

No.	Ambito	Variable	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	<i>Estructura de cargos</i>	<i>No se cuenta con una estructura de cargos</i>	Diseñar la estructura de cargos de la institucion.	Fortalecer y mejorar la profesionalizacion del Consejo Estatal del Azucar en su estructura de cargos y que esta a su vez este avalada por el Ministerio de Administracion Publica	1. Solicitar asesoria al Ministerio de Administracion Publica. 2. Diseñar la estructura de cargos. 3. Dar a conocer en toda la institucion e implementar los cambios correspondientes	jun-19	dic-19	Recursos financieros, material gastable y Personal capacitado	Estructura de Cargo e implementacion.	Ger. Recursos Humanos	Existe un manual de funciones que data de la fecha 14/07/2010 que necesita ser actualizado.
2		<i>Manual de Cargos</i>	<i>No se cuenta con una estructura de cargos</i>	Diseñar la estructura de cargos de la institucion.	Fortalecer y mejorar la profesionalizacion del Consejo Estatal del Azucar en su estructura de cargos y que esta a su vez este avalada por el Ministerio de Administracion Publica	1. Crear y diseñar la estructura de cargos en colaboracion con el Ministerio de Administracion Publica. 2. Dar a conocer a toda la institucion e implementarlo.	jun-19	dic-19	Recursos financieros, material gastable y Personal capacitado	Manual de Cargos e implementacion.	Ger. Recursos Humanos	Existe un manual de funciones que data de la fecha 14/07/2010 que necesita ser actualizado.
3		<i>Escala Salarial</i>	<i>No tenemos establecid, ni actualizada una escala salarial acorde con los estandares del mercado actual.</i>	Definir y establecer una escala salarial.	Fortalecer el regimen de salarios con una escala salarial elaborada con el apoyo del Ministerio de Administracion Publica e	1. Solicitar asesoria del Ministerio de Administracion Publica. 2. Elaborar una escala salarial. 3. Implementar la nueva escala salarial.	ene-20	jun-20	Recursos financieros, Personal capacitado	Diseño escala salarial.	Ger. Recursos Humanos.	Se debe elaborar una escala salarial acorde con los estandares del MAP y el mercado actual.
4		<i>Evaluación del Desempeño.</i>	<i>No se esta implementado la evaluación del Desempeño del personal</i>	Implementar la evaluación del Desempeño a todos los empleados	Fortalecer la profecionalizacion de la Funcion Pública implementando la Evaluacion del Desempeño con el apoyo del Ministerio de Administracion Publica.	1. Dar seguimiento a la colaboración del MAP. 2. Capacitar a los Enc. De area sobre la Evaluación del Desempeño. 3. Aplicar la Evaluación del Desempeño.	ene-20	jun-20	Recursos financieros, material gastable, personal capacitado y programas de evaluación.	Porcentaje de empleados evaluados	Ger. Recursos Humanos	

5			Pago de Beneficios Laborales.	<i>No se esta implementando el Pago de Beneficios Laborales (Indemnizaciones,</i>	Implementar el Pago de Beneficios Laborales	Fortalecer la profesionalización de la Función Pública implementando el Pago de Beneficios Laborales	1. Contactar al Ministerio de Administración Pública, la Dirección de Relaciones Laborales para que los asesore en la implementación del Pago	ene-20	jun-20	Recursos financieros y material gastable.	Cantidad de servidores beneficiados según lo establecido.	Ger. Recursos Humanos.	
6		FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estructura Organizativa	<i>No tenemos una estructura organizativa aprobada y actualizada por el MAP.</i>	Actualizar la estructura Organizativa aprobandola el Ministerio De Administración Pública.	Poseer una estructura organizativa actualizada y aprobada por el MAP .	1. Solicitar asesoría al MAP. 2. Realizar Encuesta Dirigida a los Jefes de las Unidades Organizativas. 3. Analizar la estructura según Datos del levantamiento. 4. Diseñar Estructura y presentarla al consejo De Directores del CEA y solicitar aprobación al MAP.	jun-19	dic-19	Recursos financieros, material gastable y Personal capacitado	Estructura organizativa diseñada y en Funcionamiento.	Ger. Recursos Humanos/Dir. De Planificación	
7			Manual de Organización y Funciones.	<i>No tenemos un Manual de Organización y Funciones aprobado y actualizado por el MAP.</i>	<i>Diseñar Manual de Organización y Funciones con la colaboración del MAP.</i>	Disponer de Manual de Organización y Funciones aprobado por el MAP	1. Diseñar la Estructura Organizativa (Punto Anterior). 2. Diseñar el Manual de Funciones.	jul	#####	Recursos financieros, material gastable y Personal capacitado	Manual de Funciones diseñado y en Ejecución.	Ger. Recursos Humanos/Dir. De Planificación	
8			Simplificación de Procesos.	<i>No se ha implementado mejoras en la Simplificación de los Proceso.</i>	<i>Simplificar los procesos De las Areas Sustantivas.</i>	Enfatizar en los procesos que impacten a los clientes externos.	1. Revizar los diferentes Procesos de las Areas Sustantivas. 2. Elaboración de flujogramas por Procesos. 3. Analisis de los flujogramas. 4. Simplificar procesos.	ene-20	jun-20	Recursos financieros, Personal capacitado, Programas para mapas de procesos.	Cantidad de Procesos a Simplificar vs Procesos Simplificados.	Dir. De Planificación	
9			Sistema SASP	<i>No tenemos implementando el Sistema SASP.</i>	<i>Implementar el Sistema SASP.</i>	Mantener expedientes del personal actualizados.	1. Solicitar apoyo al MAP. 2. Actualizar todos los datos del personal del CEA. 3. Implementar el sistema SASP.	mar-20	jun-20	Recursos financieros, programa SASP, Personal capacitado y equipos tecnologicos	Sistema SASP implementado.	Ger Recursos Humanos.	
10			Mecanismos de Gestión del Cambio	<i>No hemos realizado encuesta de clima con el apoyo del MAP.</i>	<i>Aplicar encuesta de clima laboral a una muestra significativa de nuestro personal.</i>	Implementar cambios dentro de la Organización acorde a ls resultados de la Encuesta.	1. Solicitar apoyo al MAP. 2. Solicitar las herramientas para aplicar Encuesta. 3. Aplicar la Encuesta. 4. Tomas medidas correspondientes.	ene-20	jun-20	Recursos financieros, material gastable y personal para encuestas.	Encuesta de Clima aplicada.	Ger. Recursos Humanos.	
				Carta	<i>No contamos con</i>	<i>Elaborar la Carta</i>	<i>Presentar a los ciudadanos los</i>	<i>1. Solicitar apoyo al MAP. 2. Definir los servicios a comprometer. 3. Crear los</i>			Personal capacitado	Carta	Dir. De

11	CALIDAD EN LA GESTION	Compromiso	una carta compromiso	<i>Compromiso al Ciudadano.</i>	<i>servicios comprometidos por nuestra institución,</i>	<i>Compromiso al Ciudadano. Indicadores. 4. Concluir diseño. 5. Imprimir la Carta Compromiso y socializarla.</i>	mar-20	jun-20	material gastable	Compromiso Elaborada	Planificación	
12	GESTION DE RECURSOS	Plan de Capacitación	No contamos con un Plan de Capacitación adecuado a la Institución	<i>Elaborar un Plan de Capacitación dirigido a los Empleados y áreas de la Institución</i>	<i>Capacitar a nuestros empleados para poder brindar un servicio con calidad, eficiencia y acorde con las necesidades de los ciudadanos.</i>	<i>1. Solicitar listado de cursos al INAP. 2. Diseñar el plan acorde con los objetivos y servicios de la institución. 3. Socializar y difundir en toda la institución.</i>	ene-20	#####	<i>Recursos financieros, Personal de Capacitación y material gastable</i>	Plan de Capacitación Elaborado	<i>Ger. Recursos Humanos</i>	
13	TRANSPARENCIA	Encuesta de Percepción Interna	No se ha realizado las encuestas percepción interna	<i>Elaborar las encuestas de percepción interna en toda la institución.</i>	<i>Realizar encuestas de percepción para poder fortalecer las areas de la institución y así poder desarrollar un climax laboral estable para poder brindar un mejor servicio ha los ciudadanos</i>	<i>1. Pedir apoyo y asesoría al MAP. 2. Diseñar la encuesta. 3. Difundir encuesta. 4. evaluar las respuestas brindadas en las encuestas</i>	sep-19	dic-19	Material gastable, personal para encuesta y para evaluación	<i>Encuesta de Percepción Interna Realizada</i>	<i>Ger. Recursos Humanos/ Dir. Planificación</i>	
14	PLANIFICACION	Plan Estrategico	No contamos con un Plan estrategico	<i>Elaborar Plan Estrategico de la Institución</i>	<i>Definir los objetivos y cuáles son las mejores acciones que deben llevarse a cabo para alcanzar dichos objetivos y así brindar un mejor servicio.</i>	<i>1. Pedir apoyo y asesoría al MAP. 2. Diseñar y elaborar el Plan Estrategico. 3. Difundir y socializar en toda la institución.</i>	ene-20	jun-20	<i>Recursos financieros, Personal capacitado y material gastable</i>	<i>Plan Estrategico Elaborado</i>	<i>Dir. De Planificación</i>	
Preparado por el equipo de Evaluación y Mejoras CAF del Consejo Estatal del Azúcar.												