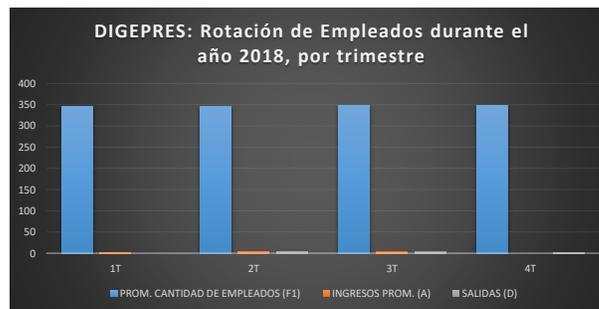


MES	CANTIDAD DE EMPLEADOS (F1)	INGRESOS (A)	SALIDAS (D)	TOTAL DE EMPLEADOS (F2)	IRP
ENERO	343	0	0	343	0.00
FEBRERO	343	5	0	348	0.72
MARZO	348	0	0	348	0.00
ABRIL	348	1	2	347	0.43
MAYO	347	7	9	345	2.31
JUNIO	345	4	1	348	0.72
JULIO	348	4	2	350	0.86
AGOSTO	350	4	5	349	1.29
SEPTIEMBRE	349	0	1	348	0.14
OCTUBRE	348	0	1	347	0.14
NOVIEMBRE	347	0	0	347	0.00
DICIEMBRE	347	0	0	347	0.00
TOTALES	347	25	21	347	6.63



TIMESTRE	PROM. CANTIDAD DE EMPLEADOS (F1)	INGRESOS PROM. (A)	SALIDAS (D)	PROM. TOTAL DE EMPLEADOS (F2)	IRP
1T	345	2	0	346	0.24
2T	347	4	4	347	1.15
3T	349	3	3	349	0.76
4T	347	0	0	347	0.05
TOTALES	347	8	7	348	2.21



Cómo se calcula el índice de rotación de personal

De acuerdo con *Castillo (p.68)* el índice de rotación está determinado por el número de trabajadores que se vinculan y salen en relación con la cantidad total promedio de personal en la organización, en un periodo de tiempo. El índice de rotación de personal (IRP) se expresa en términos porcentuales mediante la siguiente fórmula matemática:

$$IRP = \frac{\frac{A + D}{2} \times 100}{\frac{F1 + F2}{2}}$$

Donde:

- A: Número de personas contratadas durante el periodo considerado.
- D: Personas desvinculadas durante el mismo periodo.
- F1: Número de trabajadores al comienzo del periodo considerado
- F2: Número de trabajadores al final del periodo.