

Institución: <i>Dirección General Bellas Artes</i>	Fecha: <i>7/2/2019</i>	Número:
Lugar: <i>sede</i>	Teléfono: <i>809-687-0504</i>	
Hora Inicio: <i>9:30 am</i>	Hora Término: <i>11:30 am</i>	

Agenda:

Coordinar la elaboración del Manual de Organización y funciones.

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

- ① Revisión de la Guía para elaborar Manuales de funciones*
- ② Revisión de los temas que incluye el Manual, como organizarlo y las descripciones*
- ③ Con las Compañías y unidades que tienen identificadas como sustantivos, deben organizar reuniones para explicar como preparar sus descripciones de funciones.*
- ④ Con las escuelas reunirse con ellas y considerando el reglamento y curriculum preparar las descripciones.*
- ⑤ Orientarlos sobre el proceso Sasp, registro de Nomina, así como avanzar con los indicadores.*

Acuerdos y Compromisos:	Responsables:
- Reunión con las compañías para preparar las descripciones	Equipo DGBA
- Remitar al map por correo los bonadores que se produzcan	
Representantes del MAP (Nombre y firma)	
Carmen A. Puyols — CAP	
Representantes de la Institución (Nombre, firma y sello)	
Julissa Ruzra Planificación y Desarrollo	
Juan Ant. Mejía León	
Por medio R. H.	