

	MINUTA DE REUNION	CODIGO:FO-SGC-01
		VERSION: 00
		FECHA DE EMISION: Agosto 2015

REUNIÓN DEL COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: 13 de marzo 2019	Hora Inicio: 9:00 am	Hora Fin: 11:30 am	Lugar: Salón de Conferencias no.1 del 2do piso
Solicitada por: Melba Peña	Redactor: Francis Pérez		
PARTICIPANTES			
Nombres	Institución Dirección/Departamento	Invitados Ausentes	
Gregorio Rivas	Salud Ocupacional / Prevención de Riesgos		
Marlene Soriano	Salud Ocupacional		
Melba Peña	Finanzas		
Arelis Vázquez	Correspondencia		
Mirdin Garrido	RRHH		
Randy Tamares	TIC		
Rafael Heredia	Correspondencia		
Alejandra Pascual	Finanzas		
Yelis Rosa	RRHH y DO		
Francis Pamela Pérez	Planificación		
Temas Tratados			
La Sra. Melba inicio la reunión, preguntando al Sr. Gregorio R. acerca de los pasos que debe dar este Comité para fortalecer las acciones en tema de Seguridad y Salud Laboral. En ese sentido, el Sr. Gregorio expresó lo siguiente: La Institución ha mejorado notablemente en los aspectos relacionados a salud y seguridad. Se solicitó el llenado de los extintores. Se realizó una comunicación al General para la realización de un Simulacro el cual está programado para el 28 de marzo/19.			

MINUTA DE REUNION

CODIGO:FO-SGC-01**VERSION: 00****FECHA DE EMISION:
Agosto 2015**

Se está realizando un consolidado de los riesgos en tema de seguridad laboral en la Institución.

Expresó que aún existen debilidades en temas de capacitación en la Ergonomía y la identificación de riesgos-peligros en el trabajo, además hay que fortalecer la participación del personal en las inducciones.

Como nota importante, puntualizó en que se debe realizar sensibilizaciones para el reporte de incidentes laborales relativos a la salud y seguridad en el trabajo y las vías para reportarlo. Ya que recientemente recibió un comentario de un caso que no ha reportado.

Por otro lado, la Dra. Marlene S., mencionó las debilidades estructurales que ya se han superado: El uso de cintas de seguridad en las escaleras, las señaléticas (piso húmedo por ejemplo), los croquis en las áreas, la ventilación, iluminación y reducción de la humedad (primera planta). Además, los contratistas están utilizando sus equipos de seguridad debidamente en los trabajos que realizan en la Institución, así también se dejó de utilizar el Decalin para limpieza de los baños.

Enfatizó en que aún hace falta mejorar: el ruido cuando se realiza algún trabajo en la infraestructura, la aplicación de pintura (respetando el horario de trabajo). Así también, el personal de Servicios Generales, continua utilizando los químicos de limpieza puros y sin los equipos de protección adecuados; en relación al acondicionamiento de los comedores, se está enfocando la limpieza en el piso y no en las mesas lo cual es un riesgo de aparición de plagas.

La Sra. Mirdin G. explicó que trató el tema con Enc. De Serv. Generales, le solicitó que realice un listado de los equipos de seguridad requeridos y del personal que lo estará utilizando. También agregó, que se debe prestar especial atención al tratamiento de los utensilios de limpieza (lavado de los paños con los cuales se limpian los escritorios, Suape, etc.), estos deben acondicionarse en un espacio exclusivo para evitar la transferencia de bacterias de un área a otra.

En ese orden, el Sr. Heredia presentó una observación muy importante con relación al uso del cloro (el olor es muy fuerte en los pasillos y escaleras) y el control de la regulación del aire acondicionado (las temperaturas las están colocando muy bajas, esto desconcentra y afecta mucho el trabajo).

El Sr. Randy T., presentó otra observación con relación al uso de jabón de tocador y de la cocina (es muy fuerte y produce descamación en las manos). La Sra. Mirdin agregó también, que por sugerencia se utilice un jabón de tocador de color diferente al que se usa en la cocina, ya que se puede prestar a confusión.

Con relación al proceso de fumigación, se destacó como una oportunidad de mejora, realizar la jornada de limpieza post fumigación en hora no laboral e incluyendo todos los espacios que le quedan residuos del químico (no es solo limpiar escritorios y pisos, también sillones, etc).

Finalmente, se tocó el proceso de limpieza del depósito de basura, enfatizando que es de suma importancia que el personal de Servicios Generales utilice un kit de seguridad-higiene adecuado para estos fines (ropa, botas, guantes, mascarilla, etc.). Además la Sra. Yelis R. aclaró que para recoger la basura y llevarla al depósito se estableció un horario a partir de las 5:00 pm (salida del

MINUTA DE REUNION

CODIGO:FO-SGC-01

VERSION: 00

**FECHA DE EMISION:
Agosto 2015**

personal de oficina).

Propuestas:

- Mirdin recomienda un acercamiento con el área de Servicios Generales para mejorar la limpieza de las mesas en los comedores.
- Melba sugiere que se coloquen dispensadores de manita limpia en las salidas de los baños.
- Marlene sugiere que se envíen por comunicándonos tips de higiene y limpieza, de ergonomía y de salud emocional, liberación de estrés, entre otros que favorecen resultados efectivos en el trabajo.
- Mirdin sugiere que en cada reunión del comité el Sr. Gregorio presente los avances alcanzados en materia de salud y seguridad laboral. Además, considera de importancia que se coloquen deshumificadores y purificadores de aire en las áreas que lo necesitan, luego de realizar un levantamiento de cuáles son esas áreas.
- Gregorio recomienda que se imparta sensibilización sobre el reporte de los incidentes laborales por parte del afectado en la Institución.
- Mirdin sugiere que se realicen las limpiezas post fumigación los domingos, para que se acondicionen todos los espacios de manera más efectiva.

Compromisos	Fecha Planificada	Responsable
1. Coordinar con la Enc. De Servicios Generales, Luisa M. la solicitud de adquisición de los equipos de riesgos-salud y seguridad que se necesitan para el personal del Gabinete (especialmente los chicos de Mantenimiento).	15/03/2019	Gregorio R.
2. Realizar un levantamiento de las áreas que requieren deshumificadores-purificadores de aire.	21/03/2019	Gregorio R.
3. Compartir esta minuta con la Enc. Servicios Generales, debido a que varios de los temas tratados inciden en las funciones de esta área.	13/03/2019	Francis P.