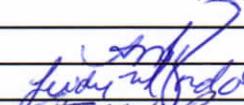
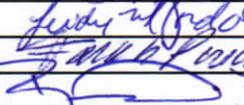
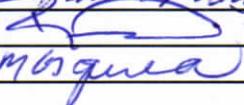
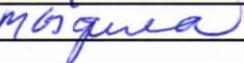


Instituto Nacional de Migración - INM RD

Acta de Reunión Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha: 12/04/2019 Hora inicio: 09:12 A.M. Hora término: 09:55 Lugar: INM RD

ASISTENTES A LA REUNION

| MIEMBROS | P | Ausente | | FIRMA |
|-------------------------------|---|---------|----|--|
| | | J | NJ | |
| Ana Díaz - Presidenta | | | |  |
| Leidy Mordán - Secretaria | | | |  |
| Farah Paredes - Miembro | | | |  |
| Ramón Morillo - Miembro | | | | |
| Jose Mosquea - Asesor Técnico | | | |  |

Asesor Técnico: José Mosquea

Aprobación del Acta Anterior SI NO

Temas Tratados

Revision del acta anterior, estados de acuerdos y responsabilidades.

Actividades entorno a informe de riesgos laborales: Se han colocado los extintores de una forma mas visible

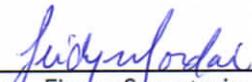
Se debera hacer una carta solicitando la contemplacion de los arreglos necesarios en el instituto, de acuerdo al levantamiento de evaluación de riesgos del INM RD.

Se esta coordinando la charla inicial sobre "Seguro de riesgo laboral" dirigida al personal del INM RD, que dara paso a la coordinacion de la jornada medica (considerandose con Seguros Humanos), asi como a la crecion del perfil del protocolo de evaluacion para el personal segun las areas y la creacion de baterias de analisis de salud acuerdo a los cargos.

ACUERDO

| ACUERDOS | RESPONSABLE | PLAZO DE EJECUCION | Logros |
|---|------------------------------|--------------------|--------|
| | | | SI NO |
| Continuación del levantamiento de evaluación de riesgos. | José Mosquea y Ramón Morillo | | |
| Coordinación de fecha para charla sobre "Seguro de riesgo laboral". | Farah Paredes | | |
| Gestión de cursos con la Defensa Civil (Primeros Auxilios, otros) | Ana Díaz | | |
| Emisión de carta de solicitud de arreglos a administración. | Leidy Mordan | | |
| Entrega de lista de arreglos pendientes a secretaria para emisión de carta. | José Mosquea | | |

Fecha Próxima Reunión: 13 mayo 2019


Firma Secretaria

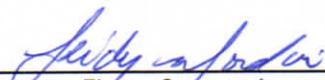

Firma Presidenta

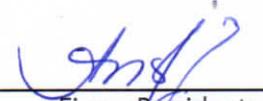


| | | |
|---|----------------------------|-----------------------------|
| Motivo de la reunión: Reunión comité SST - SISTAP | | Producto POA: |
| Lugar: Salón de Conferencias INM RD | | Medio de verificación: Acta |
| Fecha: 12/04/2019 | Hora de Inicio: 09:12 A.M. | Hora de Cierre: 09:55 A.M. |

| NO. | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | CORREO | FIRMA |
|-----|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------|
| 1. | RANOW MONTALBANO | Analista. Pres | RANOW.MONTALBANO@INM.GOB.DO | |
| 2. | Ara Liang | presidenta | direccion ejecutiva@inm.gob.do | |
| 3. | FATMA PAREDES | ANALISTA INV. MIEMBRO | FATMA.PAREDES@INM.GOB.DO | |
| 4. | José R. Morquecho Brown | seguridad | seguridad@inm.gob.do | |
| 5. | Lidy Laura Mordán V. | secretaria | lidy.mordan@inm.gob.do | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

| Instituto Nacional de Migración - INM RD | | | | | | | |
|--|------------------------------|--------------|--------------------|---------------|-----------|--------|--------|
| Acta de Reunión Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo | | | | | | | |
| Fecha: | 25/03/2019 | Hora inicio: | 02:30 P.M. | Hora término: | 3:30 P.M. | Lugar: | INM RD |
| ASISTENTES A LA REUNION | | | | | | | |
| MIEMBROS | P | Ausente | | FIRMA | | | |
| | | J | NJ | | | | |
| Ana Díaz | | | | | | | |
| Leidy Mordan | | | | | | | |
| Farah Paredes | | | | | | | |
| Ramón Morillo | | | | | | | |
| José Ramón Mosquea | | | | | | | |
| Dra. Erika Moreno Roselló | | | | | | | |
| Asesor Técnico: José Mosquea | | | | | | | |
| Aprobación del Acta Anterior | | | | SI | NO | | |
| Temas Tratados | | | | | | | |
| Primera reunión del Comité SST | | | | | | | |
| Presentación general de las funciones del comité por parte de la Dra. Erika Moreno Roselló | | | | | | | |
| Primeros pasos a dar, como son: | | | | | | | |
| Revisión del informe/reporte de evaluación de riesgos del INM RD presentado por ARL | | | | | | | |
| Coordinación para primera evaluación médica del INM RD. | | | | | | | |
| Creación de una brigada de primeros auxilios | | | | | | | |
| Creación de políticas de salud y seguridad | | | | | | | |
| Creación de protocolos de evacuación y seguridad | | | | | | | |
| ACUERDO | | | | | | | |
| ACUERDOS | RESPONSABLE | | PLAZO DE EJECUCION | Logros SI /NO | | | |
| Revisión del informe/reporte de evaluación de riesgos del INM RD presentado por ARL | José Mosquea y Ramón Morillo | | | | | | |
| Levantamiento de evaluación de riesgos (formulario) | José Mosquea y Ramón Morillo | | | | | | |
| Coordinación para la primera evaluación médica del INM RD y obtencion de datos de tipos de sangre y alergias del personal. | Ana Díaz y Leidy Mordán | | | | | | |
| Creación de la brigada de primeros auxilios | Ana Díaz y Leidy Mordán | | | | | | |
| Coordinación de charlas sobre seguridad laboral (ARL): 1. Seguro de riesgo laboral 2. Ergonomía y orden en el lugar de trabajo | Farah Paredes | | | | | | |
| Fecha Próxima Reunión: Viernes 12 de abril | | | | | | | |


Firma Secretaria


Firma Presidenta

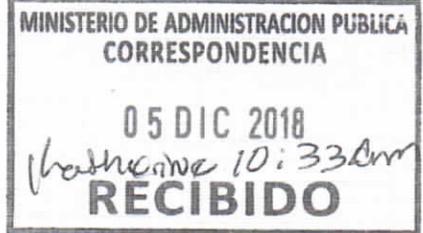


| | | |
|--|----------------------------|---|
| Motivo de la reunión: Entrenamiento SISTAP | | Producto POA: |
| Lugar: Salón de Conferencias INM RD | | Medio de verificación: Hoja de asistencia |
| Fecha: 25/03/2019 | Hora de Inicio: 02:00 P.M. | Hora de Cierre: 04:00 P.M. |

| NO. | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | CORREO | FIRMA |
|-----|------------------------|----------------|-------------------------------|-------|
| 1. | Rosemarie Leon Lozano | Asistente Pres | Rosemarie.LeonLo@inm.gob.do | |
| 2. | Ana Diaz | presidenta | direccionejecutiva@inm.gob.do | |
| 3. | FATMA PAREDES | MIEMBRO | FATMA.PAREDES@INM.GOB.DO | |
| 4. | José R. Nequeada Brown | seguridad | Nequeada@inm-gob.do | |
| 5. | Leidy Laura Mordán V. | secretaria | leidy.mordan@inm.gob.do | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |



Instituto Nacional de Migración
de la República Dominicana
Ministerio de Interior y Policía



"Año del Fomento de las Exportaciones"

INM-2018-01556

Santo Domingo, D. N.
04 de diciembre de 2018

- Al : Licenciado
Ramón Ventura Camejo
Ministro
Ministerio de Administración Pública (MAP).
Su Despacho. -
- Atención : Dra. Maritza de la Cruz
Directora de Relaciones Laborales
Ministerio de Administración Pública (MAP).
- Asunto : Remisión Acta constitutiva del Comité Mixto de Seguridad y
Salud en el Trabajo.
- Anexo : Acta constitutiva del Comité Mixto de Seguridad y Salud en
el Trabajo.

Luego de un cordial saludo, nos dirigimos a usted con la finalidad de presentarle el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo de este Instituto Nacional de Migración, en cumplimiento del Reglamento 522-06 de Seguridad y Salud en el Trabajo en la República Dominicana y la Resolución 113/2011, del 19 de noviembre 2011, modificada por la No. 09-2015, del 18 de marzo 2015.

En ese sentido, dicho comité estará integrado por los/as siguientes servidores/as *Sra. Ana Díaz*, cédula de identidad No. 001-0138814-8, presidenta, *Srta. Leidy Mordán*, cédula de identidad No. 402-2292810-9, secretaria, *Sr. Ramón Mosquea*, cédula de identidad No. 001-1172956-2, Asesor Técnico, *Sra. Farah Paredes*, cédula de identidad No. 001-1515934-5, Miembro, y *Sr. Ramón Morillo*, cédula de identidad No. 001-1078689-4, Miembro.

Agradeciendo de antemano su colaboración y atención,

Atentamente,


Florinda Rojas
Directora Ejecutiva



FR/yg/lr



Instituto Nacional de Migración
de la República Dominicana
Ministerio de Interior y Policía

Los suscritos, todos mayores de edad, representantes de la Institución y de los Funcionarios o Servidores Públicos de Instituto Nacional de Migración, hemos constituido el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con el artículo 5 y 6 de la Resolución 09-2015 del Ministerio de Administración Pública y los Artículos 6 hasta 6.5.11 de la Resolución 04-2007 contenida en el Reglamento 522-06 Sobre Seguridad y Salud en el Trabajo de la República Dominicana.

a) Designación de los Representantes de la Institución.

Con fecha catorce (14) de noviembre del año Dos Mil Dieciocho (2018), el/la Directora Ejecutiva Dra. Florinda Rojas ha nombrado a los siguientes trabajadores como representantes de la Institución:

Titulares

Sra. Ana del Carmen Díaz Piña
Sr. Ramón Morillo Martínez
Sr. José Ramón Mosquea Brown

b) Elección de los Representantes de los Funcionarios o Servidores Públicos.

Elegidos por votación de los trabajadores Designados por la Asociación de Servidores Públicos

Titulares

Sra. Farah Michelle Paredes Viera
Srta. Leidy Laura Mordán Vásquez

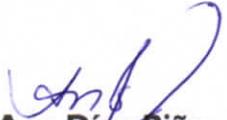
c) Compromisos.

En lo adelante, nuestro **Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo** será responsable de impulsar la formulación, desarrollo e implementación del **Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP)**, cumpliendo con las funciones y deberes descritas en la **Resolución 113/2011**, modificada por la **Resolución No. 09-2015** del **Ministerio de Administración Pública** y el **art. 6.5** del **Reglamento 522-06**, sobre **Seguridad y Salud en el Trabajo** de la **República Dominicana**.

d) Reuniones y reportes.

Este **Comité Mixto** se reunirá por lo menos una vez al mes y reportará a la **Dirección de Relaciones Laborales del MAP**, los planes, memorias, resultados de inspecciones preventivas, reportes de accidentes con la respectiva investigación, así como las actividades de promoción y formación que se realicen en la implantación del **SISTAP**.

A los cuatro (04) días del mes de diciembre del año dos mil dieciocho (2018)


Ana Díaz Piña
Presidente


Farah Michelle Paredes Viera
Miembro

Miembro


Leidy Laura Mordán
Secretario


Ramón Morillo
Miembro

Miembro



Acta Constitutiva del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública

FO-DRL-003

Versión: 03

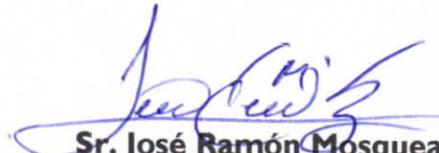
Página 3 de 3

Miembro

Miembro

Miembro

Miembro


Sr. José Ramón Mosquea Brown
Asesor Técnico



DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP