



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2019-2020

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1.5	Conocimiento de las personas de los posibles conflictos de interés y la importancia de un compromiso ético.	Que todos los servidores adquieran y/o manejen el tema de conflicto de interés. Que los servidores se comprometan con los valores éticos institucionales	Impartir charlas/ talleres	1. Organizar calendario para las actividades de formación 2. Solicitud de la fondos a la DAF 3. Impartir los talleres 4. Retroalimentación por medio de dinámicas, campañas, reconocimientos, etc.	mar-19	dic-20	RD\$300,000	Comunicación de convocatoria a charlas. Listado de participación	Recursos Humanos Maritza Silverio / María Clemente	
2	2	2.1	No se evidencia recopilación y análisis periódico de variables, socio-culturales, medioambientales, tecnológicas, etc.	Contar con informaciones relevantes sobre variables Socio-Culturales, Medioambientales y tecnológicas relativas a la institución.	Elaborar Documento Análisis de variables Socio-Culturales, Medioambientales y tecnológicas. (Análisis PESTEL).	1. Reuniones internas para definir acciones 2. Recabar informaciones del PEI 2016-2020 y otros sistemas 3. Realizar lluvia de ideas con Analistas para definir otras variables.	ene-19	dic-19	N/A	Documento de Análisis de Variables elaborado.	Dirección de Planificación y Desarrollo	
3	2	2.3	No se han desarrollado métodos de medición entre productos y servicios e impacto.	Proveer los métodos de medición del rendimiento del Ministerio entre productos/servicios e impacto (eficiencia)	Evidenciar Índice General del SISMAP (IGS/ICI), y Encuestas de Satisfacción con la prestación de los Servicios del Ministerio.	1.- Reuniones Internas para definir acciones 2. Localización y Revisión de documentos citados en la acción de mejora	ene-19	dic-20	N/A	Matriz de Cálculo del Índice de Capacidad Institucional, Encuestas de Satisfacción con la prestación de los servicios 2018.	Dirección de Planificación y Desarrollo	
4	2	2.4	No se evidencia sistema de gestión de cambio eficiente	Gestionar el cambio de manera eficiente	Sensibilizar a las áreas sobre como Gestionar el Cambio de manera eficiente	1. Organizar calendario para las actividades de formación 2. Solicitud de la capacitaciones a la Dirección de Gestión del Cambio 3. Impartir los talleres 4. Retroalimentación por parte de las áreas de un proyecto interno de Gestión del Cambio	ene-19	diciembre 2020	RD\$500,000.00	1. Talleres impartidos 2. Proyectos de Gestión del Cambio de cada área	R.R.H.H.	
5	3	3.2	Evaluar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio de la monitorización y del análisis costo/beneficio.	Tener identificado el impacto de los programas de capacitación en relación con costo/beneficio Gestionar el conocimiento adquirido en la capacitación.	Evaluar el impacto de los programas de formación	Modificación del cuestionario de evaluación de post capacitación, se incluiría el costo individual y/o grupal de las capacitaciones y se contemplaría cruzar con los resultados de la evaluación del desempeño de los capacitados. - Realizar benchmarking y gestionar el conocimiento de la capacitación recibida en las áreas	jul-19	abr-20	RD\$1,000,000	Formulario modificado Listado de participación y/o Evidencias de realización de benchmarking. Formulario de evaluación de impacto de la capacitación	Recursos Humanos Maritza Silverio / Sonia López	
6	4	4.5.4	No se evidencia que se aplique de forma eficiente el uso de las tecnologías con relación la interacción con los grupos de interés y asociados	Aumentar la eficiencia, disminuir la burocracia administrativa, mejora de la calidad de la prestación de servicios, por medio del uso de las tecnologías	Implementación de nuevo sistema de gestión del PNC.	1. Contar con Empresa desarrolladora. 2. Diseño de la plataforma para la Recepción y Evaluación de las postulaciones 3. Socialización y Lanzamiento de la Plataforma	ene-19	ago-19	RD\$1,500,000	1. Plataforma WEB lista 2. Socialización a los usuarios	Premio Nacional a la Calidad / DGC	
7	6	6.1	Resultados de las mediciones de percepción de los grupos de interés sobre el rendimiento social de la organización Accesibilidad (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).	Conocer la percepción de los ciudadanos clientes del Ministerio	Aplicación de Encuesta de satisfacción	1. Revisión y modificación del formulario de encuesta vigente. 2. Delimitar el tiempo de la Aplicación de la encuesta 3. Aplicación de la Encuesta 4. Tabulación de datos 5. Informe de resultados	ene-19	ago-19	RD\$500	1. Formulario de encuesta modificado 2. Registro de encuesta aplicada 3. Informe elaborado	Dirección de Gestión de Calidad / Leslie de León, Jacqueline Gutiérrez	

8	6	6.2	Costo de los servicios.	Contar con el costo de los servicios que ofrece el MAP	Costear todos los servicios que brinda el MAP	1. Contratación de consultoría externa. 2. Levantamiento y costeo de los servicios. 3. Informe de Resultados	jun-19	dic-19	RD\$500,000	1. Informe costo de servicios	Dirección Administrativa y Financiera	
9	8	8.1	Resultados de las mediciones de percepción de los grupos de interés sobre el rendimiento social de la organización, Reputación, Impacto económico, Enfoque hacia las cuestiones medioambientales, etc.	Conocer la percepción de la sociedad sobre el impacto del Ministerio	Aplicar Encuesta en la sociedad	1. Contratación de firma encuestadora. 2. Aplicación de Encuesta. 3. Socialización y entrega de resultados.	sep-19	may-20	RD\$10,000,000.00	1. Encuesta aplicada 2. Informe	Departamento de Comunicaciones	
10	9	9.2	Resultados de benchmarking (análisis comparativo).	Conocer los resultados de impacto en la mejora interna en el Ministerio	Medir el impacto de las actividades de benchmarking/benchmarking	1. Definir y aplicar indicadores 2. Retroalimentación sobre las mejoras identificadas a raíz de las actividades de benchmarking	jul-19	dic-20	N/A	1. Indicadores definidos y socializados 2. Matriz de las mejoras reportadas	Dirección de Gestión de Calidad / Leslie de León, Emilio Reyes	