

FECHA	CONCEPTO DE PAGO	VALOR
12/02/2019	PAGO VACACIONES NO DISFRUTADAS QUIEN DESEMPEÑABA LA FUNCION AUXILIAR DE OFICINA DEL PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD. SEGUN ANEXOS.	32,302.72

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

GABINETE DE POLITICA SOCIAL
 PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD
 GASTOS OPERATIVOS • RNC: 430029459
 DO38BRRD0000000002400114255

No. **043956**

DIA	MES	AÑO
12	02	2019

PAGUESE CONTRA ESTE
 CHEQUE A LA ORDEN DE: DIOMARY ALTAGRACIA FLORENTINO GALVA

RD\$ 32,302.72

Treinta y dos mil trescientos dos con 72/100

PESOS
 MONEDA DE CURSO LEGAL



[Handwritten signatures]

FIRMA(S)

⑈043956⑈ 2141127271302400114255⑈ 38

Cuenta No.	Depto.	Titulo de la cuenta	Débito	Crédito
2.1.1.5.04 1-1 111020101		Proporcion de vacaciones no disfrutadas PROGRESANDO CON SOLIDADRIDAD CUENTA GASTOS OPERATIVOS	32,302.72	32,302.72



Recibido Por: _____

Cédula: _____

PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD (2018)

CALLE LEOROLDO NAVARRO NO. 61, EDIFICIO SAN RAFAEL, ENSANCHE MIRAFLORES, SANTO DOMINGO, R. D. Teléfono: 809-534-2105, Fax: 809-534-2105
E-Mail: J.JIMENEZ@SOLIDARIDAD.GOB.DO

SOLICITUD DE CHEQUES

No. 27459

CUENTA No.: 240-011425-5 CUENTA GASTOS OPERATIVOS

Beneficiario: DIOMARY ALTAGRACIA FLORENTINO GALVA ✓

FECHA
11/02/2019

Monto Bruto	32,302.72
Más ITBIS	0.00
Más Otros Cargos	
Menos Retenciones	0.00
Menos Impuestos	
Menos Otras Deducciones	0.00
Monto a Pagar	RD\$ 32,302.72



La Suma de: Treinta y dos mil trescientos dos con 72/100 pesos

Por concepto **PAGO VACACIONES NO DISFRUTADAS QUIEN DESEMPEÑABA LA FUNCION AUXILIAR DE OFICINA DEL PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD. SEGUN ANEXOS.**

Registros Contables			
Cuenta - Objeto	Título de la Cuenta	Débito	Crédito
6-211504 2.1.1.5.04	Proporción de vacaciones no disfrutadas		
1-1	PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD	32,302.72	
111020101	CUENTA GASTOS OPERATIVOS		32,302.72
		32,302.72	32,302.72

Registros Cuenta Objetal		
Cuenta Objeto	Título de la Cuenta	Monto
2.1.1.5.04	PROPORCIÓN DE VACACIONES NO DISFRUTADAS	32,302.72
		32,302.72



Preparado Por [Signature]

Revisado Por [Signature]

Firma Autorizada [Signature] Firma Autorizada [Signature]

RECIBIDO
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
GABINETE DE LA POLICIA SOCIAL

SALIDA
Unidad de Auditoria Interna
Gabinete de la Policia Social
Fecha: 12-a-2019
Hora: 9:48 am
Recibido por: A.A.

RECIBIDO
Unidad de Auditoria Interna
Gabinete de la Policia Social
Fecha: 12-a-2019
Hora: 11:30 am
Recibido por: A.A.



PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD DIRECCIÓN GENERAL
06 FEB 2019
RECIBIDO
POR: *[Signature]* HORA: 11:00

“Año de la Innovación y la Competitividad”

04/02/2019

VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD
DIRECCION GENERAL
Santo Domingo, R.D.

A : **Altagracia Suriel**
Directora General del Programa

Atención : **Emilio E. Florentino**
Director Financiero

[Signature]
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DOMINICANA
R-5
12 FEB 2019
REVISADO
Unidad de Auditoria Interna

PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD
DIRECCION FINANCIERA
UNIDAD DE REVISION Y ANALISIS
08 FEB 2019
REVISADO
POR: *[Signature]*

Asunto : **Solicitud pago**

Cortésmente, solicitamos el pago por concepto de *Vacaciones* a la Señora. **Diomary Altagracia Florentino Galva** cédula de identidad y electoral No.402-2179399-1 según la documentación del Ministerio de Administración Pública.

La Señora **Florentino** desempeñaba las funciones de **Auxiliar** del Programa Progresando con Solidaridad del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales.

Atentamente,

[Signature]
Soraya Ovalle
Directora Gestión Humana

- Anexos:
Comunicación de MAP
Justificativa
Certificación de cargo RR HH
Copia de Acción de Desvinculación
Copia de cédula

SOfg

VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DIRECCION FINANCIERA
REVISION Y ANALISIS
RECURSOS HUMANOS
Nº 045056
PAGO

PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD
RECIBIDO
08 FEB 2019
Por: *[Signature]*
11:30 AM
PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD
DIRECCION FINANCIERA
RECIBIDO
11:00 AM
[Signature]

Recibido Galva 8/2/19 1:15pm
35870

20589

"Año de la Innovación y la Competitividad"

RNC.: 401-03674-6

Cédula	: 402-2179399-1 ✓	Número	: 680-2019
Nombre	: DIOMARY ALTAGRACIA	Tiempo Laboró	: 6 Años ✓
Apellido	: FLORENTINO GALVA ✓	Motivo	: Conveniencia en el Servicio ✓
Fecha de Nacimiento	: 23/08/1992 11:39:57 a.m.	Fecha de Salida	: 31/10/2018 ✓
Sexo	: Femenino	Fecha de Reclamación	: 15/01/2019 10:30:58
Cargo	: AUXILIAR	Sueldo	: \$20,000.00 ✓
Departamento	: Progresando con Solidaridad del Gabinete de Política Social		
Institución	: Programa Progresando con Solidaridad		

MONTO Y DETALLE DE BENEFICIOS

Descripción	Tiempo	Monto
Vacaciones Art.53, 55, Ley 41-08 del 16/01/08 de Función Pública	35 Días ✓	32,302.72 ✓
Total General		RD\$32,302.72 ✓

Nota: Cálculos realizados en base a datos y/o documentos presentados por la parte interesada, por lo cual, las cifras definitivas están sujetas a posibles modificaciones y las retenciones de impuestos correspondientes.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 15 días del mes de Enero, del año Dos Mil Diecinueve (2019).


CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
 N.º 5
12 FEB 2019
REVISADO
 Unidad de Auditoría Interna


08 FEB 2019
REVISADO
 FOR:


PAGADO



Lic. Ramón Ventura Camejo
Ministro de Administración Pública

Dra. Mariza de la Cruz Hernández
Directora de la Dirección de Relaciones Laborales

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP



"Año del Fomento a las Exportaciones"

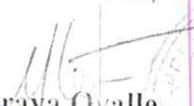


A Quien Pueda Interesar

Por medio de la presente certificamos que la Señora **Diomary Altagracia Florentino Galva**, portadora de la cedula de identidad y electoral No. **402-2179399-1**, laboró en esta institución desde el 01 de abril del 2013 hasta el 31 de octubre del 2018, desempeñando el cargo de **Auxiliar de Oficina** del Programa **Progresando con Solidaridad del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales**, devengando un salario mensual de **RD\$20,000.00** (Veinte mil pesos con 00/100). La Señora Florentino tiene pendiente las vacaciones correspondientes a 15 días del año 2017 y 20 días de 2018, las cuales no fueron disfrutadas.

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada en Santo Domingo D.N. a los veintitrés (23) días del mes de noviembre del año dos mil dieciocho (2018).

Atentamente,


Soraya Ovalle
Directora de Recursos Humanos



UNIVERSITY OF CALIFORNIA
LIBRARY
DIVERSITY AND INCLUSION
100 S. ZEEB BLVD.
LOS ANGELES, CA 90095
TEL: 213.875.8000
WWW.UCLA.LIBRARY.EDU

 DIRECCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS Y DO ACCIÓN DE PERSONAL		Código:	FO-RRHH-08
		Versión: 05 Fecha de emisión: 27 Junio 2017	
Nombres y apellidos:	Diomary Altagracia Florentino Galva ✓		Fecha: 22/10/2018
Núm. Cédula:	402-2179399-1 ✓		Fecha efectividad de la acción: 31/10/2018
Tipo Empleado(a):	Fijo: <input checked="" type="checkbox"/>	Contratado: <input type="checkbox"/>	Fecha Ingreso de empleado(a): 01/04/2013 ✓
ESTADO PRESENTE		ESTADO PROPUESTO	
Institución:	PROSOLI	Institución:	
Área / Dirección:	Compras	Área / Dirección:	
Departamento/División:	Compras	Departamento/División:	
Puesto o Cargo:	Auxiliar de Oficina ✓	Puesto Propuesto:	PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD DIRECCIÓN FINANCIERA UNIDAD DE REVISIÓN Y ANALISIS
Tarjeta Anterior:	2351617	Tarjeta Actual:	
Categoría:		Categoría:	g 08 FEB 2019
Codificación:		Codificación:	REVISADO
Sueldo Actual:	20,000.00 ✓	Sueldo Propuesto:	FOR:
Nombramiento Probatorio	Licencia por Estudio	Cambio de Designación	
Nombramiento Regular	Licencia por Enfermedad	Suspensión de Servicio	
Nombramiento Fijo	Licencia pre y pos Natal	Cancelación	
Nombramiento P/Contrato	Licencia sin Sueldo	Renuncia	
Nombramiento Interno	Invalidez-Pensión	Multa	
Ascenso	Rescisión de Contrato	Vacaciones	
Traslado	Prórroga de Contrato	Otros (Exclusión nómina)	X
Comentarios:			
Exclusión de nómina, acogiéndonos a lo estipulado en el artículo 94 de la Ley 41-08 de Función.			
Revisado por:	Aprobado por:		
  Director(a)/Encargado(a) de Recursos Humanos	 Director(a) Interinstitucional de Recursos Humanos y DO		
Subdirector(a) General Administrativo(a) (Solo aplica para PROSOLI)	 Director(a) General		



“Año del Fomento de las Exportaciones”

08 de octubre del 2018

Señor (a)
Diomary Altagracia Florentino Galva
Auxiliar de Oficina



Estimado (a):

Por este medio, hacemos de su conocimiento que acogiéndonos a lo estipulado en el artículo 94 de la Ley 41-08 de Función Pública, a partir de la fecha, deja de formar parte de nuestra organización.

A tales fines, al momento de recibir esta comunicación, solicitamos hacer entrega de las herramientas de trabajo que le han sido asignadas para el normal desempeño de sus funciones, Para información de fecha de pago puede comunicarse con la División indicada.

Agradecemos su tiempo dedicado a la institución y le auguramos muchos éxitos en su trayectoria.

Muy atentamente,


Soraya Ovalle
Directora Recursos Humanos

SO/mlas



Diomary Florentino Galva
5/10/18



Ave. 27 de Febrero No. 419,
El Millón II, Santo Domingo, D.N.
República Dominicana
T. 809-682-3298 • F. 809-687-4043
1-809-200-3297 (sin cargos)

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

www.map.gob.do

RNC.: 401-03674-6

"Año de la Innovación y la Competitividad"

"Avanzamos para ti"

24 de enero del 2019

No.: DRL-097-2019

A: Señora
Licda. Soraya Ovalle
Directora de Recursos Humanos del Programa Progresando con Solidaridad
Su Despacho.

Asunto: **Remisión Cálculo de Beneficios Laborales**

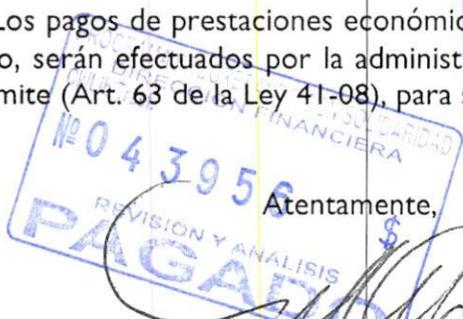
Anexo: Cálculo de Vacaciones No. 720-718-707-695-702-693-690-158-157-155-154-680-156-704-682-684-685-689-686/2019.



Remitimos, muy cortésmente, los cálculos correspondientes a la solicitud de pago a favor de ex empleados de esa institución, según listado anexo.

Conforme con las disposiciones del artículo 62 de la Ley Núm. 41-08 de Función Pública del 16 de enero del 2008, "los titulares de los órganos o entidades de la administración pública tendrán un plazo de quince (15) días para tramitar el pago de dichas sumas". En caso de que exista diferencia en los montos, los documentos deberán ser devueltos al MAP, con las observaciones correspondientes, a los fines de rectificación.

Los pagos de prestaciones económicas a los funcionarios y servidores públicos de estatuto simplificado, serán efectuados por la administración en un plazo no mayor de 90 días a partir del inicio del trámite (Art. 63 de la Ley 41-08), para su conocimiento y fines de lugar.



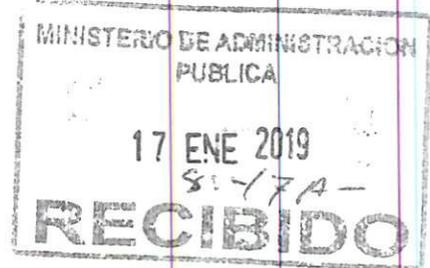
Atentamente,

Dra. Marizá De la Cruz Hernández
Directora de Relaciones Laborales



MCH/rea
DRL/Remisiones, enero, 2019





“Año de la Innovación y la Competitividad”

15 de enero de 2019

A : **Lic. Ramón Ventura Camejo**
Ministro de Administración Pública

Vía : **Dra. Mariza De la Cruz**
Directora de Relaciones Laborales.

Asunto : **Solicitud de firma y aprobación de Pago.**



Después de un cordial saludo, remitimos cortésmente la solicitud de firma y aprobación de pago correspondiente a las siguientes: AURELIANO DEL ROSARIO, YACAIRA TRONCOSO, NANCY RIJO, ROSSY PEREZ, NURYS VASQUEZ, VERONICA PEÑA, MARCELI CRUZ, KATHERINE ORTEGA, DARIANNY TEJEDA, ESTHER TEJEDA, DIORKA NUÑEZ, DIOMARY FLORENTINO, WILKANIA GONZALEZ FRANCISCA BAEZ, EDWARD COLON, ANNY ROSARIO, INMACULADA LEON, ANA MEDINA, DIANA DIAZ. Según documentos adjuntos suministrados.

Para los fines correspondientes,

Atentamente,


Licda. Soraya Ovalle
Directora de Recursos Humanos
SO/jpf

