



MINISTERIO DE LA JUVENTUD

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



Guía Metodológica para la Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en la Administración Pública (SISTAP)

Anexo 3. Modelo de Encuesta Diagnóstico de la Situación o Revisión Inicial SST.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL INICIAL SOBRE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
1	En la Institución: 1.1 Existe un Servicio de Salud y Seguridad en el Trabajo? 1.2 Existe un Servicio de Higiene y Seguridad? 1.3 Existe un Servicio de Medicina del Trabajo? 1.4 Existe un Servicio de Medicina General?	SI	NO
			<input checked="" type="checkbox"/>
2	Recursos Humanos: El Servicio existente esta ingresado por: 1. Médico Ocupacional 2. Médico General 3. Enfermera / Paramédico 4. Especialista en Seg. Ocupacional / Ind. 5.2 y 3 6. Otro	7. N/A	
3	Equipos y Materiales 3.1 Se cuenta con los equipos médicos para asistencias / emergencias? 3.2 Se le suministra al personal los equipos de protección individual acorde a su trabajo? 3.3 Se cuenta con un botiquín de emergencias?	SI	NO
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
4	Recursos económicos: 4.1 Contempla la Institución partida presupuestaria para la Gestión de SST? 4.2 Realiza presupuesto anual el área?	SI	NO
			<input checked="" type="checkbox"/>
5	Vigilancia de Medio Ambiente de Trabajo 5.1 Se ha realizado una identificación de riesgos por área o puesto de trabajo? 5.2 Se ha realizado un Mapeo de riesgo? 5.3 Existe un registro de contaminantes? 5.4 Se cuenta con un Plan de Contingencia?	SI	NO
			<input checked="" type="checkbox"/>
6	Vigilancia de la Salud de los Trabajadores 6.1 Se realizan Exámenes Preocupacionales? 6.2 Se realizan Exámenes Periódicos? Con qué Frecuencia? 6.3 Se investigan los accidentes laborales? 6.4 Se lleva control de ausentismo? 6.5 Se realizan encuesta de Clima Laboral? 6.6 Se brindan colsultas médicas? 6.7 Se realiza Historia Clínica Ocupacional? 6.8 Se brinda Atención de Emergencia? 6.9 Se suministran medicamentos a los empleados según lo amerite el caso? 6.10 Se aplica vacunas según lo estable el esquema vigente?	SI	NO
			<input checked="" type="checkbox"/>
7	Capacitación / Participación 7.1 Existe un Comité de Seguridad y Salud? 7.2 Se capacita al personal en Materia de Seguridad y Salud en el Trabajo?	SI	NO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Información 8.1 Se informa al personal sobre los riesgos a los que están expuesto y medidas de seguridad y prevención a través de folletos, carteles u otros?	SI	NO
			<input checked="" type="checkbox"/>
9	Administradora de Riesgos Laborales (ARL) 9.1 Conoce el Departamento de RR.HH. los beneficios que brinda la ARL? 9.2 Se ha reportado a la ARL algún accidente laboral? 9.3 Se ha reportado a la ARL alguna enfermedad laboral?	SI	NO
		<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input checked="" type="checkbox"/>
ELEMENTOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
10	Política 10.1 Cuenta la Institución con una política de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo?	SI	NO
		<input checked="" type="checkbox"/>	
11	Organización 11.1 Están definidos los roles de los encargados de las actividades de gestión de la SST?	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	Planificación 12.1 Existe registro / documentación de las actividades de Gestión de la SST?		<input checked="" type="checkbox"/>
13	Evaluación 13.1 Se evalúan periódicamente los procedimientos relativos a los resultados de gestión de la SST?		<input checked="" type="checkbox"/>
14	Acción en pro de mejoras 14.1 Existen disposiciones relativas a la adopción de medidas correctivas basadas en los resultados de la evaluación de la gestión de la SST?		<input checked="" type="checkbox"/>