



DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDAD DIGNA

PLAN DE MEJORA 2019

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Liderazgo	1.2	Sistema de Gestión de la Infomación	Instalar Sistema de Gestión de la Información	Dar seguimiento al control interno, monitoreo del logro de los objetivos organizacionales y gestionar los riesgos de forma oportuna.	1. Estudio de Factibilidad costo/beneficio por parte del Depto. IT 2. Informe con recomendaciones técnicas y referencias del Sistema Recomendado para instalar. 3. Instalación del Sistema 4. Entrenamiento a usuarios	ene-19	dic-19	RD\$150,000.00	Transparencia Institucional Eficiencia Presupuestaria Nobaci Sismap	Departamento IT	
2		1.2	Comunicación del Cambio	Jornada de Talleres a todo el personal	Charlas y talleres informativos donde se socialize las iniciativas del cambio	1. Programar calendario de talleres. 2. Gestión de Facilitadores 3. Convocatoria del Taller 4. Taller	ene-19	dic-19	N/A	Comunicación Clima Organizacional Logro de los objetivos	RRHH	
3		1.4	Análisis de las necesidades de los Grupos de Interés	Realizar levantamiento de las necesidades de los clientes/ciudadanos para la planificación de proyectos a realizar.	Eficientizar de forma oportuna la planificación estratégica a fin de considerar las necesidades reales de los clientes/ ciudadanos	1. Reuniones con clientes/ ciudadanos claves que han sido beneficiarios de nuestros proyectos 2. Levantar información clave para la mejora de los procesos y proyectos. 3. Informe Final	ene-19	dic-19	N/A	Logro de Objetivos Institucionales	Departamento Infraestructua Comunitaria Subdirección de Acción Solidaria Capitación y Desarrollo Comunitario	
4	Estrategia y Planificación	2.3	Métodos de monitorización, medición y evaluación.	Instalar Sistema de Gestión de la Información	Dar seguimiento al control interno, monitoreo del logro de los objetivos organizacionales y gestionar los riesgos de forma oportuna.	1. Estudio de Factibilidad costo/beneficio por parte del Depto. IT 2. Informe con recomendaciones técnicas y referencias del Sistema Recomendado para instalar. 3. Instalación del Sistema 4. Entrenamiento a usuarios	ene-19	dic-19	RD\$150,000.00	Indicadores de medición y control de procesos internos.	Departamento IT	

5	Alianzas y Recursos	4.5	Gestión de la Tecnología	Instalar Sistema de Gestión de la Información	Dar seguimiento al control interno, monitoreo del logro de los objetivos organizacionales y gestionar los riesgos de forma oportuna.	1. Estudio de Factibilidad costo/beneficio por parte del Depto. IT 2. Informe con recomendaciones técnicas y referencias del Sistema Recomendado para instalar. 3. Instalación del Sistema 4. Entrenamiento a usuarios	ene-19	dic-19	RD\$150,000.00	Transparencia Institucional Eficiencia Presupuestaria Nobaci Sismap	Departamento IT	
6	Disponibilidad y Recursos	p.21 (ECO)	Materiales y Muebles de Oficinas	Fue contemplado en el POA 2019 adecuar los espacios físicos y equipar las unidades	Eficientizar de forma oportuna el desempeño de los servidores	1. Lavantamiento de las necesidades de la unidad 2 Seguimiento oportuno de la compra 3.Distribución de materiales y equipos						
7	Colaboracion y trabajo en equipo	p.24 (ECO)	Capacitación para trabajar en equipo	Jornada de Talleres a todo el personal	Charlas y talleres de capacitacion para el trabajo en equipo	1. Programar calendario de taller . 2.Gestión de Facilitador 3. Convocatoria del Taller 4. Taller	ene-19	dic-19	N/A	Comunicación Clima Organizacional Logro de los objetivos	RRHH	
8	Servicios profesional de Carrera	p.15 (ECO)	Impacto de la encuesta en la Instiución	Jornada de Talleres a todo el personal	Charlas y talleres de capacitacion para el trabajo en equipo	1. Programar calendario de taller . 2.Gestión de Facilitador 3. Convocatoria del Taller 4. Taller	ene-19	dic-19	N/A	Comunicación Clima Organizacional Logro de los objetivos	RRHH	
		Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:								
		Licda,Zoraida Ramos	Licda.Perla Garcia	Llcda Juana Sachez								
		Fecha:	Fecha:	Fecha								
		Firma:	Firma:	Firma:								