

Acta de Reunión Comité Mixto de Seguridad Y salud en el Trabajo

Fecha: 21/02/19 Hora de Inicio: 2:50 PM Hora de Finalizado: 3:50 PM Lugar: Comedor de la Institución.

ASISTENTES A LA REUNION

Miembros	P	AUSENTE		FIRMA
		J	NJ	
Anyeli Valdez	✓			<i>Anyeli Valdez</i>
Katia Segura	✓			<i>Katia Segura</i>
Katy J. Pérez	✓			<i>Katy Pérez</i>
Ramón Ignacio Gómez	✓			<i>Ramón Gómez</i>
Nery Carrasco	✓			<i>Nery Carrasco</i>
Yeison Heredia	✓			<i>Yeison Heredia</i>
Alejandro Jiménez	✓			<i>Alejandro Jiménez</i>
Luis Salvador	✓			<i>Luis Salvador</i>
Marcial Sanción	✓			<i>Marcial Sanción</i>
Fausto Frías	✓			<i>Fausto Frías</i>

Asesor Técnico: ANA ROSO.

Aprobación del Acta Anterior	SI	NO
------------------------------	----	----

TEMAS TRATADOS

Trucio de mejoras para la protección de los empleados, con recursos a los equipos de Trabajo Primera Reunión, para la Introducción del Comité. Se hará una mesa de trabajo, para establecer los objetivos.

ACUERDO

Acuerdos	Responsable	Plazo de Ejecución	Logros	
			Si	No

Fecha de la Próxima Reunión: 28 de Febrero

Katy Pérez
Secretaria

Anyeli Valdez
Presidente



“AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD”

Minuta-No.01-19

Siendo las 2:30pm., del 21 de febrero del 2019, se procedió a verificar la asistencia de los convocados: Anyeli Valdez, Katia Segura, Katy J. Pérez, Ramón Ignacio Gomez, Nery Carrasco, Yeison Heredia, Alejandro Jiménez, Luis Salvador, Marcial Sanción y Fausto Frías, en representación del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, así se dio inicio a esta reunión, para agotar los temas indicados según la agenda:

TEMAS TRATADOS	CONCLUSIÓN
<p>1.1 Introducción y Objetivos Generales del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	<p>1.1 Se habló de los roles, funciones y como se va a trabajar. 1.2 Tratamos temas, con relación a los levantamientos que se están haciendo, para mejorar la seguridad del personal de la Institución. 1.3 Se estableció de manera verbal que los camiones del PASP, no se van a sobre cargar, para de esta manera garantizar la vida de los empleados y la eficiencia en la entrega. 1.4 Se puso en agenda hacer un levantamiento, de los baños que están por el área del comedor. 1.5 Se estableció que las ausencias a las reuniones, solamente pueden ser justificadas, por trabajos fuera de la Institución y por algún permiso autorizado por Recursos Humanos. 1.6 Se puso en agenda, que las reuniones serán el segundo jueves de cada mes, a excepción de que se haga una reunión extraordinaria, para tratar algún tema en específico.</p>

Acta de Reunión Comité Mixto de Seguridad Y salud en el Trabajo

Fecha: 19 Hora de Inicio: 2:30 Hora de Finalizado: 4:30 Lugar: Comedor

ASISTENTES A LA REUNION

Miembros	P	AUSENTE		FIRMA
		J	NJ	
Anyeli Valdez				<i>[Signature]</i>
Katia Segura				<i>[Signature]</i>
Katy J. Pérez				<i>Katy Pérez</i>
Ramón Ignacio Gómez				<i>Ramon Gomez</i>
Nery Carrasco				<i>[Signature]</i>
Yeison Heredia				<i>[Signature]</i>
Alejandro Jiménez				<i>[Signature]</i>
Luis Salvador		✓		
Marcial Sanción				
Fausto Frías				<i>Fausto Frías</i>
Asesor Técnico: <i>Gra E. Roso</i>				
Aprobación del Acta Anterior			SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
TEMAS TRATADOS				
<p><i>Se solicitaron varios cursos, La evaluación de la salud de emergencia del segundo nivel donde está el área Administrativa, Hacer una campaña en el área Peatonal, Capacitación con relación a la</i></p>				
ACUERDO				
Acuerdos	Responsable	Plazo de Ejecución	Logros	
			Si	No
Fecha de la Próxima Reunión: <u>11 de Abril.</u>				

Katy Pérez
Secretaria

Alejo H.
Presidente



“AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD”

Minuta-No.02-19

Siendo las 2:30pm., del 19 de marzo del 2019, se procedió a verificar la asistencia de los convocados: Anyeli Valdez, Katia Segura, Katy J. Pérez, Ramón Ignacio Gomez, Nery Carrasco, Yeison Heredia, Alejandro Jiménez, Luis Salvador, Marcial Sanción y Fausto Frías, en representación del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, así se dio inicio a esta reunión, para agotar los temas indicados según la agenda:

TEMAS TRATADOS	CONCLUSIÓN
<p>1.1 Objetivos generales y seguimiento a lo pautado en la reunión del día 21 de febrero.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Vinieron de la compañía del Gas, para hacerle una evaluación al tanque de gas, de la cocina. 1.2 Se solicitaron varios cursos para el personal de la institución, entre los cuales se encuentran: Cuidado de los equipos de la institución, servicio al cliente, higiene personal, manejo de la alarma, sistema de evacuación, entre otros. 1.3 Se va a buscar una estrategia para erradicar los mosquitos del parqueo de Transportación. 1.4 Buscar la manera de establecer una salida de emergencia, para el área Administrativa, en la segunda planta. 1.5 Hacer una rampa en el área peatonal, para personas discapacitadas, porque la será esta muy alta. 1.6 Se estableció dar seguimiento a los alambres de la correa. 1.7 Se solicitó la colocación de más bebederos, en el área de empaque. 1.8 Notificar al comité todas las solicitudes que hace cada departamento y también reportar cuando se cumplan.