



**PRESENTACIÓN INFORME DE SEGUIMIENTO AL
PLAN DE MEJORAS INSTITUCIONAL**

Santo Domingo de Guzmán, D. N.

Julio, 2019

Tabla de Contenido

- I.** Antecedentes
- II.** Objetivos
- III.** Metodología
- IV.** Resultados obtenidos
- V.** Observaciones generales del seguimiento

Anexo:

Niveles de cumplimiento del Plan de Acción Institucional

Evidencias

I. Antecedentes

El Plan de Mejoras Institucional se genera a través del proceso de autodiagnóstico utilizando la Guía CAF en un período determinado.

El documento que se presenta ha sido elaborado para que sirva de instrumento facilitador del proceso de seguimiento de los compromisos de mejora asumidos por la institución.

El presente informe promueve el seguimiento para la mejora continua y el aseguramiento de la calidad emprender acciones de mejora concretas, lo que tendrá un impacto positivo en los indicadores de evaluación y de gestión institucional.

Permite, además, a las organizaciones públicas elevar los niveles de calidad en la prestación de los servicios públicos a los ciudadanos y ofrece un medio para medir el progreso en el tiempo de los resultados de estas acciones.

II. Objetivo

Realizar seguimiento a las Acciones de Mejoras establecidas en el Plan de Mejoras Institucional con vigencia a junio 2019 del Jardín Botánico Nacional Dr. Rafael M. Moscoso, para verificar el avance y evaluar su cumplimiento.

III. Metodología

El proceso de seguimiento al Plan de Mejoras Institucional para el fortalecimiento institucional se realizó según las siguientes actividades:

- a. Revisión del autodiagnóstico utilizando la Guía CAF del periodo junio 2018 – junio 2019.
- b. Revisión del Plan de Mejoras Institucional definido en el Informe de Autoevaluación Institucional a marzo 2019.
- c. Elaboración de la matriz de Seguimiento y Ejecución de las actividades definidas en el Plan de Mejoras Institucional para el fortalecimiento institucional.
- d. Realización de reuniones permanentes de acompañamiento para el desarrollo, cumplimiento y seguimiento de las actividades definidas en el Plan de Mejoras Institucional para el fortalecimiento institucional.
- e. Actualización periódica de la Matriz de Seguimiento y Ejecución.

IV. Resultados obtenidos

En el anexo se presentan las Mejoras Realizadas en cada proceso: las acciones cumplidas y las que faltan por cumplir (pendientes) del Plan de Mejoramiento Institucional.

De acuerdo al seguimiento realizado se observa que al 30 de junio se cumplieron 12 de 16 acciones. Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en el seguimiento realizado en los meses de junio 2018 – junio 2019, la institución presenta un cumplimiento del 75% del Plan de Mejoramiento Institucional. Es necesario señalar que el Comité de Calidad Interno tuvo que realizar seguimientos adicionales a los Procesos de Planificación de Recursos Humanos, debido a los trabajos que estaba realizándose en la modernización del todo el sistema TIC para fines de adecuarlo a los requerimientos del Ministerio de Administración Pública.

V. Observaciones generales del seguimiento

En el seguimiento se observó los siguientes:

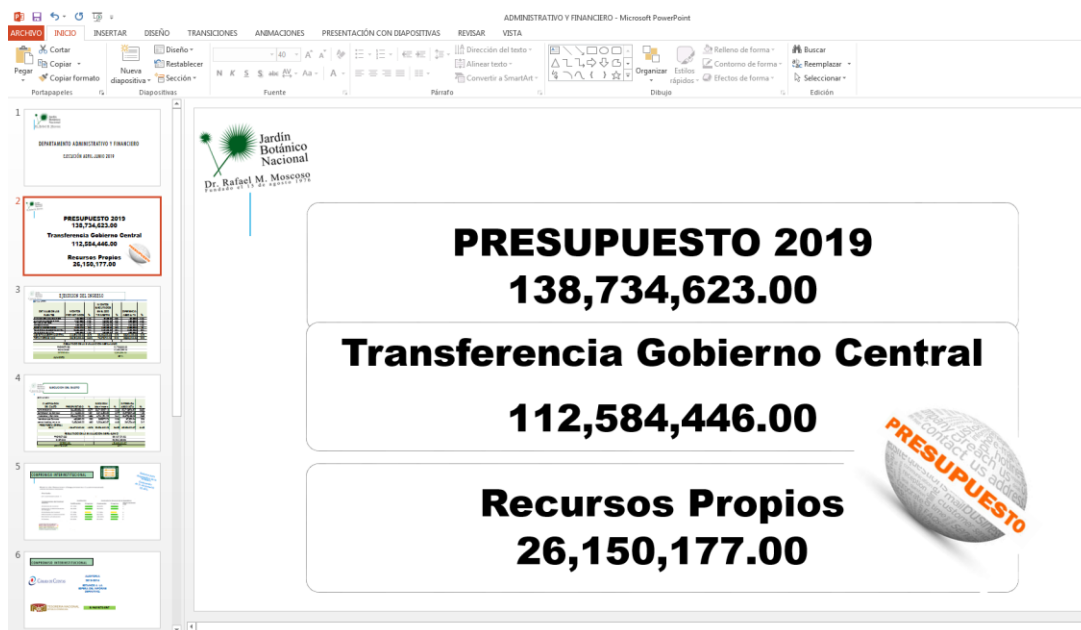
- a) Percepción ciudadana de la imagen institucional. La continuación de las mediciones periódicas de la percepción y satisfacción de los ciudadanos/clientes en forma sistemática (encuestas, buzones, reuniones, otros), dependerá de una metodología en la que tanto el Viceministerio de Servicios Públicos del MAP (según la analista Lic. Gelimer Romero) y el equipo del JBN podamos encontrar una metodología viable.
- b) Algunas limitaciones institucionales no permiten la implementación de algunas metas del Plan de Acción producto de la Encuesta de Clima aplicada durante el año 2018 con la Dirección de Gestión del Cambio del MAP.
- c) Para este año se ha coordinado con el Centro de Operaciones de Emergencia la asesoría en lo referente a la señalización de las rutas de evacuación que deben ser ubicadas en la institución. El 22 de julio iniciaremos estos trabajos.
- d) Limitaciones presupuestales han limitado la implementación del programa de mantenimiento preventivo y sostenible de las edificaciones por el alto costo que conlleva. Con miras al III Congreso de Puentes Botánicos hemos iniciado estas acciones.

Anexo: Niveles de cumplimiento del Plan de Acción Institucional

Evidencias

Evidencia 1.1: Planificación estratégica y operativa institucional

- a. Dentro de los primeros 10 días al vencimiento de cada trimestre, cada departamento, división y sección presenta la ejecución de las actividades consideradas en el Plan Operativo del trimestre. La MAE conjuntamente con los encargados realizan los ajustes correspondientes.



- b. Durante el segundo semestre del 2018 y el primero del 2019 la institución firmó 9 convenios con grupos de interés para conformar alianzas estratégicas de mutuo beneficio

DIRECCION GENERAL Ene-Diciembre 2018 - Microsoft PowerPoint

7

Firma de acuerdos y convenios institucionales

- Dra. Annie Veloz
- Cortés Hnos.
- Dirección General de Desarrollo de la Comunidad (DGDC).
- Green Depot

DIRECCION GENERAL Ene-Diciembre 2018 - Microsoft PowerPoint

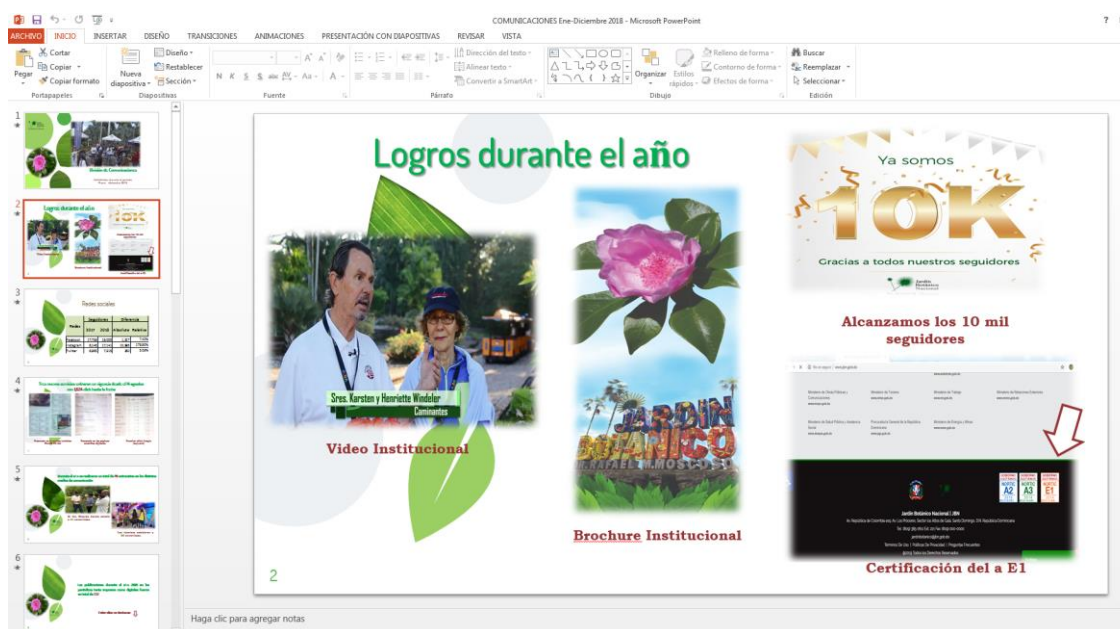
7

Firma de acuerdos y convenios institucionales

- Liga Municipal Dominicana (LMD)
- AFS Intercultural Rep. Dom.
- Convenio con Grupo Piñero
- F&S Solar Concept Hispania SL y Montecristi Solar FV, SAS
- Sociedad Dominicana de Orquideología

Evidencia 2.2: Percepción ciudadana de la imagen institucional.

- c. A través de la Página web, correos, redes sociales, y la emisión de un nuevo brochure institucional se dan a conocer los servicios que ofrece el JBN a los ciudadanos.



Evidencia 3.1. Planificación de Recursos Humanos:

- d. Se capacitó al personal involucrado en el manejo del SASP y se está en prueba para la implementación definitiva.



- e. El Depto. de Recursos Humanos preparó el Plan Anual de Capacitación en base a las necesidades de capacitación del personal y al informe final de los acuerdos de desempeño.

DIRECCION GENERAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PLAN DE CAPACITACION ANUAL T1 2019

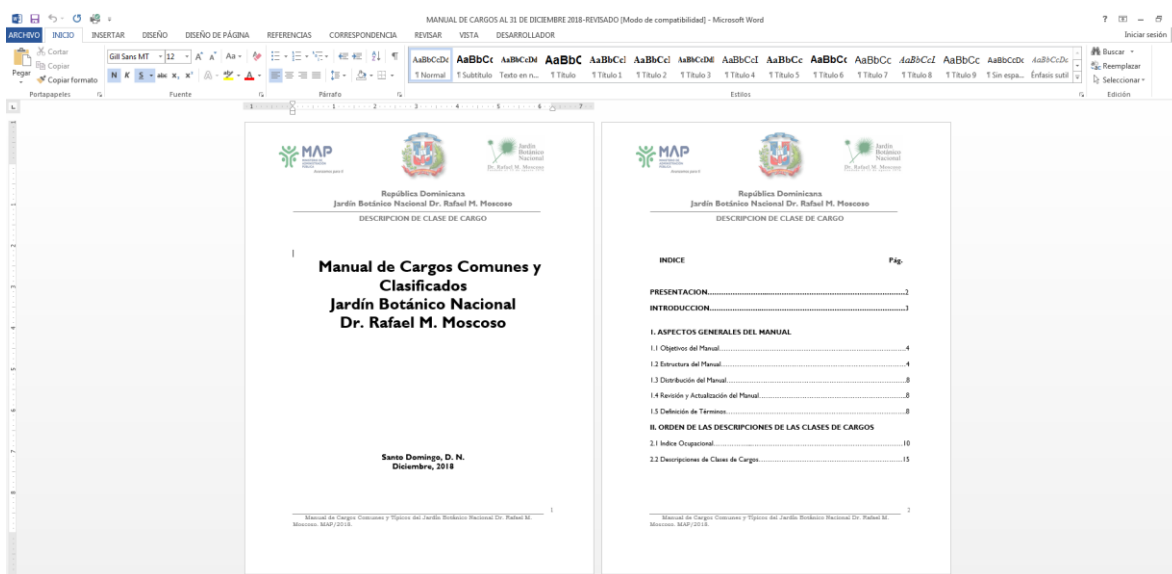
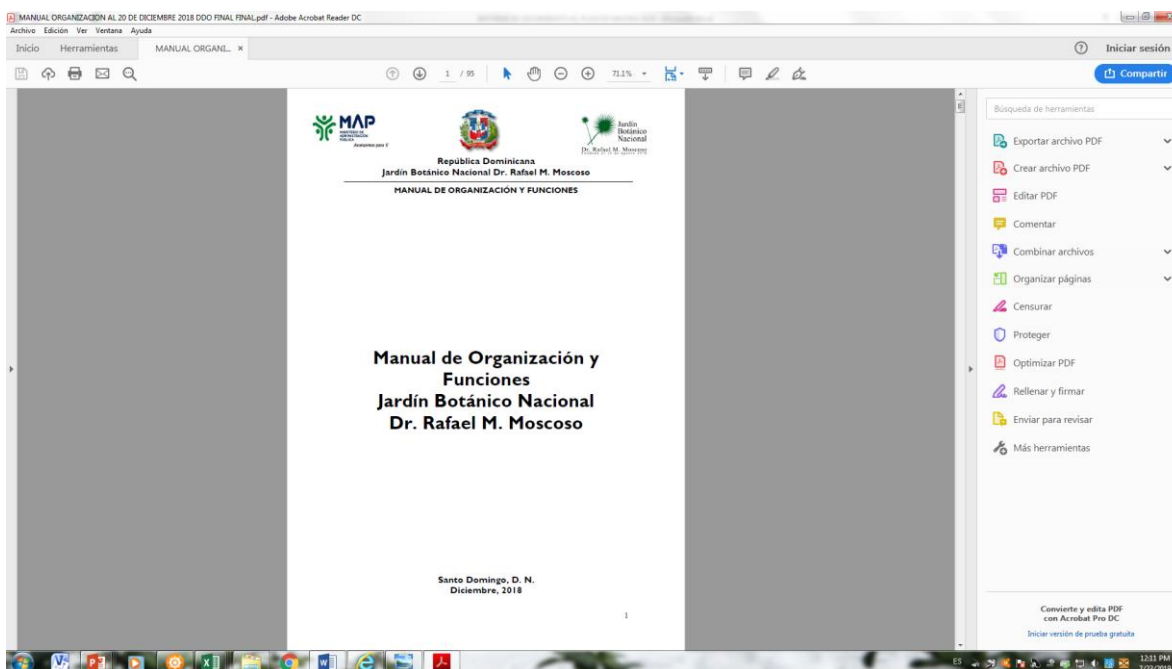
No.	Instituciones	Involucrados y/o responsables.	ACTIVIDADES								NIVEL DE AVANCE SOBRE RESULTADOS ESPERADOS				
			No.	Detalle	Indicadores	Medios de Verificación	Presupuestos	Cronograma			Nivel de Avance	PONDERACIÓN			
								T1				Cumplido	Parcial	Pendiente	No Cumplido
Ene	Feb	Mar													
1	Coordinación de curso con el Depto. de Educación Ambiental	RRHH y INFOTEP	3	Charla Motivación y Trabajo en Equipo.	Un curso impartido con asistencia de 25 participantes	Material didáctico, programa, fotografías, informes trimestrales, listado de participantes	8,500.00	1			Curso realizado con la participación de 172 servidores	100%			
2	Coordinación de Charlas con el INFOTEP	RRHH e INFOTEP	4	Impartir curso Motivación y Trabajo en equipo	Un curso impartido con asistencia de 25 participantes	Material didáctico, programa, fotografías, informes trimestrales, listado de participantes	8,500.00	1			Curso realizado con la participación de 25 servidores	100%			
3	Coordinación de cursos con el INAP	RRHH e INAP	10	Evaluación por competencias	Un curso impartido con asistencia de 25 participantes	Material didáctico, programa, fotografías, informes trimestrales, listado de participantes	8,500.00		1		Curso realizado con la participación de 20 servidores	100%			
4	Ministerio de la Mujer	RRHH y Ministerio de la Mujer	12	Charla de Equidad y Genero	A todo el personal	Material didáctico, programa, fotografías, informes trimestrales, listado de participantes	45,000.00			1	Charla realizada con la participación de 61 servidores	100%			

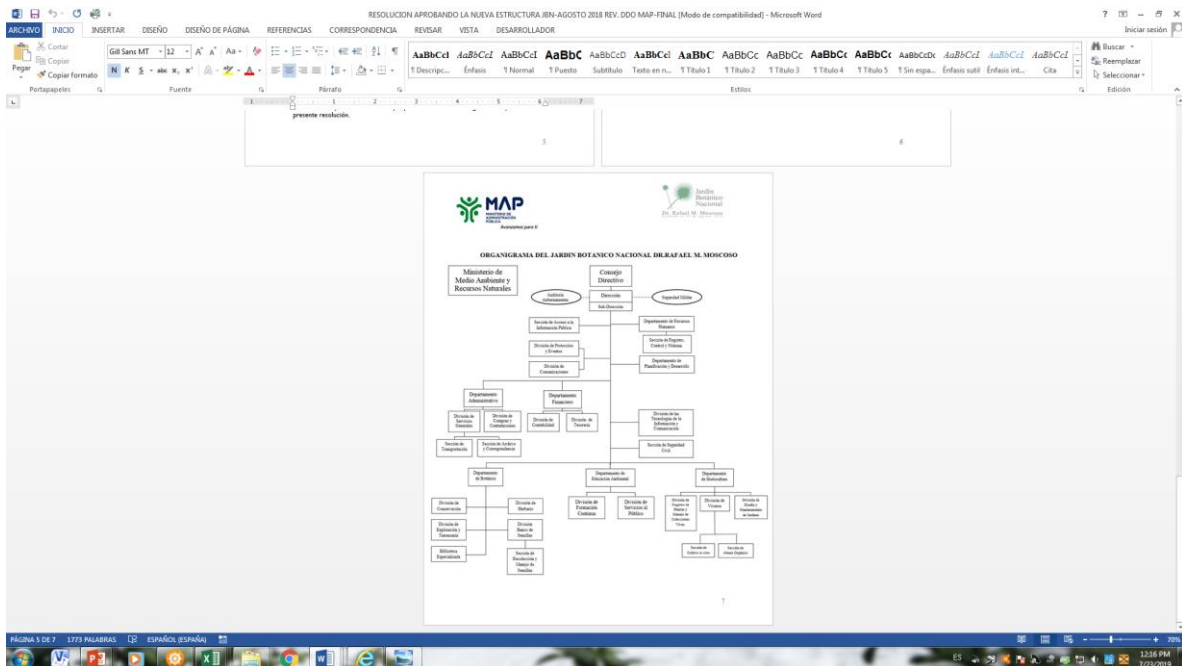
DIRECCION GENERAL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PLAN DE CAPACITACION ANUAL T2 2019

No.	Instituciones	Involucrados y/o responsables.	ACTIVIDADES								NIVEL DE AVANCE SOBRE RESULTADOS ESPERADOS				
			No.	Detalle	Indicadores	Medios de Verificación					Nivel de Avance	PONDERACIÓN			
							T2					Cumplido	Parcial	Pendiente	No Cumplido
							Presupuestos	Abr	May	Jun					
1	RRHH e INFOTEP	RRHH e INFOTEP	6	Inteligencia Emocional	Un curso impartido con asistencia de 25 participantes	Material didáctico, programa, fotografías, informes trimestrales, listado de participantes	8,500.00	1			Curso realizado con la participación de 17 encargados de departamentos, divisiones y secciones	100%			
2		RRHH e MAP	7	Impartir charla sobre deberes y derechos de los servidores públicos	Una charla para todos los servidores	Material didáctico, programa, fotografías, informes trimestrales, listado de participantes	45,000.00		1		Charla realizada con la participación de 96 servidores	100%			

Evidencia 4.2. Procesos.

- f. Los nuevos manuales están siendo implementados, los cuales fueron aprobados en las resoluciones Nos. 002-2018 y 001-2019





Evidencia 4.3. Gestión del Cambio.

- g. El Plan de Comunicación Interno está siendo ejecutado por la División de Comunicaciones



Dirección General División de Comunicaciones Plan de Comunicaciones Externo

Acciones	Responsables de la acción	Grupos de interés a los que se dirige	Fecha de realización	Canales de comunicación
Coordinar con programas de TV y radio la participación del personal de la institución para comunicar los proyectos y actividades que desarrolla la entidad	División de Comunicaciones	Ciudadanos-clientes y medios de comunicación	2019	Medios de comunicación: escritos, radiales, televisivos y digitales.
Coordinar entrevistas con periódicos impresos y digitales para comunicar los proyectos y actividades que desarrolla la entidad.	División de Comunicaciones	Ciudadanos-clientes y medios de comunicación	2019	Medios de comunicación: escritos, radiales, televisivos y digitales
Participar en logística de la XLVIII Exposición de la Sociedad de Orquídeas y la XXXVIII versión del Concurso Nacional de Orquídeas	Protocolo y eventos y División de Comunicaciones	Ciudadanos-clientes y medios de comunicación	mar-19	Medios de comunicación: escritos, radiales, televisivos y digitales. Instagram, @jardinbotanicord, Twitter, @JardinBotanicRD, Facebook: Jardín Botánico Nacional RD, www.jbn.gob.do
Organizar rueda de prensa Exposición de Orquídeas	División de Comunicaciones	Ciudadano-cliente y Medios de Comunicación	mar-19	Medios de comunicación: escritos, radiales, televisivos y digitales. Instagram, @jardinbotanicord, Twitter, @JardinBotanicRD, Facebook: Jardín Botánico Nacional RD, www.jbn.gob.do

Evidencia 5.1 Implementación del Modelo CAF.

- h. Fue redactado el Plan de Mejora 2019 del Modelo CAF y actualizado el autodiagnóstico institucional dentro de las fechas establecidas.

Enviado por correo

Evidencia 5.2. Carta Compromiso.

- i. Plan de Mejora 2019 de la Carta Compromiso al Ciudadano redactado y enviado al MAP.

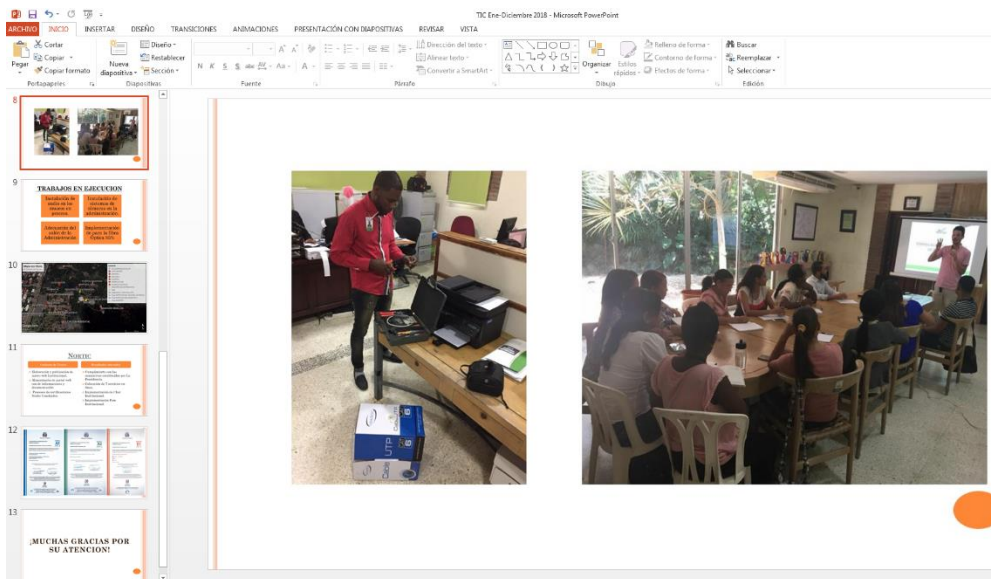
Enviado por correo

Evidencia 6.1. Presupuestario

- j. Fortalecido el sistema TIC, contemplando: marco de mejores prácticas, desarrollo de aplicaciones para usuarios.



k. Personal localizado en los museos entrenado en el manejo de los equipos de audio y amplificación



Evidencia 7.2. Promoción de valores éticos – morales.

