

	<h1>MINUTA DE REUNIÓN</h1>	CÓDIGO: FO-SGI-01
		VERSIÓN: 00
		FECHA DE EMISIÓN: Diciembre 2018

Reunión de Reestructuración Comité Mixto de SST PRSOLI

Fecha: 11-4-2019	Hora Inicio: 10:12 am	Hora Fin: 01:20 pm	Lugar: Salón de Reuniones 6to piso.
Solicitada por: Comité Mixto de SST PROSOLI	Redactado por: Genesis Melian. Soporte: Gregorio Rivas		
PARTICIPANTES			
Nombres	Institución Dirección/Departamento	Invitados(as) Ausentes	
VER LISTADO DE ASISTENCIA	PROSOLI		
Temas Tratados			
<p>Socialización Previa Socialización Agenda.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Socialización de los Riesgos compartidos por las instalaciones PROSOLI. (Edificio San Rafael; Oficinas regionales y provinciales; CCPPs; Otros) – Sensibilización del personal en evacuación, uso de los extintores. – Capacitación del personal en identificación de los riesgos (personal de mantenimiento y servicios generales). – Simulacro. – Reorganizar el Comité de Salud y Seguridad en Trabajo PROSOLI. <p>Establecimiento de fechas trimestrales para la reunión. Actividades Otros Puntos</p>			
Compromisos	Fecha Planificada	Responsable	

SOBRE CARGA DEL EDIFICIO			
1.	Presentar informe sobre departamentos identificados con: hacinamiento, temperaturas no manejables y/o afectadas por olores desagradables con el fin de generar un informe de mejora a corto plazo o provisional.	Próxima Reunión: 3er Jueves de Mayo	Salud Ocupacional, Gregorio Rivas
2.	Crear un informe de apoyo Sobre Carga del Edificio.		Saludo Ocupacional, Gregorio Rivas



MINUTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FO-SGI-01

VERSIÓN: 00

**FECHA DE EMISIÓN:
Diciembre 2018**

MEJORA DE RIESGOS IDENTIFICADOS

3.	Solicitar a la CDEEE una evaluación y cotización del traslado del cuarto eléctrico a la azotea.	De Inmediato	Dirección Administrativa
4.	Evaluar la instalación de un extractor de calor para el cuarto de Maquina del Ascensor.	De Inmediato	Servicios Generales
5.	Compartir informe de riesgos identificados con el área de Servicios generales con el fin de Actualizar los hallazgos actuales	Próxima Reunión: 3er Jueves de Mayo	Gregorio Rivas
6.	Creación y presentación de Matriz para evaluación y mejoras	Próxima Reunión: 3er Jueves de Mayo	Gregorio Rivas
7.	Solicitar apoyo a RRHH Interinstitucional con comunicándonos y trivias informativas	De Inmediato	Gregorio Rivas

REORGANIZACIÓN DEL COMITÉ

8.	Compartir listado con Nombres de miembros del comité, funciones y suplentes.	De Inmediato	Gregorio Rivas
9.	Compartir el Manual del comité para que todos puedan leer sobre las responsabilidades de los miembros. 7	De Inmediato	Gregorio Rivas

ACTIVIDADES

10.	Verificar que otro taller puede agregarse a este calendario.	De Inmediato	Gregorio Rivas
-----	--	--------------	----------------

Desarrollo:

Socialización previa

1. Sensibilización y orientación a miembros del comité sobre la importancia del mismo y su participación y compromiso en las reuniones pautadas.
2. Creación de carpeta de integrantes y suplentes del comité.
3. Evaluar la posibilidad de establecer como proceso: informar sobre historia institucional y ruta de evacuación en caso de emergencia al iniciar cualquier reunión y/ actividad.
4. Sensibilización a Directores y encargados sobre la importancia de los llamados a evacuación en caso de emergencia.

	<h1>MINUTA DE REUNIÓN</h1>	CÓDIGO: FO-SGI-01
		VERSIÓN: 00
		FECHA DE EMISIÓN: Diciembre 2018

Socialización de agenda.

1. **Socialización de los Riesgos compartidos por las instalaciones PROSOLI. (Edificio San Rafael; Oficinas regionales y provinciales; CCPPs; Otros)**
 - Incluir un representante de Bloque CD, Biblioteca, Regionales y otros departamentos a las reuniones del comité. (importante incluir un representante de almacenes para revisar los temas de almacenamiento de sustancias peligrosas).
 - Radios de Comunicación Interna para el comité de emergencia: se acordó agendar otra reunión solo con el equipo responsable de reevaluar las especificaciones para dar la información a compras y adquirir equipos de mejor calidad y alcance.
 - Alarma para sismos (esta fue solicitada a Gabinete)
 - Evaluar la propuesta de asignación de equipos de protección para colaboradores considerando la rotación de personal.
 - Sobre carga del edificio, en espera de informe de ONESVIE para presentar a Dirección General los resultados y recomendaciones recibidas. (En este levantamiento está incluido la posibilidad de crear una escalera de emergencias)
 - Presentación de imágenes de áreas donde se identificaron riesgos.
2. **Sensibilización del personal en evacuación, uso de los extintores.**
 - Dar a conocer por diferentes vías el comité mixto de emergencias y empoderar a los miembros.
 - Concientizar de manera verbal sobre las acciones a tomar en caso de emergencia y evacuación.
 - Identificar y reportar a las personas que no cumplen las reglas de evacuación para fines de concientización.
 - Solicitar apoyo a RRHH Interinstitucional con comunicándonos y trivias informativas.
 - Orientación sobre responsabilidad Social a todo el personal.
 - Consideración de creación de un sistema de consecuencias para aquellos que presenten comportamientos inadecuados durante una emergencia.
3. **Capacitación del personal en identificación de los riesgos (personal de mantenimiento y servicios generales).**
4. **Simulacro.**
 - El Dr. Vasquez informó sobre la logística creada con todas las partes involucradas para este evento.
5. **Reorganizar el Comité de Salud y Seguridad en Trabajo PROSOLI.**
 - Compartir listados de miembros con cargar, e incluir a los suplentes en conjunto con el manual del comité para que todos conozcan sus responsabilidades.
6. **Establecimiento de fechas trimestrales para la reunión.**
 - Se estableció por recomendación de la Sra. Claudina que las reuniones del Comité sean agendadas de manera formal y fija los 3ros jueves de Cada mes, asegurando de esta forma el espacio en agenda de todos.

	<h1>MINUTA DE REUNIÓN</h1>	CÓDIGO: FO-SGI-01
		VERSIÓN: 00
		FECHA DE EMISIÓN: Diciembre 2018

Actividades

28 de abril “Día de la Salud y Seguridad”

Actividad planificada: **TALLER DE ERGONOMIA**

Otros puntos tratados:

- Plagas:** GCPS está tomando medidas para eliminar plagas en el Vertedero, además ya se creó un acuerdo entre Gabinete, CNZF y PROSOLI para establecer fechas y horarios de fumigación comunes.
MEDIDAS PARA MEJORA: En PROSOLI se organizarán Limpiezas de fin de semana luego de cada fumigación y se solicitara a Gabinete (Luisa Moncion) adoptar esta medida para evitar inconvenientes de salud por productos químicos. Comunicar por todas las vías las fechas y horarios de fumigación a todos los colaboradores.

MINUTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FO-SGI-01

VERSIÓN: 00

FECHA DE EMISIÓN:
Diciembre 2018

Fotos:

