

FECHA	CONCEPTO DE PAGO	VALOR
12/02/2019	PAGO VACACIONES NO DISFRUTADAS QUIEN DESEMPEÑABA LA FUNCION DE ENCARGADA CCPPS FUNDACION DEL PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD. SEGUN ANEXOS.	11,628.98

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

GABINETE DE POLITICA SOCIAL
 PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD
 GASTOS OPERATIVOS • RNC: 430029459
 DO38BRRD0000000002400114255

No. 043975

DIA	MES	AÑO
12	02	2019

PAGUESE CONTRA ESTE
 CHEQUE A LA ORDEN DE: ANA CLEUMIR MEDINA MEDINA

RDS\$ 11,628.98

Once mil seiscientos veintiocho con 98/100

PESOS
 MONEDA DE CURSO LEGAL

BanReservas

[Handwritten signatures]

FIRMA(S)

⑈043975⑈ 21411272713102400114255⑈ 38

Cuenta No.	Depto.	Título de la cuenta	Débito	Crédito
2.1.1.5.04 1-1 111020101		Proporción de vacaciones no disfrutadas PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD CUENTA GASTOS OPERATIVOS	11,628.98	11,628.98



Recibido Por: _____

Cédula: _____

PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD (2018)

LE LEOPOLDO NAVARRO NO. 61, EDIFICIO SAN RAFAEL, ENSANCHE MIRAFLORES, SANTO DOMINGO, R. D. Teléfono: 809-534-2105, Fax: 809-534-2105
E-Mail: J.JIMENEZ@SOLIDARIDAD.GOB.DO

SOLICITUD DE CHEQUES

No. 27485

CUENTA No.: 240-011425-5 CUENTA GASTOS OPERATIVOS

Beneficiario: ANA CLEUMIR MEDINA MEDINA ✓

FECHA

12/02/2019

Monto Bruto	11,628.98
Más ITBIS	0.00
Más Otros Cargos	
Menos Retenciones	0.00
Menos Impuestos	
Menos Otras Deducciones	0.00
Monto a Pagar	RD\$ 11,628.98

La Suma de: Once mil seiscientos veintiocho con 98/100 pesos

Por concepto: **PAGO VACACIONES NO DISFRUTADAS QUIEN DESEMPEÑABA LA FUNCION DE ENCARGADA CCPPS FUNDACION DEL PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD. SEGUN ANEXOS.**

Registros Contables

Cuenta - Objeto	Título de la Cuenta	Débito	Crédito
6-211504 2.1.1.5.04	Proporción de vacaciones no disfrutadas		
1-1	PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD	11,628.98	
111020101	CUENTA GASTOS OPERATIVOS		11,628.98
		11,628.98	11,628.98

Registros Cuenta Objetal

Cuenta Objeto	Título de la Cuenta	Monto
2.1.1.5.04	PROPORCIÓN DE VACACIONES NO DISFRUTADAS	11,628.98
		11,628.98



Preparado Por

Revisado Por

Firma Autorizada

Firma Autorizada

SALIDA
Unidad de Auditoría Interna
Gabinete de la Política Social

Fecha: 12/2/2019
Horas: 3:03 PM
Recibido por: M

RECIBIDO
Unidad de Auditoría Interna
Gabinete de la Política Social

Fecha: 12-2-2019
Horas: 1:00 pm
Recibido por: M



PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD DIRECCIÓN GENERAL
06 FEB 2019
RECIBIDO
POR: *[Signature]* HORAS: 11:42

"Año de la Innovación y la Competitividad"

04/02/2019



A : **Altagracia Suriel**
Directora General del Programa

[Handwritten signature: Altagracia Suriel]

Atención : **Emilio E. Florentino**
Director Financiero

[Handwritten signature: Emilio E. Florentino]

PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE REVISIÓN Y ANALISIS
11 FEB 2019
REVISADO
POR: *[Signature]*

Asunto : **Solicitud pago**

Cortésmente, solicitamos el pago por concepto de *Vacaciones* a la Señora, **Ana Cleumir Medina Medina** cédula de identidad y electoral No.018-0070873-5/ según la documentación del Ministerio de Administración Pública.

COMISARIA GENERAL DE LA REPUBLICA DOMINICANA
12 FEB 2019
REVISADO
Unidad de Auditoría Interna

La Señora **Medina** desempeñaba las funciones de **Encargada CCPP** del Programa Progresando con Solidaridad del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales.

Atentamente,

[Handwritten signature: Soraya Ovalle]
Soraya Ovalle
Directora Gestión Humana

- Anexos:
Comunicación de MAP
Justificativa
Certificación de cargo RR HH
Copia de Acción de Desvinculación
Copia de cédula

SOlg

PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN FINANCIERA
UNIDAD DE REVISIÓN Y ANALISIS
No 043975
PAGADO \$

PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD
RECIBIDO
08 FEB 2019
REVISIÓN Y ANALISIS
POR: *[Signature]*

PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD
DIRECCIÓN FINANCIERA
07 FEB 2019
RECIBIDO
POR: *[Signature]* Hora: 11:00 am

11:30 am

35091

20341



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Avanzamos para ti

CALCULO DE BENEFICIOS LABORALES

FO DRL-001

Version: 02

"Año de la Innovación y la Competitividad"

RNC.: 401-03674-6

Cédula	: 018-0070873-5 ✓	Número	: 686-2019
Nombre	: ANA CLEUMIR	Tiempo Laboró	: 2 Años
Apellido	: MEDINA MEDINA ✓	Motivo	: Conveniencia en el Servicio
Fecha de Nacimiento	: 16/12/1988	Fecha de Salida	: 30/11/2018 ✓
Sexo	: Femenino	Fecha de Reclamación	: 15/01/2019
Cargo	: ENCARGADA ✓	Sueldo	: \$18,000.00 ✓
Departamento	: Progresando con Solidaridad del Gabinete de Política Social		
Institución	: Programa Progresando con Solidaridad		

MONTO Y DETALLE DE BENEFICIOS

Descripción	Tiempo	Monto
Vacaciones Art.53, 55, Ley 41-08 del 16/01/08 de Función Pública	14 Días ✓	11,628.98 ✓
Total General		RD\$11,628.98

Nota: Cálculos realizados en base a datos y/o documentos presentados por la parte interesada, por lo cual, las cifras definitivas están sujetas a posibles modificaciones y las retenciones de impuestos correspondientes.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 15 días del mes de ~~Febrero~~ **17 FEB 2019**, del año ~~Dos Mil Diecinueve~~ **2019**.

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA DOMINICANA
REVISADO
 Unidad de Auditoría Interna

PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD
 DIRECCION DE FINANCIERA
 UNIDAD DE REVISION Y ANALISIS
PAGADO
 REVISION Y ANALISIS
 3975

PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD
 DIRECCION DE FINANCIERA
 UNIDAD DE REVISION Y ANALISIS
11 FEB 2019
REVISADO
 POR: _____

Lic. Ramón Ventura Camejo
Ministro de Administración Pública



Dra. Mariza de la Cruz Hernández
Directora de la Dirección de Relaciones Laborales

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP



Ave. 27 de Febrero No. 419,
El Millón II, Santo Domingo, D.N.
República Dominicana
T. 809-682-3298 • F. 809-687-4043
1-809-200-3297 (sin cargos)

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

www.map.gob.do

RNC.: 401-03674-6

"Año de la Innovación y la Competitividad"

"Avanzamos para ti"

24 de enero del 2019

No.: DRL-097-2019

A: Señora
Licda. Soraya Ovalle
Directora de Recursos Humanos del Programa Progresando con Solidaridad
Su Despacho.

Asunto: **Remisión Cálculo de Beneficios Laborales**

Anexo: Cálculo de Vacaciones No. 720-718-707-695-702-693-690-158-157-155-154-680-156-704-682-684-685-689-686/2019.



Remitimos, muy cortésmente, los cálculos correspondientes a la solicitud de pago a favor de ex empleados de esa institución, según listado anexo.

Conforme con las disposiciones del artículo 62 de la Ley Núm. 41-08 de Función Pública del 16 de enero del 2008, "los titulares de los órganos o entidades de la administración pública tendrán un plazo de quince (15) días para tramitar el pago de dichas sumas". En caso de que exista diferencia en los montos, los documentos deberán ser devueltos al MAP, con las observaciones correspondientes, a los fines de rectificación.

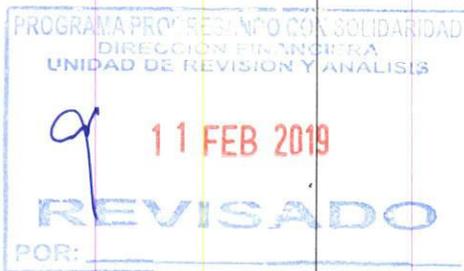
Los pagos de prestaciones económicas a los funcionarios y servidores públicos de estatuto simplificado, serán efectuados por la administración en un plazo no mayor de 90 días a partir del inicio del trámite (Art. 63 de la Ley 41-08), para su conocimiento y fines de lugar.

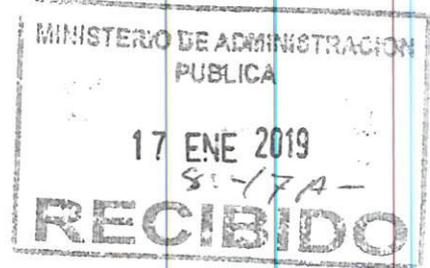
Atentamente,

Dra. Mariza De la Cruz Hernández
Directora de Relaciones Laborales



MCH/rea
DRL/Remisiones, enero, 2019





“Año de la Innovación y la Competitividad”

15 de enero de 2019

A : **Lic. Ramón Ventura Camejo**
Ministro de Administración Pública

Vía : **Dra. Mariza De la Cruz**
Directora de Relaciones Laborales.

Asunto : **Solicitud de firma y aprobación de Pago.**

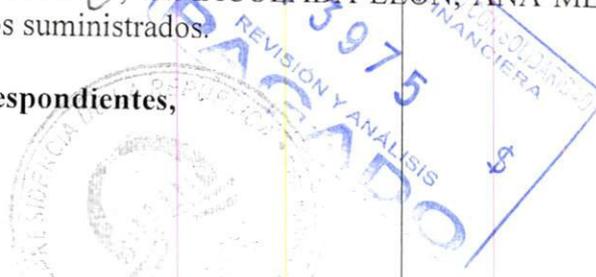


Después de un cordial saludo, remitimos cortésmente la solicitud de firma y aprobación de pago correspondiente a las siguientes: AURELIANO DEL ROSARIO, YACAIRA TRONCOSO, NANCY RIJO, ROSSY PEREZ, NURYS VASQUEZ, VERONICA PEÑA, MARCELI CRUZ, KATHERINE ORTEGA, DARIANNY TEJEDA, ESTHER TEJEDA, DIORKA NUÑEZ, DIOMARY FLORENTINO, WILKANIA GONZALEZ FRANCISCA BAEZ, EDWARD COLON, ANNY ROSARIO, INMACULADA LEON, ANA MEDINA, DIANA DIAZ. Según documentos adjuntos suministrados.

Para los fines correspondientes,

Atentamente,


Licda. Soraya Ovalle
Directora de Recursos Humanos
SO/jpf



25 de febrero de 2018.

A : **Sonny Ovalle**
Directora de Recursos Humanos, Prosoli,
Sus Manos -

Atención : **Sonia Sisa**
Coordinadora de Relaciones Laborales
Sus Manos -

Asunto : **Solicitud de Renuncia**



Distinguida señora:

Luego de un cordial saludo, le remito formalmente mi carta de renuncia de la posición que ocupaba como Encargada de Recursos Humanos, Fundación Barahona.

La efectividad de esta renuncia será a partir de hoy 25/02/2018 y a la vez agradezco al programa progresando con solidaridad (Prosoli), todo el apoyo brindado a mi persona durante los años que estuve laborando en dicha institución.

Atentamente,



Mano S. Deblor
29/1/18

Ana Cleunir Medina
No. Cédula: 8-0070873-5
Fundación COPPE Fundación Barahona



“Año del Fomento de las Exportaciones”

30 de noviembre del 2018

Señor (a)
Ana Cleumir Medina Medina
Encargado (a) CCPP Fundación Barahona



Estimado (a):

Por este medio, hacemos de su conocimiento que acogiéndonos a lo estipulado en el artículo 94 de la Ley 41-08 de Función Pública, a partir de la fecha, deja de formar parte de nuestra organización.

A tales fines, al momento de recibir esta comunicación, solicitamos hacer entrega de las herramientas de trabajo que le han sido asignadas para el normal desempeño de sus funciones. Para información de fecha de pago puede comunicarse con la División indicada.

Agradecemos su tiempo dedicado a la institución y le auguramos muchos éxitos en su trayectoria.

Muy atentamente,


Soraya Ovalle
Directora Recursos Humanos

Ana C. Medina
018-0070873-5
30/11/18

SO/mlas





"Año del Fomento a las Exportaciones"

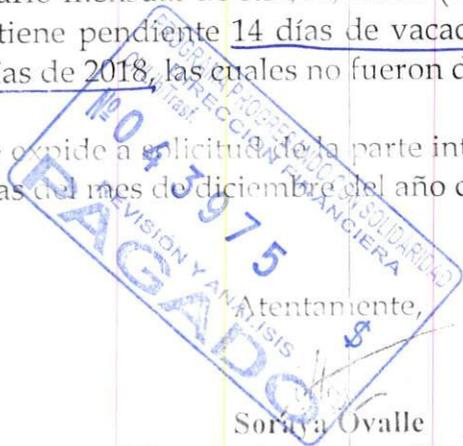


A Quien Pueda Interesar

Por medio de la presente certificamos que el Señora **Ana Cleumir Medina Medina**, portadora de la cedula de identidad y electoral No. 018-0070873-5, laboró en esta institución desde el 02 de enero del 2017 hasta el 30 de noviembre del 2018, desempeñando el cargo de Encargada CCPP Fundación Barahona del Programa Progresando con Solidaridad del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales, devengando un salario mensual de RD\$18,000.00 (Dieciocho mil pesos con 00/100). La señora Medina tiene pendiente 14 días de vacaciones correspondientes a 01 día del año 2017 y 13 días de 2018, las cuales no fueron disfrutadas.

10 días y 10 meses y 20 días

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada en Santo Domingo D.N. a los catorce (14) días del mes de diciembre del año dos mil dieciocho (2018).



Atentamente,

Soraya Ovalle
Directora de Recursos Humanos

SO/mlas



	DIRECCIÓN INTERINSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS Y DO ACCIÓN DE PERSONAL		Código:	FO-RRHH-08
			Versión:	05
			Fecha de emisión:	27 Junio 2017
Nombres y apellidos:	Ana Cleumir Medina Medina ✓		Fecha:	27/11/18
Núm. Cédula:	018-0070873-5 ✓		Fecha efectividad de la acción:	30/noviembre/2018 ✓
Tipo Empleado(a):	Fijo: <input type="checkbox"/>	Contratado: <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha Ingreso de empleado(a):	01/ enero/2017
ESTADO PRESENTE		ESTADO PROPUESTO		
Institución:	PROSOLI		Institución:	
Área / Dirección:	Regional Enriquillo		Área / Dirección:	
Departamento/División:	CCPP Fundación Barahona		Departamento/División:	
Puesto o Cargo:	Encargada ✓		Puesto Propuesto:	
Tarjeta Anterior:	2152462		Tarjeta Actual:	
Categoría:			Categoría:	
Codificación:			Codificación:	
Sueldo Actual:	18,000.00		Sueldo Propuesto:	
Marcar con una X en la parte sombreada en gris				
Nombramiento Probatorio	<input type="checkbox"/>	Licencia por Estudio	Cambio de Designación	<input type="checkbox"/>
Nombramiento Regular	<input type="checkbox"/>	Licencia por Enfermedad	Suspensión de Servicio	<input type="checkbox"/>
Nombramiento Fijo	<input type="checkbox"/>	Licencia pre y pos Natal	Cancelación	<input checked="" type="checkbox"/>
Nombramiento P/Contrato	<input type="checkbox"/>	Licencia sin Sueldo	Renuncia	<input type="checkbox"/>
Nombramiento Interno	<input type="checkbox"/>	Invalidez-Pensión	Multa	<input type="checkbox"/>
Ascenso	<input type="checkbox"/>	Permisión de Contrato	Vacaciones	<input type="checkbox"/>
Traslado	<input type="checkbox"/>	Prórroga de Contrato	Otros ()	<input type="checkbox"/>
Comentarios:				
Exclusión de nómina, acogiéndonos a lo estipulado en el Artículo 94 de la Ley 41-08 de Función.				
Revisado por:		Aprobado por:		
 Director(a)/Encargado(a) de Recursos Humanos		 Director(a) Interinstitucional de Recursos Humanos y DO		
 Subdirector(a) General Administrativo(a) (Solo aplica para PROSOLI)		 Director(a) General		