



COMISION PRESIDENCIAL DE APOYO AL DESARROLLO PROVINCIAL, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2019
Santo Domingo, República Dominicana
“Año de la Innovación y la Competitividad”

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1. Liderazgo	1.3	No hemos reconocido ni premiado los esfuerzos tantos individuales como equipo de trabajo	Reconocer y premiar los esfuerzos individuales y el trabajo en equipo	Tener un personal satisfecho por sus reconocimientos tantos individuales como en equipo	1. Solicitar aprobación de la MAE 2- Elaborar Plan de acción 3- Realizar actividades	sep-19	sep-20	Por determinar	Reconocimientos y premiaciones realizadas	RR.HH	
2	3-Las personas	3.1	No tenemos Asociación de Servidores Públicos.	Conformar Asociación de Servidores de la organización.	Tener una Asociación de Servidores Públicos que sirva de canal de información y orientación a los servidores públicos, en lo que concierne a determinar cuáles son sus deberes y derechos.	1-Solicitud taller al MAP. 2-Remitir la solicitud de Conformación y el Comité Gestor. 3- Asamblea constitutiva celebrada por el Comité Gestor de la ASP. 4- Cuenta bancaria abierta de la ASP. 5-ASP registrada ante la DGII. 6-Informes semestral de la ASP al MAP.	jun-18	oct-19	Por determinar	Acta constitutiva de la asociación.	Comunicaciones	solo nos restan concluir las tareas 5 y 6
3	3-Las personas	3.2	No hemos desarrollado habilidades gerenciales y de liderazgo.	Desarrollar habilidades gerenciales y de liderazgo en nuestros ciudadanos /clientes	Tener ciudadanos/clientes con habilidades gerenciales y de liderazgo implementadas por nosotros.	1-Solicitar aprobación de la MAE 2- Hacer relación de personal a capacitar 3- Socializar proceso con dicho personal 4- Ejecutar socialización	sep-19	sep-20	Por determinar	Personal capacitado	RR.HH	

4	3-Las personas	3.2	No hemos evaluado el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido, en relación con el costo	Evaluar el impacto de la formación con relación al costo	Tener un análisis del costo/beneficio de la formación de nuestros servidores	1-Solicitar autorización a la MAE Realizar análisis Socializar análisis	2- 3- sep-19	sep-20	Por determinar	Análisis realizado	Comunicaciones/OAI	
	4. Alianzas y Recursos	4.5	No hemos puesto las instalaciones a disposición de la comunidad local	Poner nuestras instalaciones a disposición de la comunidad local	Poner en conocimiento a la comunidad local que estamos a su disposición	1-Solicitar autorización a la MAE 2- Entregar comunicación a las autoridades competentes para los fines	sep-19	nov-19	Por determinar	Acuse de recibido	RR.HH/Comunicaciones	
5	4. Alianzas y Recursos	4.5	No tenemos las certificaciones NORTIC A2,E1,A4,A5 de la OPTIC.	Completar las actividades para obtener la certificaciones NORTIC Correspondientes	Obtener las certificaciones de la OPTIC a fin de hacer una adecuada gestión del portal web, navegación web homogénea entre toda la administración pública y fortalecer los mecanismos de transparencia y acceso a la información del Estado dominicano.	1-Acceder al portal de la OPTIC para completar y llenar el formulario de solicitud. 2-Remitir solicitud para certificaciones a la OPTIC, vía internet o presencial al Departamento de Estandarización, Normativas y Auditoría Técnica. 3-Evaluación oficial de la OPTIC. 4- Implementación de los sellos.	jun-18	sep-20	Por determinar	Cumplimiento de las directrices establecidas en las normas.	OAI/TIC	obtuvimos la A3
6	5-Procesos	5.1	No hemos monitoreado ni evaluado el impacto de las TIC y de los servicios electrónicos en los procesos de la institución	Monitorear y evaluar el impacto de las TIC	Conocer el impacto del uso de las TIC en los procesos institucionales	1-Solicitar aprobación de la MAE Analizar impacto Socializar informe	2- 3- oct-19	oct-20	Por determinar	Registro de monitoreo realizado	TIC/OAI	

7	5-Procesos	5.3	No hemos creado incentivos y condiciones para que la direccion y los empleados creen procesos interorganizacionales	Crear incentivos y condiciones para procesos interorganizacionales	Compartir servicios y desarrollar procesos comunes entre diferentes unidades	1-Solicitar aprobacion de la MAE Crear incentivos y socializarlos Aplicar incentivos y condiciones	2- 3-	oct-19	oct-20	Por determinar	Incentivos y condiciooes creadas	RR.HH/ADM	
8	7. Resultado en las personas.	8.8	No sabemos la percepcion de la participacion de la organizacion en la comunidad en la que estamos instalados	Realizar actividad para saber la percepcion	Saber la percepcion de la comunidad donde estamos ubicados por nuestra participacion en ella	1-Solicitar autorizacion a la MAE 2-Socializar actividad a realizar 3- Realizar actividad		oct-19	oct-20	Por determinar	Actividad realizada	Comunicaciones	
9	9-Resultados claves de rendimiento	9.1	No tenemos los resultados del benchmarking en terminos de outputs y outcome	Realizar el analisis comparativo	Tener los resultados de benchmarking	1-Solicitar autorizacion a la MAE Realizar analisis Socializar analisis	2- 3-	sep-19	sep-20	Por determinar	Analisis realizado	Administrativo	