

Fecha: 04/10/2018

Hora inicio: 2:25: p.m.

Lugar: Salón de Reuniones Instituto Geográfico Nacional

Hora término: 3:30: p.m.

ASISTENCIA

NOMBRES MIEMBROS	P	Ausencia		JUSTIFICACIÓN AUSENCIA	FIRMAS	
		J	NJ		Presentes	Aprobación Acta
Verónica Apolonio	X				<i>Verónica Ag.</i>	<i>Verónica Ag.</i>
Génesis Villafaña		X		Capacitación Externa		<i>Génesis Vj</i>
Carolin Fonier	X				<i>Carolin F.</i>	<i>Carolin F.</i>
Midori Magoshi		X		Capacitación Externa		<i>Midori M.</i>
Pamela Soto	X				<i>Pamela Soto</i>	<i>Pamela Soto</i>
Emilio Hernández		X		Actividad Institucional		<i>Emilio H.</i>
Leanny Lorenzo	X				<i>Leanny L.</i>	<i>Leanny L.</i>
Yanet Bello	X				<i>Yanet B.</i>	<i>Yanet B.</i>
Victor De la Rosa		X		Suspensión por Amonestación		<i>Victor D.R.</i>

Firma Asesor Técnico: *Mo...*
Aprobación del acta anterior: Sí No
En caso de no ser aprobada, justificar:

NO.	TEMAS TRATADOS
1	Retroalimentación reunion anterior.
2	Programación charla sobre Levantamiento de Detección de Riesgos (12 octubre 2018).
3	Charla a todo el personal sobre ergonomía (30 noviembre 2018).
4	Enviar correos de concientización sobre higiene en el trabajo.
5	Robos en los vehículos y posibles alternativas.
6	Enviar correos de concientización para el personal sobre medidas de seguridad para la prevención de robos.
7	Programación próxima reunión.

COMPROMISOS ASUMIDOS

No.	Actividad	Responsable	Fecha de ejecución
1	N/A	N/A	N/A

Fecha próxima reunión: 05/12/2018 09:30 a.m.

Firma secretario:
Firma Presidente: *Verónica Apolonio*
Leyenda: (P) Presente; (J) Justificado; (NJ) No justificado.

Fecha: 27/09/2018 Hora inicio: 2:25: p.m.

Lugar: Salón de Reuniones Instituto Geográfico Nacional Hora término: 3:30: p.m.

ASISTENCIA

NOMBRES MIEMBROS	P	Ausencia		JUSTIFICACIÓN AUSENCIA	FIRMAS	
		J	NJ		Presentes	Aprobación Acta
Verónica Apolonio	X				<i>Verónica Apolonio</i>	<i>Verónica Apolonio</i>
Génesis Villafaña	X				<i>Génesis V.</i>	<i>Génesis V.</i>
Carolin Fonier		X			<i>Carolin Fonier</i>	<i>Carolin F.</i>
Midori Magoshi		X				<i>MIDORI M.</i>
Pamela Soto		X			<i>P</i>	<i>Pamela Soto</i>
Emilio Hernández		X				<i>Emilio Hernández</i>
Leanny Lorenzo	X				<i>Leanny Lorenzo</i>	<i>Leanny Lorenzo</i>
Yanet Bello	X				<i>Yanet Bello</i>	<i>Yanet Bello</i>
Victor De la Rosa	X				<i>Victor De la Rosa</i>	<i>Victor De la Rosa</i>

Firma Asesor Técnico: *[Signature]*

Aprobación del acta anterior: Sí No

En caso de no ser aprobada, justificar:

NO.	TEMAS TRATADOS
1	Retroalimentación reunion anterior.
2	Presentación del formulario del Plan de Acción del CMSST.
3	Charla de Ergonomía.
4	Programación fecha próxima reunión.

NO.	TEMAS TRATADOS
1	Concientización sobre la higiene en el trabajo.
2	Revisar sellante del marco del shooter de la oficina de la Directora de Cartografía Ing. Wanda L. Binet.
3	Investigar el costo de la caja de seguridad para colocar las llaves de las puertas de las áreas de cartografía, geografía y planificación. (p)

COMPROMISOS ASUMIDOS

No.	Actividad	Responsable	Fecha de ejecución
1	N/A	N/A	N/A

Fecha próxima reunión: 24/10/2018 09:30 a.m.

Firma secretario:

Firma Presidente: *Verónica Apolonio*

Leyenda: (P) Presente; (J) Justificado; (NJ) No justificado.

Fecha: 25/07/2018

Hora inicio: 2:15 p.m

Lugar: Salón de Reuniones Instituto Geográfico Nacional

Hora término: 3:30: p.m.

ASISTENCIA

NOMBRES MIEMBROS	P	Ausencia		JUSTIFICACIÓN AUSENCIA	FIRMAS	
		J	NJ		Presentes	Aprobación Acta
Verónica Apolonio	X			✓	Verónica Apolonio	Verónica Apolonio
Génesis Villafaña	X				Génesis Villafaña	Génesis Villafaña
Carolin Fonier	X				Carolin Fonier	Carolin Fonier
Midori Magoshi	X				Midori Magoshi	Midori Magoshi
Pamela Soto	X				Pamela Soto	Pamela Soto
Emilio Hernández	X				Emilio Hernández	Emilio Hernández
Leanny Lorenzo	X				Leanny Lorenzo	Leanny Lorenzo
Yanet Bello	X				Yanet Bello	Yanet Bello
Victor De la Rosa	X				Victor De la Rosa	Victor De la Rosa

Firma Asesor Técnico: *[Firma]*
Aprobación del acta anterior: Sí No
En caso de no ser aprobada, justificar:

NO.	TEMAS TRATADOS
1	Revisión del nivel de avance del compromiso asumido en la pasada reunión.
2	Revisión del informe con las recomendaciones de la ARL.
3	Establecer el plan de acción/trabajo según las recomendaciones.
4	Programación fecha próxima reunión.

NO.	TEMA LIBRE
1	N/A

COMPROMISOS ASUMIDOS

No.	Actividad	Responsable	Fecha de ejecución
1	Colocar un anaquel en el baño de los varones.	SG	25/09/2018
2	Corregir giro de las puertas.	SG	2019
3	Construcción caminito de concreto área externa.	SG	25/09/2018
4	Ruta de Evacuación (señalizaciones).	SG	30/10/2018
6	Charla prevención de riesgos.	RR.HH.	30/09/2018
8	Corregir imperfecciones en techo del área técnica.	DAF - SG	2019
9	Reubicar TIC.	RR.HH. - DAF - SG	15/08/2018

Fecha próxima reunión: 29/08/2018 09:00 a.m.

Firma secretario: *Génesis Villafaña S.*
Firma Presidente: *Verónica Apolonio*
Leyenda: (P) Presente; (J) Justificado; (NJ) No justificado.

Fecha: 29/08/2018 **Hora inicio:** 9:45: a.m.
Lugar: Salón de Reuniones Instituto Geográfico Nacional **Hora término:** 11:35: a.m.

ASISTENCIA

NOMBRES MIEMBROS	P	Ausencia		JUSTIFICACIÓN AUSENCIA	FIRMAS	
		J	NJ		Presentes	Aprobación Acta
Verónica Apolonio	X				<i>Verónica G.A.</i>	<i>Verónica G.A.</i>
Génesis Villafaña		X		Reunión DIGEIG	<i>Génesis V.</i>	<i>Génesis V.</i>
Carolin Fonier	X				<i>Carolin F.</i>	<i>Carolin F.</i>
Midori Magoshi	X				<i>Midori M.</i>	<i>Midori M.</i>
Pamela Soto	X				<i>Pamela Soto</i>	<i>Pamela Soto</i>
Emilio Hernández	X				<i>Emilio H.</i>	<i>Emilio H.</i>
Leanny Lorenzo	X				<i>Leanny L.</i>	<i>Leanny L.</i>
Yanet Bello	X				<i>Yanet Bello</i>	<i>Yanet Bello</i>
Victor De la Rosa	X				<i>Victor D.R.</i>	<i>Victor D.R.</i>

Firma Asesor Técnico: *[Firma]*

Aprobación del acta anterior: Sí No

En caso de no ser aprobada, justificar:

NO.	TEMAS TRATADOS
1	Retroalimentación reunion anterior.
2	Presentación al Comité de la matriz del Plan de Trabajo tabulada para fines de revisión.
3	Revisión del presupuesto año 2019.
4	Programación taller de ergonomía.
5	Revisión modificaciones política CMSST.
6	Programación fecha próxima reunión.

NO.	TEMA LIBRE
1	Enviar correo para solicitar a empleados estacionarse de frente para evitar la entrada de humo al área de cartografía.
2	Concientizar al personal respecto a no subir los shooter por motivos de seguridad.
3	Enviar correos de concientización en materia de seguridad y salud laboral.

COMPROMISOS ASUMIDOS

No.	Actividad	Responsable	Fecha de ejecución
1	N/A	N/A	N/A

Fecha próxima reunión: 27/09/2018 09:00 a.m.

Firma secretario:

Firma Presidente: *Verónica Apolonio*

Leyenda: (P) Presente; (J) Justificado; (NJ) No justificado.