



Informe No. 5

(Diciembre – Marzo)

Estructura Organizativa y Manual de Funciones

**Instituto Nacional de
Formación Técnico
Profesional
-INFOTEP-
Atención:
Departamento de Recursos Humanos**

Presentado por:
Cognos, Conocimientos
Aplicado, SRL

Abril'2019

Contenido

I. Antecedentes 3

II. Objetivo General 3

 II.1Objetivos específicos: 3

III. Metodología de Trabajo:..... 4

IV. Fase I 4

VI. Entregables: 8

 VI.1 Informes..... 8

 VI.2 Producto(s) 8

VII. Anexos: 12

Plan de Trabajo

I. Antecedentes

Proyecto Estructura Organizativa

Actualmente el INFOTEP, está en un proceso de cambio, en el que actualizará su Marco Estratégico, por lo que requiere la revisión, actualización y/o rediseño de su estructura organizativa, a fin de alinear la misma a sus estrategias y visión Institucional.

La Estructura Organizativa actual fue actualizada en el año 2006.

(Especificados en los TDR ´s).

II. Objetivo General:

Proyecto Estructura Organizativa

Establecer una estructura organizativa que viabilice el cumplimiento del nuevo marco estratégico institucional, bajo el enfoque de las normas y lineamientos que rigen la administración pública moderna, como parte de las iniciativas de la Dirección General.

(Especificados en los TDR ´s)

II.1Objetivos específicos:

Proyecto Estructura Organizativa

- Analizar la estructura organizacional y las funciones de las diferentes áreas que la componen, así como elaborar una propuesta de organigrama institucional a partir de dicho análisis.
- Incorporar a la estructura las áreas creadas que no figuran en el organigrama.

(Especificados en los TDR ´s).

III. Metodología de Trabajo:

- Revisión de la Base Legal de la Institución y documentación existente.
- Presentación inicial del proyecto, lanzamiento del Proyecto: Presentación a Directores y Gerentes de áreas.
- Asignación de contraparte del proyecto.
- Entrevistas dirigidas y aplicación de instrumentos administrados por el Consultor.
- Validación de Información con los Gerentes/Encargados de áreas.
- Análisis/Diagnostico: Identificación de Hallazgos y Sugerencias
 - Considerando: Analisis de Levantamiento de Información, Base Legal interna y del organismo rector MAP, Información Plan Estratégico y Benchmarking
- Aprobación del Organigrama y Manual de Funciones, según ciclo establecido.

El trabajo será realizado por fases, ver detalle a continuación:

IV. Fase I Estructura Organizacional y Manual de Funciones:

Actividad(es)/ Fechas Estimadas/ Resultado Esperado	Detalle(s)	Responsable(s)	Estatus
1. A. Recolección de Información General Tiempo Estimado: Julio Semana 3, 4 Resultado Esperado: <ul style="list-style-type: none">• Información Entregada al consultor	<ul style="list-style-type: none">• Base Legal• Organigrama• Manuales Existentes, Plan Estratégico, Plan Operativo.	Contraparte INFOTEP	100%
1.B.Preparación Inicial Tiempo Estimado:	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración del Plan de Trabajo y Cronograma	Consultor	100%

Plan de Trabajo

<p>Julio Semana 3, 4</p> <p>Resultado Esperado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan Cronograma de Trabajo y de Lanzamiento realizado Formulario(s) de Entrevista(s) 	<ul style="list-style-type: none"> Lanzamiento del Proyecto Elaboración de instrumentos de Entrevistas Validación y Aprobación 	<p>Consultor/Contraparte INFOTEP</p> <p>Contraparte INFOTEP</p>	
<p>2. Levantamiento de Información</p> <p>Tiempo Estimado: Última semana de Julio-Diciembre</p> <p>Enero-Febrero</p> <p>Resultado Esperado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cronograma semanal de Entrevistas Entrevistas realizadas (Levantamiento Estructura Organizacional) Validaciones realizadas 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación Reuniones/ Entrevistas, con Gerentes y Encargados según cronograma Entrevistas por áreas, levantamiento de Puestos Validación de información con Gerentes/Encargados 	<p>Contraparte INFOTEP</p> <p>Consultor</p> <p>Consultor</p>	<p>100%</p>
	<p>Áreas</p> <p>1. Dirección General</p>	<p>Consultor</p>	<p>100%</p>
	<p>2. Gerencia de Tecnología y Sistemas de Información</p>		<p>100%</p>

Plan de Trabajo

	3. Secretaría General		100%
	4. Gerencia de Comunicaciones y Mercadeo		100%
	5. Gerencia de Recursos Externos y Relaciones Internacionales		100%
	6. Consultoría Jurídica		100%
	7. Gerencia de Gestión de la Calidad		100%
	8. Gerencia De Administración y Finanzas		100%
	9. Gerencia Planificación Estratégica e Inteligencia Institucional		100%
	10. Gerencia de Normas y Desarrollo Docente		100%
	11. Gerencia Regulación, Supervisión y Asistencia De Centros		100%

Plan de Trabajo

	12.Gcia Apoyo a la Competitividad		100%
	13.Gcia De Validación y Certificación		100%
	14.Gcia Control Interno		100%
	Regionales 15.Gcia Regional Central 16.Gcia Regional Sur 17.Gcia Regional Norte 18.Gcia Regional Este Sus respectivos Departamentos, unidades y Coordinaciones		100%
	Validaciones Supervisores		
<p>3. Identificación de Hallazgos y Sugerencias Estructura Organizativa y Puestos Tiempo Estimado: Febrero-Abril</p> <p>Resultado Esperado: Informe diagnóstico elaborado y presentado</p>	<ul style="list-style-type: none"> Hallazgos y sugerencias identificados en el proceso de levantamiento de la situación actual, Analisis: Base Legal interna y del organismo rector MAP, Información Plan Estratégico y Benchmarking Elaboración de informe diagnóstico Presentación para fines de validación y aprobación (INFOTEP y MAP) 	Consultor /Contraparte INFOTEP	<p>90%</p> <p>En Proceso</p>
<p>4. Manual de Funciones Abril - Junio</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organigrama General Propuesto Validación /Aprobación INFOTEP/MAP 	Consultor	En Proceso

Plan de Trabajo

(estimado)	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de cambios propuestos, si es requerido • Documentación Manual Organización y Funciones final de Organigramas de puestos por áreas 	Contraparte INFOTEP/MAP Consultor	
Resultado <ul style="list-style-type: none"> • Organigrama General Propuesto • Manual de Funciones • 			

V. Tiempo Estimado de la Consultoría:
 Seis a ocho Meses según lo especificado en la propuesta.

VI. Entregables:

VI.1 Informes	VI.2 Producto(s)	
Proyecto Estructura Organizativa y Manual de Funciones <ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo elaborado con propuesta abordaje de la consultoría de acuerdo con el objetivo y alcance. • Informes de Avances - 	<ul style="list-style-type: none"> • Organigrama Propuesto • Manual de Funciones 	
<ul style="list-style-type: none"> • Factores de Éxito del Proyecto: 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de entrega de la información. • Cumplimiento del cronograma establecido. • Cambios y/o reprogramaciones consensuadas previamente Consultor/Contraparte INFOTEP, informadas oportunamente. 	

VII. Consideraciones Generales:

Actividades realizadas a la fecha:

- Reunión Consultor e INFOTEP con el Ministerio de Administración Publica (MAP).

Plan de Trabajo

- Asignación de contraparte del MAP y envío de documentación para el proyecto (Base legal, lineamientos, normativas y formulario de entrevista, guía de organización)
- INFOTEP: Envío de documentos generales de la Institución y manuales actuales.
- Reunión con la Gerencia de Planificación, Consultor del Plan Estratégico e involucrados, para fines de alinear los proyectos.
- Reunión de lanzamiento de proyecto:
 - Dirección General
 - Dirección General y Gerentes
- Según lo acordado con RRHH, el proyecto Estructura Organizativa inicio en paralelo con el de Manual de Descripciones de Puesto, Valoración y Escala Salarial, con el fin de agilizar ambos proyectos.
- El levantamiento de estructura dirigido a los Encargados de áreas y puestos dirigido al personal se ha realizado según el porcentaje de cumplimiento expuesto anteriormente, a la fecha se ha realizado la siguiente cantidad de entrevistas:

Mes de Julio

Entrevistas	Cantidad
Estructura Organizativa/Áreas	7
Total Entrevistas	7

Mes de Agosto

Entrevistas	Cantidad
Estructura Organizativa/Áreas	11
Total Entrevistas	11

Mes de Septiembre

Entrevistas	Cantidad
Estructura Organizativa/Áreas	15
Total Entrevistas	15

Mes Octubre

Entrevistas	Cantidad
Estructura Organizativa/Áreas	28

Total Entrevistas 28

Mes Noviembre

Entrevistas	Cantidad
Estructura Organizativa/Áreas	14
Total Entrevistas	14

Mes Diciembre

Entrevistas	Cantidad
Estructura Organizativa/Áreas	10
Total Entrevistas	10

Mes Enero-Febrero

Enero: Se realizó una consolidación de entrevistas realizadas a la fecha vs listado de Recursos Humanos, validando con el área pendientes de entrevistas, y nuevas creaciones. En proceso elaboración de Informes Diagnósticos por áreas.

Entrevistas pendientes realizadas:

Entrevistas	Cantidad
Estructura Organizativa/Áreas	9
Total Entrevistas	9

Total de Entrevistas realizadas

Realizadas al mes de Febrero 94

El número estimado de áreas por el consultor con la información entregada **95**, se solicitó validar si las coordinaciones tenían personal a su cargo, en su mayoría si lo tienen, fueron entrevistadas.

Mes de Marzo

Se realizaron validaciones por áreas, presentación al Departamento de Recursos Humanos de los informes diagnósticos por áreas –hallazgos y sugerencias- y se presentaron a las áreas transversales la estructura propuesta alineada a las resoluciones del Ministerio de Administración Pública -MAP-. En proceso coordinar reuniones para presentar los informes diagnósticos por áreas a la Comisión Evaluadora a inicios del mes de abril, y respectivas aprobaciones finales.

Entrevistas de Validación y Presentación de Estructura

Área/Puesto	Observaciones
Gerente Coss	En el proceso de levantamiento cambio de Ocupante, finalidad, validar Estructura y visión del área
Gerente Validación y Certificación	Validación de funciones y alcance en Gerencias Regionales
Gerente de Productividad Apoyo a la Competitividad	Validación de funciones y alcance en Gerencias Regionales. Visión del Proceso
Gerencia Planificación	Presentación Plan Estratégico
Gerencia de RRHH	Presentación de Hallazgos, Sugerencias y Estructura Organizativa Propuesta por áreas.
Jurídica	Presentación Estructura Propuesta alineada a resolución del MAP, para áreas transversales
Gerencia TI	Presentación Estructura Propuesta alineada a resolución del MAP, para áreas transversales y de la OPTIC
Gerencia Planificación	Presentación Estructura Propuesta alineada a resolución del MAP, para áreas transversales
Gerencia RRHH	Presentación Estructura Propuesta alineada a resolución del MAP, para áreas transversales

VIII. Anexo:

- Programación de levantamiento realizado a la fecha
- Consolidación de Entrevistas realizadas a la Fecha Dic'2018 y pendientes (realizadas vs listado de RRHH)
- Borrador de Informes diagnósticos por áreas (hallazgos y sugerencias)