



Asistencia a actividades de capacitación

RHH-FO-PRO-02 3

Formulario de Recursos Humanos

Versión: 1  
Consecutivo:  
Página 1 de 2

Título de la actividad:

Socialización: Estructura Organizacional, Manual de Funciones, Manual de Políticas y Estándares de RRHH, Manual de Cargos y Canales de Comunicación Interna

Objetivo:

Dar a conocer a todo el personal la actualización de diversos Manuales y Políticas de la institución

Fecha

1-mar-19

Hora inicio

2:30 p.m.

Hora Terminación

4:00 p.m.

Lugar:

	Nombre y Apellido	Institución	Cargo
Coordinador:	Planificación y Desarrollo / RRHH / Comunicaciones	Proconsumidor	
Facilitador:	Josefina Camilo/Jasmine Pérez / Claudio Feliz		

No.	Nombre y Apellidos	Departamento	Cargo	Firma
1	Aleciades Rosario de la R.	Lab. Resos y metala	Auxiliar	[Firma]
2	Maria Manuella Rodriguez	Análisis de Pub. y psico	Asistente	[Firma]
3	Esther Bencomo	Estudios e inteligencia	Analista	[Firma]
4	Anabel Díaz Niñez	Tecnología	Soporte Técnico	[Firma]
5	Emaylyn Sena	Tecnología	Soporte Técnico	[Firma]
6	Miriam Mejía	BPC	medica	[Firma]
7	Wendy Acevedo	Educación	Orientadora	[Firma]
8	Olivera M. Boz	Educación	Docentes	[Firma]
9	Adriana Cotto	Jurídico	Abogada	[Firma]
10	Rosa Lina Díaz	Jurídico	Abogada asistente	[Firma]
11	Francisco A. Dalbura	Jurídico	Abogado	[Firma]
12	Eduardo Brea	BPC	Analista	[Firma]



Asistencia a actividades de capacitación

RHH-FO-PRO-02 3

Formulario de Recursos Humanos

Versión: 1  
Consecutivo:  
Página 1 de 2

Título de la actividad:

Socialización: Estructura Organizacional, Manual de Funciones, Manual de Políticas y Estándares de RRHH, Manual de Cargos y Canales de Comunicación Interna

Objetivo:

Dar a conocer a todo el personal la actualización de diversos Manuales y Políticas de la institución

Fecha

1-mar-19

Hora inicio

2:30 p.m.

Hora Terminación

4:00 p.m.

Lugar:

	Nombre y Apellido	Institución	Cargo
Coordinador:	Planificación y Desarrollo / RRHH / Comunicaciones	Proconsumidor	
Facilitador:	Josefina Camilo/Jasmine Pérez / Claudio Feliz		

No.	Nombre y Apellidos	Departamento	Cargo	Firma
1	Catalina Alcántara	Inteligencia M.	Analista	[Firma]
2	José Sosa	Financiero	Asesor	José Sosa
3	Hilde Solano	Financiero	Contador	[Firma]
4	María Buis	Publicidad y P. C.	Analista	[Firma]
5	Claudia Custodio	Publicidad y P. C.	Analista	[Firma]
6	Dominica Bouquie	Publicidad y P. C.	Analista F	Dominica B
7	Yasael Álvarez	Provincial	soporte	[Firma]
8	[Firma]	Administrativo	Auxiliar	[Firma]
9	Janelisa Páez	Jurídica	Asista legal	[Firma]
10	Daja Méndez	Jurídica	Analista legal	[Firma]
11	Dorblenny Custodio	Jurídica	Abogado	[Firma]
12	Liliana Rodríguez Cabera	Laboratorio	Técnico	Liliana R.



Asistencia a actividades de capacitación

RHH-FO-PRO-02 3

Formulario de Recursos Humanos

Versión: 1  
Consecutivo:  
Página 1 de 2

Título de la actividad:

Socialización: Estructura Organizacional, Manual de Funciones, Manual de Políticas y Estándares de RRHH, Manual de Cargos y Canales de Comunicación Interna

Objetivo:

Dar a conocer a todo el personal la actualización de diversos Manuales y Políticas de la institución

Fecha

1-mar-19

Hora inicio

2:30 p.m.

Hora Terminación

4:00 p.m.

Lugar:

	Nombre y Apellido	Institución	Cargo
Coordinador:	Planificación y Desarrollo / RRHH / Comunicaciones	Proconsumidor	
Facilitador:	Josefina Camilo/Jasmine Pérez / Claudio Feliz		

No.	Nombre y Apellidos	Departamento	Cargo	Firma
1	José Manuel Romero	Buenos PC.	Analista	[Firma]
2	María A. Rodríguez Niño	Educación	Orientadora	[Firma]
3	Haroldo José Abreu Castillo	Tecnología	Soporte técnico	[Firma]
4	José Carlos Espinosa Montes	Energía	Enc.	[Firma]
5	Caroly Méndez	Jurídica	Técnica	[Firma]
6	Valentina Cruz	Administración	Asistente	[Firma]
7	Santa mator	Calidad	analista	Santa m.
8				
9				
10				
11				
12				



Asistencia a actividades de capacitación

RHH-FO-PRO-02 3

Formulario de Recursos Humanos

Versión: 1  
Consecutivo:  
Página 1 de 2

Título de la actividad: Socialización: Estructura Organizacional, Manual de Funciones, Manual de Políticas y Estándares de RRHH, Manual de Cargos y Canales de Comunicación Interna

Objetivo: Dar a conocer a todo el personal la actualización de diversos Manuales y Políticas de la institución

Fecha: 1-mar-19 Hora inicio: 9:30 a.m. Hora Terminación: 11:00 a.m.

Lugar:

Nombre y Apellido	Institución	Cargo
Coordinador: Planificación y Desarrollo / RRHH / Comunicaciones	Proconsumidor	
Facilitador: Josefina Camilo/Jasmine Pérez / Claudio Feliz		

No.	Nombre y Apellidos	Departamento	Cargo	Firma
1	Maria Mercedes Quiñones	D.V. Presupuesto	Analista	[Firma]
2	Yaniel Antonio Cabrera Díaz	Financiero	Analista	[Firma]
3	Josely Nicole Bero	Estudios e Inteligencia de Mercado	Analista	[Firma]
4	Lidia Castillo	Financiero	Analista Pres.	[Firma]
5	Marlony Domínguez	Jurídica	Abogada	[Firma]
6	Emil Nime	Jurídica	Abogada	[Firma]
7	Vanusa Ponce	Jurídica	Abogada	[Firma]
8	Robinson Guzmán	Jurídica	Abogado	[Firma]
9	Lucía Céspedes García	DAI	Analista	[Firma]
10	Ana Francisca Tamariz	BPC	Analista de Normas	[Firma]
11	Kevin Roberto	Card. P.	T. Adm.	[Firma]
12	Soleina M. Baez Sanchez	D.V. Contabilidad	aux. contabilidad	[Firma]



Asistencia a actividades de capacitación

RHH-FO-PRO-02 3

Formulario de Recursos Humanos

Versión: 1  
Consecutivo:  
Página 1 de 2

Título de la actividad:

Socialización: Estructura Organizacional, Manual de Funciones, Manual de Políticas y Estándares de RRHH, Manual de Cargos y Canales de Comunicación Interna

Objetivo:

Dar a conocer a todo el personal la actualización de diversos Manuales y Políticas de la institución

Fecha

1-mar-19

Hora inicio

9:30 a.m.

Hora Terminación

11:00 a.m.

Lugar:

	Nombre y Apellido	Institución	Cargo
Coordinador:	Planificación y Desarrollo / RRHH / Comunicaciones	Proconsumidor	
Facilitador:	Josefina Camilo/Jasmine Pérez / Claudio Feliz		

No.	Nombre y Apellidos	Departamento	Cargo	Firma
1	Alejandra G. Garcia	Recursos Humanos	Coordinadora	[Firma]
2	Liselaine Mejía	Conciliación	Agente Conciliador	[Firma]
3	Josefina Batista R.	Conciliación	Abogada I	[Firma]
4	Lidy Margarete Laboy P.	Conciliación	Encargada	[Firma]
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				



Asistencia a actividades de capacitación

RHH-FO-PRO-02 3

Formulario de Recursos Humanos

Versión: 1  
Consecutivo:  
Página 1 de 2

Título de la actividad:

Socialización: Estructura Organizacional, Manual de Funciones, Manual de Políticas y Estándares de RRHH, Manual de Cargos y Canales de Comunicación Interna

Objetivo:

Dar a conocer a todo el personal la actualización de diversos Manuales y Políticas de la institución

Fecha

1-mar-19

Hora inicio

9:30 a.m.

Hora Terminación

11:00 a.m.

Lugar:

	Nombre y Apellido	Institución	Cargo
Coordinador:	Planificación y Desarrollo / RRHH / Comunicaciones	Proconsumidor	
Facilitador:	Josefina Camilo/Jasmine Pérez / Claudio Feliz		

No.	Nombre y Apellidos	Departamento	Cargo	Firma
1	Quintana	Estudios de m.	Analista	[Firma]
2	Juan Carlos Cabreria	tecnología	colaborador	[Firma]
3	Daniel Salazar	Inspección	inspector	[Firma]
4	Julio Vargas	Documentación		[Firma]
5	Daniel Mercado	Jurídica	Para legal	[Firma]
6	Luis Caicedo	Comunicación	Trabaja Social	[Firma]
7	Abelardo R. S.	Tecnología	Soporte	[Firma]
8	Enickol Rodriguez	Administrativo	auxiliar	[Firma]
9	Maria Berquiele	corporación	mensajero	[Firma]
10	Yohanna Bueno	Jurídica	Analista	[Firma]
11	Katherine Flek	Jurídica	Analista	[Firma]
12	Lucrecia Brito Cárdenas	Administrativo	Recepcionista	[Firma]



Asistencia a actividades de capacitación

RHH-FO-PRO-02 3

Formulario de Recursos Humanos;

Versión: 1

Consecutivo:

Página 1 de 2

Título de la actividad:

Socialización: Estructura Organizacional, Manual de Funciones, Manual de Políticas y Estándares de RRHH, Manual de Cargos y Canales de Comunicación Interna

Objetivo:

Dar a conocer a todo el personal la actualización de diversos Manuales y Políticas de la institución

Fecha

25-feb-19

Hora inicio

9:30 a.m.

Hora Terminación

11:00 a.m.

Lugar:

	Nombre y Apellido	Institución	Cargo
Coordinador:	Planificación y Desarrollo / RRHH / Comunicaciones	Proconsumidor	
Facilitador:	Josefina Camilo/Jasmine Pérez / Claudio Feliz		

No.	Nombre y Apellidos	Departamento	Cargo	Firma
1	Verónica Clase	Conciliación	Abogada	[Firma]
2	Fiordaliza Gonzalez G.	Jurídico	Secretaria	[Firma]
3	Diana Lucifano	Jurídico	Abogada	[Firma]
4	Carmen Mercedes Echeverría	Jurídico	Abogada	[Firma]
5	Estefanía Manriquez	Planificación		[Firma]
6	Anthony Chávez	Planificación	Técnico	[Firma]
7	Jean Comito	Planificación De.	Analista	[Firma]
8	Mariel Mahfoud	Administrativo	AUX-Adm.	[Firma]
9	Esperanza de la Cruz	Administrativo	Exp. Evaluación	[Firma]
10	Ignacia Fobí De los S.	CBPC	Analista	[Firma]
11	Francisca Jaramila	BPC	Analista	[Firma]
12	Luis Gutierrez Reyes	Servicio al usua.	Supervisor	[Firma]



Asistencia a actividades de capacitación

RHH-FO-PRO-02 3

Formulario de Recursos Humanos

Versión: 1  
Consecutivo:  
Página 1 de 2

**Título de la actividad:** Socialización: Estructura Organizacional, Manual de Funciones, Manual de Políticas y Estándares de RRHH, Manual de Cargos y Canales de Comunicación Interna

**Objetivo:** Dar a conocer a todo el personal la actualización de diversos Manuales y Políticas de la institución

**Fecha:** 25-feb-19      **Hora inicio:** 9:30 a.m.      **Hora Terminación:** 11:00 a.m.

**Lugar:**

	Nombre y Apellido	Institución	Cargo
<b>Coordinador:</b>	Planificación y Desarrollo / RRHH / Comunicaciones	Proconsumidor	
<b>Facilitador:</b>	Josefina Camilo/Jasmine Pérez / Claudio Feliz		

No.	Nombre y Apellidos	Departamento	Cargo	Firma
1	VICTOR RODRIGUEZ			<i>Victor Rodriguez</i>
2	Daniel A. Perdomo Puello			<i>Daniel A. Perdomo Puello</i>
3	Heiminka Mancón D.			<i>Heiminka Mancón D.</i>
4	Milagros Jossie Figueroa Galate			<i>Milagros Jossie Figueroa Galate</i>
5	Luis Emilio Ortiz Marguín	Coordinación territorial	tec. Adm.	<i>Luis Emilio Ortiz Marguín</i>
6	Maris M. Ríos	Juridico	paralegal	<i>Maris R.</i>
7	Patricia M. Compiés A.	Juridico	abogada	<i>Patricia Compiés</i>
8	Joel S. Paulino Dorrajo	Juridica	abogado	<i>Joel S. Paulino</i>
9	Pedro Borranio Figueroa	11	Paralegal	<i>Pedro Borranio</i>
10	Carolina Montero	Comunicaciones	Periodista	<i>Carolina Montero</i>
11	Wianveida Cosme	Comunicaciones	Periodista	<i>Wianveida Cosme</i>
12	Salvadora Mendez	Concepciones	abogada	<i>Salvadora Mendez</i>





PRO CONSUMIDOR  
INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN  
DE LOS SERVICIOS DE CONSUMIDORES

Asistencia a actividades de capacitación

RHH-FO-PRO-02 3

Formulario de Recursos Humanos

Versión: 1

Consecutivo:

Página 1 de 2

Título de la actividad: Socialización: Estructura Organizacional, Manual de Funciones, Manual de Políticas y Estándares de RRHH, Manual de Cargos y Canales de Comunicación Interna

Objetivo: Dar a conocer a todo el personal la actualización de diversos Manuales y Políticas de la institución

Fecha: 25-feb-19

Hora inicio: 9:30 a.m.

Hora Terminación: 11:00 a.m.

Lugar:

	Nombre y Apellido	Institución	Cargo
Coordinador:	Planificación y Desarrollo / RRHH / Comunicaciones	Proconsumidor	
Facilitador:	Josefina Camilo/Jasmine Pérez / Claudio Feliz		

No.	Nombre y Apellidos	Departamento	Cargo	Firma
1	Claudio Julio Feliz	Comunicaciones	Analista	[Firma]
2	Jasmine Pérez	RRHH	Enc.	[Firma]
3	Paula González S.	RRHH	Técnico RRHH	[Firma]
4	Roxana de la Cruz	Educación	Aux. Adm.	[Firma]
5	Aracelis Díaz	Servicio al usuario	operadora	[Firma]
6	Josefin Camilo	Planificación	Enc.	[Firma]
7	Ritela de la Cruz	Comunicación	Abogada	[Firma]
8	Yania Salazar	Comunicación	Agente	[Firma]
9	Jose Serrano	Educación	Monitor de Sala	[Firma]
10	Fany Jaurer	Educación	Orientadora	[Firma]
11	Francisco Alberto Batista	Comunicación	Camarógrafo	[Firma]
12				



Asistencia a actividades de capacitación

RHH-FO-PRO-02 3

Formulario de Recursos Humanos

Versión: 1

Consecutivo:

Página 1 de 2

Título de la actividad:

Socialización: Estructura Organizacional, Manual de Funciones, Manual de Políticas y Estándares de RRHH, Manual de Cargos y Canales de Comunicación Interna

Objetivo:

Dar a conocer a todo el personal la actualización de diversos Manuales y Políticas de la institución

Fecha

25-feb-19

Hora inicio

2:30 p.m.

Hora Terminación

4:00 p.m.

Lugar:

	Nombre y Apellido	Institución	Cargo
Coordinador:	Planificación y Desarrollo / RRHH / Comunicaciones	Proconsumidor	
Facilitador:	Josefina Camilo/Jasmine Pérez / Claudio Feliz		

No.	Nombre y Apellidos	Departamento	Cargo	Firma
1	Miguel Hagen mato	servicio usuario	Offshore Call Center	Miguel Hagen
2	Nelson Gil Hungria	Servicio al Usuario	Oficial de servicios	Nelson Gil
3	Pedro Merlin Reyes H.	Planificación	Analista de Planificación	
4	Waudy Barro Hdz.	Protocolo	Dir. Protocolo	
5	Franchesca Valdivia	Jurídica	Abogada Analista	
6	Alexander Germán Matinez	Jurídica	Analista legal Abogado	
7	Alfredo Bueno	Jurídica	Analista legal	Alfredo Bueno
8	Valerie Pérez Vozquez	Jurídica	Analista legal	
9	Gloria Spínz	Jurídica	Analista legal	
10	Luciano Rodríguez	Estadística	Aux	
11	Ramón Valentín Vargas Vega	Coorcb Provincial	Ext. Adm.	
12	Kati Reyes Espinal	Planificación	Técnico de Planificación	



Asistencia a actividades de capacitación

RHH-FO-PRO-02 3

Formulario de Recursos Humanos

Versión: 1  
Consecutivo:  
Página 1 de 2

Título de la actividad:

Socialización: Estructura Organizacional, Manual de Funciones, Manual de Políticas y Estándares de RRHH, Manual de Cargos y Canales de Comunicación Interna

Objetivo:

Dar a conocer a todo el personal la actualización de diversos Manuales y Políticas de la institución

Fecha

25-feb-19

Hora inicio

2:30 p.m.

Hora Terminación

4:00 p.m.

Lugar:

	Nombre y Apellido	Institución	Cargo
Coordinador:	Planificación y Desarrollo / RRHH / Comunicaciones	Proconsumidor	
Facilitador:	Josefina Camilo/Jasmine Pérez / Claudio Feliz		

No.	Nombre y Apellidos	Departamento	Cargo	Firma
1	Alejandro Ramírez Díaz	PLANIFICACIÓN	tecnico de planificación	A.R.D.
2	Wascar Sánchez Comasena	Buenas Prácticas	Tecnico	Wascar Sánchez C.
3	Rafael T. Goris	Buenas Prácticas	Analista	Rafael T. Goris
4	Katherine Ceballos	Buenas Prácticas	ANALISTA	Katherine Ceballos
5	Josmin Lorenzo	RR.HH.	Aux	Josmin Lorenzo
6	Sandra Yastrida Ledesma	Educación	Organizadora	Sandra Yastrida Ledesma
7	Sauris Sena	Educación	Aux	Sauris Sena
8	Angela Ma. Forment	Jurídica	Abogada	A.M.F.
9				
10				
11				
12				