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas.	Medir la imagen global de la organización respecto a: percepción de los ciudadanos en cuanto a la accesibilidad; diferenciación de los servicios de la organización en relación con las diferentes necesidades de los clientes (género, edad, etc.); nivel de confianza hacia la organización y sus productos/servicios; y reputación de los servicios internos, amabilidad, trato equitativo, abierto, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas.).	Identificar herramientas efectivas de medición de imagen	1. Designar equipo de trabajo. 2. Identificar información a medir. 3. Identificar alternativas que satisfagan los requerimientos. 4. Someter la propuesta a la aprobación de la Dirección Ejecutiva. 5. Gestionar los fondos, si aplica. 6. Implementar.	ene-20	may-20	10,000	Medición realizada	Alejandro Gómez	N/A
4	6	6.2	La institución no tabula ni analiza las sugerencias recibidas a través los formularios de evaluación de actividades.	Diseñar una estrategia que permita tabular y analizar las sugerencias recibidas a través los formularios de evaluación de actividades.	Mejorar la satisfacción de los usuarios respecto a las actividades realizadas	1. Designar equipo de trabajo. 2. Revisar los formularios de evaluación de actividades. 3. Identificar alternativas que satisfagan los requerimientos. 4. Someter la propuesta a la aprobación de la Dirección Ejecutiva. 5. Gestionar los fondos, si aplica. 6. Implementar.	ene-20	may-20	0	Herramienta implementada	Alejandro Gómez	N/A
5	6	6.2	La institución no realiza mediciones en relación con los tiempos de espera para recibir los servicios que ofrecemos.	Medir los tiempos de espera para recibir los servicios que ofrecemos.	Mejorar la calidad de los servicios que ofrecemos	1. Designar equipo de trabajo. 2. Identificar información a medir. 3. Identificar alternativas que satisfagan los requerimientos. 4. Someter la propuesta a la aprobación de la Dirección Ejecutiva. 5. Gestionar los fondos, si aplica. 6. Implementar.	ene-20	may-20	0	Tiempos de espera definidas	Mayra Martínez	N/A



CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS Y FORESTALES (CONIAF)

PLAN DE MEJORA CAF 2020

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
6	6	6.2	La institución no cuenta con registros de mediciones sobre datos de expedientes devueltos o casos que necesiten repetir el proceso.	Establecer metodología para registro de datos de expedientes devueltos o casos que necesiten repetir el proceso.	Prevenir y disminuir errores en los procesos y los reprocesos	1. Designar equipo de trabajo. 2. Identificar información a medir. 3. Identificar alternativas que satisfagan los requerimientos. 4. Someter la propuesta a la aprobación de la Dirección Ejecutiva. 5. Gestionar los fondos, si aplica. 6. Implementar.	ene-20	may-20	0	Reporte de expedientes devueltos en el periodo enero - mayo 2019	Patria Martínez	N/A