

“Año de la Innovación y la Competitividad”

M-PR-IN-2019-5481

 : Ing. **Elías Cornelio Sánchez**
Director Ingeniería y Servicios Generales

Asunto : Remisión Informe Trabajos Realizados Febrero 2019
Fecha : Miércoles, 13 de marzo de 2019

REMISION

Cortésmente, le remitimos el informe correspondiente a los trabajos realizados desde el viernes 01 hasta jueves 28 de febrero del presente año 2019, dando a conocer la fecha de inicio, una breve descripción, la fecha de culminación, así como evidencias de las mismos, desde esta Oficina de Prevención y Seguridad Laboral.



Lic. Marcos Méndez
Analista de Prevención y Seguridad Laboral
Dirección de Ingeniería y Servicios Generales

mm/hezt
Anexo: Informe Trabajos Realizados Febrero 2019



MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y SERVICIOS GENERALES
OFICINA DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD LABORAL



-Informe Trabajos Realizados desde viernes 01 hasta jueves 28 febrero del 2019-

Contenido

I. Resumen Ejecutivo	2
II. Lista de las Actividades Realizadas	3
III. Informaciones Generales de las Actividades Realizadas	4
A. Reporte Terremoto Lunes 4 de febrero 2019	4
B. Oficios Realizados	5
C. Seguimiento a Solicitudes	5
D. Despacho de los residuos del Punto Limpio	7
E. Instalación cintas antiresbalantes	8
F. Reunión Gobernación OISOE	9
G. Auditoria Externa NORTIC A7:2016	10
H. Nuestra participación en el Comité Sostenibilidad MAPRE	12

I. Resumen Ejecutivo

En el presente informe comunicamos de manera general los trabajos realizados desde el viernes 01 hasta jueves 28 de febrero del año 2019, dando a conocer la fecha de inicio, una breve descripción, la fecha de culminación, así como evidencias de los mismos, desde esta Oficina de Prevención y Seguridad Laboral.

El Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE) comprometido con la visión de ser una institución que trabaja de la mano con el desarrollo sostenible y la preservación del medio ambiente, no solo nos hemos quedado con la implementación del programa 3Rs (reúsa, reduce y recicla), donde hemos reciclado más de 34.2 mil libras de desechos sólidos, lo que ha permitido reducir los agentes contaminantes y fortalecer los hábitos de consumo responsable en esta Casa de Gobierno, traduciéndose en la reducción del consumo de agua más de 3 millones de litros y en 70 mil Kilowatts/Hora de energía.

Como oficina que promueve la salud, la prevención y la seguridad ocupacional hemos impactado positivamente a nuestros colaboradores continuando con la instalación de las cintas antideslizantes en distintas áreas de esta Casa de Gobierno, de igual manera, hicimos una visita a la Oficina de Ingenieros Supervisora de Obras del Estado (OISOE), como parte del programa de apoyo institucional en materia de gestión de riesgos, entre otras actividades necesarias para prevenir los riesgos derivados de las condiciones del trabajo.

II. Lista de las Actividades Realizadas

- I. Reporte Terremoto Lunes 4 de febrero 2019
- J. Oficios Realizados
- K. Seguimiento a Solicitudes
- L. Despacho de los residuos del Punto Limpio
- M. Instalación cintas antiresbalantes
- N. Reunión Gobernación OISOE
- O. Auditoria Externa NORTIC A7:2016
- P. Nuestra participación en el Comité Sostenibilidad MAPRE

III. Informaciones Generales de las Actividades Realizadas

Q. Reporte Terremoto Lunes 4 de febrero 2019

Fecha de Inicio	Lunes 04 febrero 2019
Descripción	<p>En este reporte recogemos las informaciones que pudimos observar al momento del terremoto ocurrido el cuatro de febrero del presente año 2019, el cual lo enviamos vía correo electrónico a la alta gerencia de la Dirección de Ingeniería y Servicios Generales, así como, al Encargado de Seguridad Interna de esta Casa de Gobierno para los fines de lugar.</p> <p>Destacando que a partir de la voz de alerta dada por el incidente, el Comité de Emergencia Palacio Nacional fue activado y procedimos a realizar una evacuación parcial de las instalaciones de esta Casa de Gobierno.</p>
Fecha de término	Lunes 04 febrero 2019
Evidencias	<p>REPORTE TERREMOTO, 04.02.2019</p> <p>En este reporte recogemos las informaciones que pudimos observar al momento del terremoto ocurrido el cuatro de febrero del presente año 2019.</p> <p>Un fuerte terremoto se ha dejado sentir hoy lunes en la República Dominicana 10:33 am., aunque de momento se desconoce si ha causado daños personales o materiales, entre los países afectados se encuentran: Bahamas, Haití, Puerto Rico, y las Islas Turcas y Caicos a 49 km de Punta Cana.</p> <p>Según el Servicio Geológico de Colombia, el seísmo ha sido de 5,1 grados en la escala Richter, y ha tenido su epicentro en Boca de Yuma, a una profundidad de 63 kilómetros.</p> <p>Cabe destacar que a partir de la voz de alerta dada por el incidente, el Comité de Emergencia Palacio Nacional fue activado y procedimos a realizar una evacuación parcial de las instalaciones de esta Casa de Gobierno.</p> <p>lunes 4/2/2019 12:31 p. m. Heidi Zambrano RV: Reporte Terremoto 4.02.2019 Para José A. Reyes Delgado CC Fidel Henriquez; Yudelka Fernin Mensaje Reporte Terremoto 04.02.2019.pdf (770 KB)</p> <p>Buenas tardes!</p> <p>Para los fines de lugar.\</p> <p>Saludos cordiales</p> <p>Responder Responder a todos Reenviar</p> <p>lunes 4/2/2019 11:35 a. m. Heidi Zambrano Reporte Terremoto 4.02.2019 Para Elias Cornelio Sánchez CC Luz Mariel Herrera de Jesús; Marcos Méndez Mensaje reenviado el 4/2/2019 12:31 p. m.</p> <p>Mensaje Reporte Terremoto 04.02.2019.pdf (770 KB)</p> <p>Buen día!</p> <p>Cortésmente, le enviamos un reporte preliminar sobre el incidente de hoy, para los fines de lugar.</p> <p>Sin más por el momento, le saluda,</p>

R. Oficios Realizados

Fecha de Inicio	Jueves 07 febrero 2019																																												
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> PR-IN-2019-2752: Remisión Informe Trabajos Realizados Enero 2019 PR-IN-2019-3616: Solicitud Compras 1er. Trimestre 2019 																																												
Fecha de término	Martes 19 febrero 2019																																												
Evidencias	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Cantidad</th> <th>Descripción</th> <th>EPP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>01 parnis</td> <td>Barra de seguridad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>50 pares</td> <td>Cebador para Cuartos de Limpieza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>50 pares</td> <td>Cuarentes eléctricos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>50 pares</td> <td>Cuarentes de Hule</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>02 und.</td> <td>Máscara soldadura al casco</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>10 und.</td> <td>Máscara de filtro de carbón</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>50 und.</td> <td>Lentes de seguridad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>10 und.</td> <td>Chalecos de seguridad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>01 KI</td> <td>KI para manejo de derrame de combustible pequeño</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>35 KI</td> <td>KI de seguridad vital para vehículos con un (1) extintor ABC 2.5 litros, un (1) como pequeño, un (1) chaleco reflectivo verde, un (1) botiquín de primeros auxilios para 5 personas</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No.	Cantidad	Descripción	EPP	1	01 parnis	Barra de seguridad		2	50 pares	Cebador para Cuartos de Limpieza		3	50 pares	Cuarentes eléctricos		4	50 pares	Cuarentes de Hule		5	02 und.	Máscara soldadura al casco		6	10 und.	Máscara de filtro de carbón		7	50 und.	Lentes de seguridad		8	10 und.	Chalecos de seguridad		9	01 KI	KI para manejo de derrame de combustible pequeño		10	35 KI	KI de seguridad vital para vehículos con un (1) extintor ABC 2.5 litros, un (1) como pequeño, un (1) chaleco reflectivo verde, un (1) botiquín de primeros auxilios para 5 personas	
No.	Cantidad	Descripción	EPP																																										
1	01 parnis	Barra de seguridad																																											
2	50 pares	Cebador para Cuartos de Limpieza																																											
3	50 pares	Cuarentes eléctricos																																											
4	50 pares	Cuarentes de Hule																																											
5	02 und.	Máscara soldadura al casco																																											
6	10 und.	Máscara de filtro de carbón																																											
7	50 und.	Lentes de seguridad																																											
8	10 und.	Chalecos de seguridad																																											
9	01 KI	KI para manejo de derrame de combustible pequeño																																											
10	35 KI	KI de seguridad vital para vehículos con un (1) extintor ABC 2.5 litros, un (1) como pequeño, un (1) chaleco reflectivo verde, un (1) botiquín de primeros auxilios para 5 personas																																											

S. Seguimiento a Solicitudes

Fecha de Inicio	Jueves 07 febrero 2019
Descripción	<p>Seguimiento a diferentes solicitudes realizadas en el orden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adquisición de compra de booster para la Máquina de Rayos X del Módulo de Salida. Validación de muestras de la solicitud de compra del 3er. Trimestre 2018 Oficio PR-IN-2018-27209, de la solicitud una flota especial Solicitud Registro y Código Deductor ASP MAPRE Pago de factura alquiler detectores de metal Pago de factura adquisición detectores de metal Pago de factura actualización de software Maquina RX, Módulo Salida.
Fecha de término	Martes 19 febrero 2019

Evidencias

Responder Responder a todos Reenviar



martes 5/2/2019 1:31 p. m.

Yesenia Vargas

Copia de 05-02-2019 FACTURAS Y COTIZACIONES PENDIENTES DE PAGO PAGA CAJA CHICA.xlsx

Para Heidi Zambrano; Marcos Méndez

Mensaje Copia de 05-02-2019 FACTURAS Y COTIZACIONES PENDIENTES DE PAGO PAGA CAJA CHICA.xlsx (21 KB)

BUENAS TARDES

FAVOR VALIDAR SI ES NECESARIO PROCESAR ESTAS SOLICITUDES

SALUDOS



Yesenia Vargas
Auxiliar Administrativa II
Dirección de Ingeniería y Servicios Generales
Ministerio Administrativo de la Presidencia
Teléfono: 809-695-8000 Ext: 1032
YSENIAVARGAS@presidencia.gob.do



miércoles 13/2/2019 11:16 a. m.

Marcos Méndez

Solicitud Cambio Flota y seguimiento oficio PR-IN-2018-27209

Para Elías Cornelio Sánchez

CC Luz Mariel Herrera de Jesús; Heidi Zambrano

Mensaje Solicitud Flota Heidi Zambrano.pdf (321 KB)

Buen día!!

Cortésmente, solicitamos dentro de las posibilidades existentes interponer sus buenos y acostumbrados oficios a fin de que sea cambiado el aparato de la flota asignada a mi persona, Marcos Mendez, de numero 809-284-5807, por una flota de mayor capacidad para un mejor desenvolvimiento y desempeño de las actividades concernientes a nuestra área laboral.

Nota en recordatorio el seguimiento al oficio PR-IN-2018-27209, de la solicitud una flota especial para la Ing. Heidi Zambrano como muestra el acuse adjunto.

Agradeciendo la atención dispensada, le saluda,

Dios le bendiga siempre.



Marcos Méndez
Analista de Prevención y Seguridad Laboral
Dirección de Ingeniería y Servicios Generales
Ministerio Administrativo de la Presidencia



martes 5/2/2019 4:27 p. m.

Heidi Zambrano

RE:VALIDACION MUESTRAS

Para Elizabeth Garcia

CC Marcos Méndez

Mensaje Chalecos.jpg (70 KB)

Buenas tardes!

Validamos los bordados de las muestras presentadas en el día de hoy con excepción de los chalecos color azul marino.

Cortésmente, solicitamos que sea la utilizada palabra **SUPERVISOR** en vez de ingeniero, como hablamos acordado en la última revisión de la ficha técnica para los demás chalecos, los once restantes, como se muestra en la imagen adjunta.

En virtud de lo anterior, aceptamos el chaleco de la muestra para los fines.

Saludos cordiales,

De: Elizabeth Garcia

↑ Siguiente ↓ Último

Enviado el: martes, 5 de febrero de 2019 4:00 p. m.

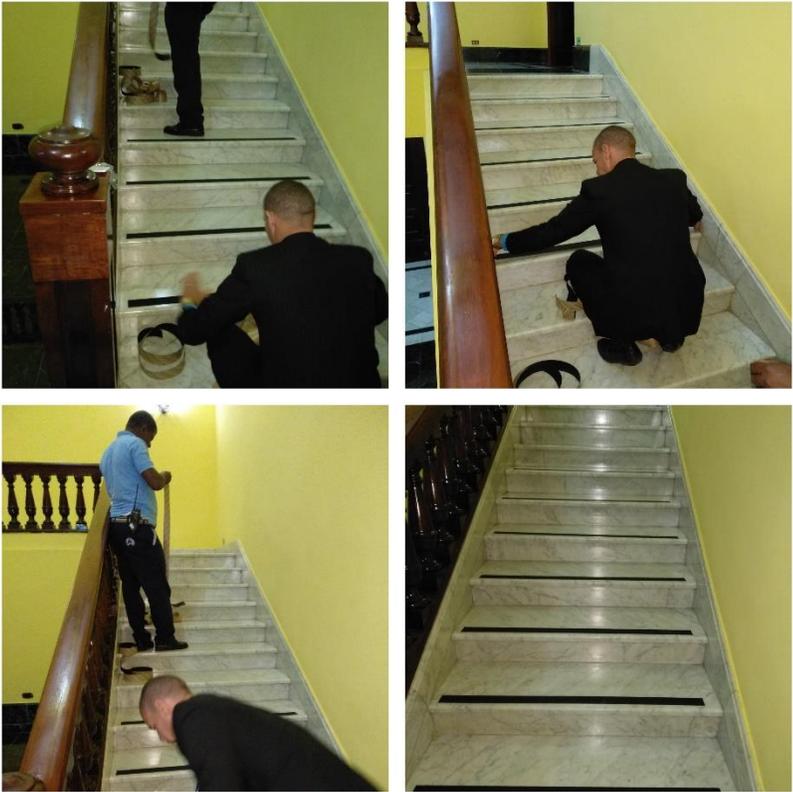
Para: Heidi Zambrano; Marcos Méndez

Asunto: VALIDACION MUESTRAS

T. Despacho de los residuos del Punto Limpio

Fecha de Inicio	Viernes 08 febrero 2019													
Descripción	<p>Despacho de los residuos de papel, cartón y plástico entregado al recolector, Wander Valdez de Vecino Verde, como una de las actividades de nuestro Programa 3Rs, (Reduce, Reusa, Recicla) del Sistema de Gestión Medioambiental MAPRE, cual se los entrega al gestor autorizado, de la empresa Recimetal Dominicana, S.R.L.</p> <table border="1" data-bbox="631 695 1273 863"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Cantidad Kg.</th> <th>Materiales</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">08.02.2019</td> <td>160</td> <td>Cartón</td> </tr> <tr> <td>210</td> <td>Papel</td> </tr> <tr> <td>349</td> <td>Periódico</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>719</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	Cantidad Kg.	Materiales	08.02.2019	160	Cartón	210	Papel	349	Periódico	Total	719	
Fecha	Cantidad Kg.	Materiales												
08.02.2019	160	Cartón												
	210	Papel												
	349	Periódico												
Total	719													
Fecha de término	Viernes 08 febrero 2019													
Evidencias	 <p>The evidence section contains four photographs. The top-left photo shows a worker in an orange safety vest sorting through a pile of waste in a room. The top-right photo shows a large, messy pile of cardboard boxes and paper. The bottom-left photo shows a large stack of black bags, likely containing sorted waste, tied together. The bottom-right photo shows an empty room with a concrete floor and light-colored walls, indicating the completion of the waste disposal process.</p>													

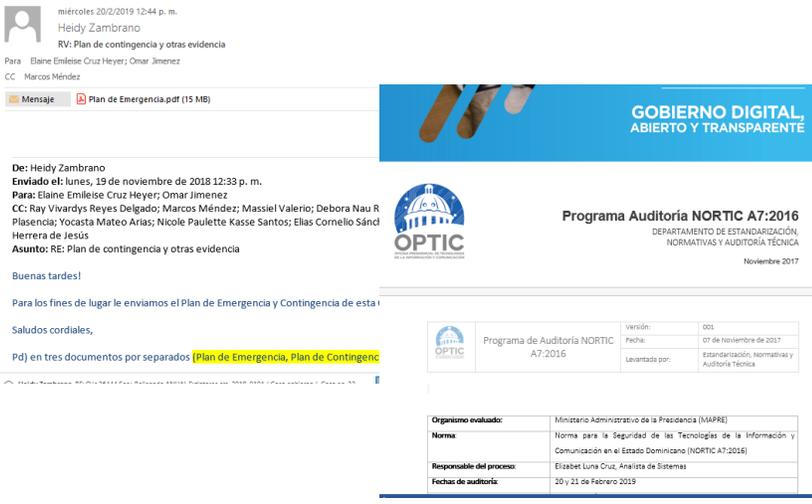
U. Instalación cintas antiresbalantes

Fecha de Inicio	Lunes 18 de febrero 2019
Descripción	Se continuó con la instalación de 4 rollos, equivalentes a 240 pies en las escaleras próximo a la Dirección de Ingeniería y las escaleras de Vicepresidencia con la ayuda del personal de mantenimiento.
Fecha de término	Lunes 18 de febrero 2019
Evidencias	

V. Reunión Gobernación OISOE

Fecha de Inicio	Martes 19 de febrero 2019
Descripción	Hicimos un acercamiento con el General de Brigada José L. Lanarche, gobernador de la Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado (OISOE) con el fin de ofrecer asesoría en materia de gestión de riesgos conforme al programa de fortalecimiento de la seguridad y salud en el trabajo en las instituciones gubernamentales.
Fecha de término	Martes 19 de febrero 2019
Evidencias	

W. Auditoria Externa NORTIC A7:2016

Fecha de Inicio	Miércoles 20 febrero 2019														
Descripción	<p>Participamos en varias reuniones (20, 21 de febrero) con la auditora externa de la Oficina Presidencial de Tecnologías de La Información y Comunicaciones (OPTIC), ya que dentro del Programa de Auditoria en este encuentro se estuvo evaluando si nuestro sistema de gestión, a fin de determinar el nivel de cumplimiento de las directrices establecidas en la norma NORTIC A7:2016 verificando si realizamos la correcta implementación de la seguridad y continuidad para optar por la certificación.</p> <p>Como parte del alcance el personal de nuestra oficina fue convocado para entrevistas y recorridos para evaluar los controles intrínsecos al área evaluando de la seguridad física y ambiental de nuestra Casa de Gobierno.</p> <p>Además enviamos vía correo electrónico a la Dirección de Tecnología de la Información y de la Comunicación (DTIC), a la Sra. Elaine Cruz, para sustentar dichas reuniones, el Plan de Emergencias y Contingencias PN como evidencia.</p>														
Fecha de término	Jueves 21 febrero 2019														
Evidencias	 <table border="1" data-bbox="982 1564 1356 1627"> <tr> <td>Programa de Auditoria NORTIC A7:2016</td> <td>versión: 001</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fecha: 07 de noviembre de 2017</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Levantado por: Estandarización, Normativas y Auditoría Técnica</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="982 1659 1356 1743"> <tr> <td>Organismo evaluado:</td> <td>Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE)</td> </tr> <tr> <td>Norma:</td> <td>Norma para la Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el Estado Dominicano (NORTIC A7:2016)</td> </tr> <tr> <td>Responsable del proceso:</td> <td>Elizabet Luna Cruz, Analista de Sistemas</td> </tr> <tr> <td>Fechas de auditoría:</td> <td>20 y 21 de Febrero 2019</td> </tr> </table>	Programa de Auditoria NORTIC A7:2016	versión: 001		Fecha: 07 de noviembre de 2017		Levantado por: Estandarización, Normativas y Auditoría Técnica	Organismo evaluado:	Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE)	Norma:	Norma para la Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el Estado Dominicano (NORTIC A7:2016)	Responsable del proceso:	Elizabet Luna Cruz, Analista de Sistemas	Fechas de auditoría:	20 y 21 de Febrero 2019
Programa de Auditoria NORTIC A7:2016	versión: 001														
	Fecha: 07 de noviembre de 2017														
	Levantado por: Estandarización, Normativas y Auditoría Técnica														
Organismo evaluado:	Ministerio Administrativo de la Presidencia (MAPRE)														
Norma:	Norma para la Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el Estado Dominicano (NORTIC A7:2016)														
Responsable del proceso:	Elizabet Luna Cruz, Analista de Sistemas														
Fechas de auditoría:	20 y 21 de Febrero 2019														

 Lunes 11/3/2019 12:26 p. m.
Marcos Méndez
RV: Auditoría Normativa A7

Para Heidy Zambrano

Mensaje  Programa auditoría_NORTIC A7_MAPRE (003).DOCX (3 MB)

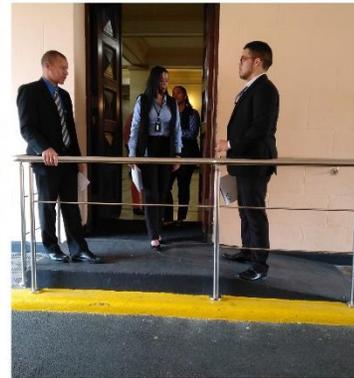
Por este medio solicitamos su acostumbrado apoyo para recibir mañana miércoles 20 hasta el jueves 21 los auditores de OPTIC para certificar la NORTIC A7, que no es mas que una versión de requerimientos de la misma ISO 27001. Lamentablemente el calendario de auditores de la OPTIC es muy complicado y apenas ayer tarde pudieron avisarnos; entendemos que habiendo recibido los auditores de ISO en Diciembre, estamos en forma para recibirlos.

Las dos cosas que necesitamos es que estén disponible todos los departamentos/encargados que están dentro del alcance de los procesos que normalizamos con la ISO y que se actualicen al día de hoy las evidencias de la ISO.

Nuevamente excusarnos por la premura y agradecer su acostumbrado apoyo.

Areas del alcance :

- Recepción
- Edecanes
- Tecnología Completo
- Correspondencias
- Omar (dueño del SGS)
- Marcos (Seguridad Laboral)
- Comunidad Educativa MAPRE (Educat)



X. Nuestra participación en el Comité Sostenibilidad MAPRE

Fecha de Inicio	Miércoles 20 febrero 2019
Descripción	<p>El 20 de febrero participamos en la reunión del mes, con el fin de dar seguimiento a las acciones tomadas el pasado mes de enero, entre ellos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega de los contenedores y formularios control, a fin de fortalecer las buenas prácticas y consumo responsable en los colaboradores del Palacio. 2. Fortalecer la logística de transporte de los residuos acopiados en el calentísimo al Punto Limpio. 3. Programación actividades acordes con el calendario ecológico 2019. 4. Capacitación por el CEDAF conforme a las necesidades de nuestro Sistema de Gestión Ambiental dirigidas al Comité de Sostenibilidad. <p>De igual forma, participamos en el 2do. Congreso Internacional de Gestión de Residuos Sólidos: Buenas prácticas y casos de Estudio, el 28 de febrero en el campus metropolitano de la Universidad Federico Henríquez y Carvajal (UFHEC).</p> <p>La UFHEC a través de la Alianza de Investigación entre Europa y América Latina para la mejora en la gestión de residuos (CARE4WASTE, por sus siglas en inglés), el Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES de la República Dominicana (MICM) y la Corporación Alemana para la Cooperación Internacional, y la German Development Agency (GIZ) organizaron este valioso congreso dando a conocer las distintas iniciativas y acciones que se están llevando a cabo en la Republica Dominicana, destacándose la implementación del Sistema de Gestión de Residuos Sólidos por la Universidad APEC y de Residuos Peligrosos por la Universidad UNPFU.</p> <p>En ese mismo orden, se dieron a conocer otras iniciativas impulsadas por el Consejo Nacional para el Cambio Climático y Mecanismo de Desarrollo Limpio (R.D.), el Instituto Fraunhofer (Alemania), el Instituto para la Ecología de Áreas Industriales IETU (Polonia) y la Universidad San Carlos USAC (Guatemala).</p>

Fecha de término

Jueves 28 febrero 2019

Evidencias

