



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana



Informe de Implementación del Plan de Mejora del Modelo CAF (Common Assessment Framework)

Santo Domingo de Guzmán, D.N

31 de Enero 2019



MINISTERIO DE HACIENDA República Dominicana

Introducción

El siguiente informe tiene como objetivo mostrar el avance del Plan de Mejora del Ministerio de Hacienda. El mismo corresponde a la última revisión de dicho plan.

Este plan de mejora es el resultado del autodiagnóstico institucional realizado en el 2017 (basado en el CAF), el cual nos permitió identificar las oportunidades de mejora y definir y elaborar las correspondientes acciones para superarlas.

El Modelo CAF (Common Assessment Framework), Marco Común de Evaluación, es una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público a mejorar su desempeño, mediante la utilización de técnicas de gestión de calidad enfocada a la realización de un plan de mejora basado en resultados.

El análisis para la implementación de la herramienta CAF en el Ministerio de Hacienda se realizó en base a once (11) criterios que identifican los principales problemas dentro de la institución.



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana

Tabla de Contenido

Introducción.....	2
1. Diseñar programa de sensibilización e identificación de los colaboradores con el Marco Estratégico Institucional con el Objetivo de generar empoderamiento y compromiso. Ver evidencia 1 (anexos).....	5
2. Ejecutar el plan de trabajo 2018 de la Comisión de Ética, específicamente en lo concerniente a los temas relacionados con la prevención de la corrupción. Ver evidencia 2 (anexos).....	5
3. Desarrollar guía del supervisor.....	6
4. Desarrollar programa de capacitación que abarque todos los aspectos fundamentales sobre liderazgo para funcionarios, directivos y mandos medios. Ver evidencia 4 (anexos).....	6
5. Creación de mecanismos de retroalimentación de los colaboradores hacia las autoridades. Ver Evidencia 5 (anexos)	7
6. Desarrollar una cultura de calidad enfocada en la mejora continua a fin de garantizar la satisfacción de los clientes internos y externos. Ver evidencia 6 (anexos)..	7
7. Realizar inventario de los recursos humanos designados en las áreas organizativas con discapacidad y proponer política de inserción y seguimiento. Ver evidencia 7 (anexos).....	8
9. Implementación de un modelo de Gestión por Competencias, que garantice el logro de los objetivos institucionales a través de la captación, retención, evaluación y desarrollo del personal idóneo. Ver evidencia 9 (anexos).....	8
Anexos	10
Evidencia 1	10
Evidencia 2	13
Evidencia 3	15
Evidencia 4.....	16



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana

Evidencia 5	21
Evidencia 6	23
Evidencia 7	26
Evidencia 8	28
Evidencia 9	29
Evidencia 10	30
Evidencia 11	33



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana

De acuerdo a lo establecido en el plan, se detallan a continuación los avances obtenidos en las acciones de mejora.

1. Diseñar programa de sensibilización e identificación de los colaboradores con el Marco Estratégico Institucional con el Objetivo de generar empoderamiento y compromiso. Ver evidencia 1 (anexos)

Esta acción de mejora actualmente tiene un nivel de ejecución de un 80% y tiene como objetivo comprometer a los colaboradores con el Marco Estratégico Institucional, a fin de alcanzar visión y los objetivos establecidos, garantizando la direccionalidad.

Parte de las evidencias presentadas son las siguientes:

- Durante el mes de abril fue diseñada la campaña visual, que tuvo su ejecución durante el periodo mayo-junio 2018 donde se elaboró un video para la promoción del MEI.
- Remisión de correos electrónicos con contenido del MEI, el envío de esta información se hizo diariamente.
- Socializaciones del PEI-MH realizadas el primer semestre del 2018.

2. Ejecutar el plan de trabajo 2018 de la Comisión de Ética, específicamente en lo concerniente a los temas relacionados con la prevención de la corrupción. Ver evidencia 2 (anexos)

El objetivo de este plan de acción es desarrollar y promover una cultura de prevención de la corrupción en el MH y de apego a las normas y políticas institucionales. Este plan de trabajo en la actualidad se lleva a cabo en un 70%.

Las evidencias de cumplimiento de este plan de mejora son las siguientes:



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana

- Conformación de un Comité Gestor para la identificación de riesgo.
- Se realizó una socialización de “Sensibilización sobre Prevención de Conflictos de Interés en la Institución”.
- Se envió a la DIGEIG el informe de prevención de conflictos de intereses en la institución.

3. Desarrollar guía del supervisor. Ver evidencia 3 (anexos)

Este plan de mejora tiene un nivel de ejecución de un 70%, hasta la fecha se tiene un borrador sobre la guía del supervisor.

4. Desarrollar programa de capacitación que abarque todos los aspectos fundamentales sobre liderazgo para funcionarios, directivos y mandos medios. Ver evidencia 4 (anexos)

Para esto se elaboró un programa de capacitación que abarque todos los aspectos fundamentales de liderazgo para funcionarios, directivos y mandos medios.

La evidencia que sustenta este plan de acción es:

- El documento del Programa para el Desarrollo Gerencia y Liderazgo, para el Ministerio de Hacienda.
- Taller: Cómo observar y registrar comportamientos.
- Los programas de capacitación impartidos en el MH.
- Listado de asistencia al Diplomado en Desarrollo de Competencias Gerenciales.

En noviembre 2018 fue impartido el Programa Gerencial y de Liderazgo a todos los directivos de rango alto y medio. Esta actividad tiene un nivel de ejecución de un 100%.



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana

5. Creación de mecanismos de retroalimentación de los colaboradores hacia las autoridades. Ver Evidencia 5 (anexos)

Se realizó almuerzo con la máxima autoridad y un representante de los diferentes niveles ocupacionales durante pudieron intercambiar ideas y propuestas de mejora como una forma de acercarse y conocer mejor las necesidades de los colaboradores. Esta actividad se proyecta realizarse de manera continua. Esta actividad tiene un nivel de ejecución de un 90%.

6. Desarrollar una cultura de calidad enfocada en la mejora continua a fin de garantizar la satisfacción de los clientes internos y externos. Ver evidencia 6 (anexos)

Con este plan de mejora se busca desarrollar una cultura de calidad enfocada en la mejora continua a fin de garantizar la satisfacción de los clientes internos y externos.

Las evidencias correspondientes a este criterio son:

- Se realizó Encuesta de Valoración de Beneficios y Festividades para conocer la percepción de los colaboradores en este sentido.
- Se realizó la Encuesta de Satisfacción de Servicios de la Cafetería.
- Informes de verificación.
- Mecanismo del buzón de sugerencias.
- Programa de reconocimiento MRM.

Esta actividad tiene un nivel de ejecución de un 100%.



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana

- 7. Realizar inventario de los recursos humanos designados en las áreas organizativas con discapacidad y proponer política de inserción y seguimiento. Ver evidencia 7 (anexos)**

Con esto se quiere contribuir con la contratación de ciudadanos que por limitaciones físicas se les dificulta conseguir empleo. La Dirección de Administración de Recursos Humanos hizo un levantamiento en todas las áreas, con el objetivo de identificar la cantidad de personas con discapacidad que laboran en el Ministerio.

Actualmente el Ministerio de Hacienda está trabajando en la propuesta de una Guía de Inserción Laboral sustentada en la Ley 5-13. Este plan se ha ejecutado en un 90%.

- 8. Definir e Implementar indicadores de medición de los programas de formación. Ver evidencia 8 (anexos)**

Esta acción de mejora tiene como objetivo medir el impacto de los programas de formación en el MH.

Hasta ahora la evidencia existente es el “Formulario de Evaluación del Impacto de la Capacitación”.

Actualmente este plan se ha implementado en un 100%.

- 9. Implementación de un modelo de Gestión por Competencias, que garantice el logro de los objetivos institucionales a través de la captación, retención, evaluación y desarrollo del personal idóneo. Ver evidencia 9 (anexos)**

Se realizó un taller para capacitar a los supervisores en el modelo de Gestión por competencias.



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana

Actualmente este plan se ha implementado en un 100%.

10. Instalar y promover el uso de un buzón externo de quejas y sugerencias. Ver evidencia 10 (anexos)

El objetivo de esta acción es contar con un mecanismo que nos ayude a gestionar de forma oportuna las quejas y sugerencias de nuestros clientes externos.

Este buzón está implementando en un 100%.

11. Diseñar y aplicar mecanismos de medición que nos permitan conocer la percepción de los ciudadanos clientes respecto a los renglones especificado en el sub criterio 6.1. Ver evidencia 11 (anexos)

Se han aplicado encuestas de manera presencial a los clientes externos, así como también encuestas relacionadas con los atributos y estándares de calidad de los servicios.

Esta actividad tiene un nivel de ejecución de un 95%.



MINISTERIO DE HACIENDA

República Dominicana

Anexos

Evidencia 1

MARCO ESTRATÉGICO DEL MINISTERIO DE HACIENDA

MISIÓN
Garantizar la sostenibilidad de las finanzas públicas para contribuir a la estabilidad macroeconómica a través de un eficiente y equitativo diseño y ejecución de las políticas de ingresos, gastos y financiamiento, que impulse el bienestar de la sociedad dominicana.

VISIÓN
Ser una institución funcionalmente integrada, eficiente y transparente en la gestión de las finanzas públicas, que cumple de manera eficaz con sus objetivos, posee recursos humanos de alta calificación y goza del reconocimiento de la ciudadanía.

VALORES

- INTEGRIDAD:** Actuamos con entereza moral, rectitud y honradez.
- TRANSPARENCIA:** Administramos los recursos públicos, rindiendo cuenta y abiertos al escrutinio de la ciudadanía.
- EXCELENCIA:** Lograr un resultado de óptima calidad es un desafío que asumimos todos los días.
- COMPROMISO:** Asumimos con firmeza inquebrantable nuestro trabajo a fin de cumplir siempre con los objetivos institucionales.
- EQUIDAD:** Las oportunidades de crecimiento, desarrollo y bienestar son para todos. Nuestros méritos las determinan.
- TRABAJO EN EQUIPO:** Actuamos convencidos de que juntos lo hacemos mejor.

Campaña visual, que tuvo su ejecución durante el periodo mayo-junio 2018 donde se elaboró un video para la promoción del MEI: <http://intranet/index.php?limitstart=22>



MINISTERIO DE HACIENDA

República Dominicana



Nuevo Eliminar Responder Pasos rápidos Mover Etiquetas Buscar

Arrastre aquí sus carpetas favoritas

Angeli V. Lopez

- Bandeja de entrada (21)
- DPD
- Borrador (5)
- Kenia Tapia
- Tomasina Tolentino
- Elementos enviados
- Elementos eliminados (23)
- Bandeja de salida
- Carpetas de búsqueda
- Correo electrónico no deseado
- Fuentes RSS

alopez@hacienda.gov.do

- Bandeja de entrada
- Borradores (7)
- Elementos enviados
- Elementos eliminados (3)
- Bandeja de salida
- Carpetas de búsqueda
- Correo no deseado (1)
- Fuentes RSS

Correo Calendario Contactos

Buscar en Bandeja de entrada (Ctrl+B)

Organizar por: Fecha Más nuevo encima

Yenny Valdez Lara	miércoles 10:08
Re: FW: Fichas de servicios Ministerio de Hacienda L...	
Kenia Tapia Ramirez	miércoles 9:18
Plan de Mejora MH	
Dirección de Recursos Humanos	miércoles 9:01
Trabajando en equipo!	
Dirección de Recursos Humanos	miércoles 8:31
¡Feliz Cumpleaños!	

martes

Kenia Tapia Ramirez	martes 16:18
FW: Fichas de servicios Ministerio de Hacienda L...	
María Luisa Rondón Jimenez	martes 14:21
RE: Verificación Procedimiento de Reclutamiento y...	
Cesar Sandino Cedano Mejia	martes 12:29
RV: Solicitud de informes encuesta satisfacción	
María Luisa Rondón Jimenez	martes 11:40
RE: Verificación Procedimiento "Reclutamiento y Sel...	
Kenia Tapia Ramirez	martes 11:01
Verificación Procedimiento "Reclutamiento y Selección"	
Dirección de Recursos Humanos	martes 10:09
Mover vehículos	
Dirección de Recursos Humanos	martes 9:18
Cronograma Feria de la Salud 2018	
Dirección de Recursos Humanos	martes 9:01
Todos juntos!	
Junior Rota Uzeta	martes 8:41
RE: Solicitud de información del sistema 311	
Dirección de Recursos Humanos	martes 8:04
¡Feliz Cumpleaños!	

lunes

Dirección de Recursos Humanos	lunes 17:30
Concurso Interno - Analista de Presupuesto	
Angelis Vanessa Lopez Cuevas	lunes 14:21
Control de Cambio Botellones de agua.	
Dirección de Recursos Humanos	lunes 12:10
Nota Lustruosa	
Marsiel Amarillis Hernandez Peña	lunes 11:35
Copia de Control de Turno Botellon de Aguas.lxstx	
Feneli Antonio Ortiz Paulino	lunes 9:50
RV: Feria de la Salud 2018.	
Dirección de Recursos Humanos	lunes 9:31
Nuestra inspiración y sexta norma de moral	

Nuestra inspiración y sexta norma de moral
Dirección de Recursos Humanos
Enviado: lunes 02/07/2018 9:31
Para: LD - Todo el Personal

¡EL VALOR ESTÁ EN TI!

TRABAJO EN EQUIPO

Actuamos convencidos que juntos lo hacemos mejor.

La capacidad de trabajar juntos hacia una visión común se denomina trabajo en equipo. Este valor permite dirigir los logros individuales hacia los objetivos de la organización. Para muchos expertos es "el combustible que permite que la gente normal logre resultados poco comunes".

La cohesión de un grupo de trabajo es vital para generar grandes ideas y soluciones creativas. Además, aumenta la motivación frente a los desafíos del día a día, mientras se desarrolla una comunicación directa y fluida entre los miembros que conforman el equipo. Esta comunicación propicia, a su vez, un clima laboral favorable basado en buenas relaciones, que se traduce en la eficacia de los procesos y consecuentemente, en el éxito del desarrollo de las tareas.



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana



Ministerio de Hacienda
Dirección de Planificación y Desarrollo

Evento: Socialización PEI con el personal de la DPD
Fecha: Viernes 16 de marzo 2018

No.	Nombre	Unidad	Correo Electrónico
1	Marcial Hernández	Calidad	mhe.hernandez@hacienda.gov.do
2	Angelis V. Lopez	Calidad	alopez@hacienda.gov.do
3	Tomásina Tabares	DPD	htabares@hacienda.gov.do
4	Franco Franco	DPD (Calidad)	hfranco@hacienda.gov.do
5	Fidelora Castillo	Sac. Ejecutiva	fcastillo@hacienda.gov.do
6	Yanile Moya Pina	D.I	ymoya@hacienda.gov.do
7	Michelle Zapata More	FMEP	mzapata@hacienda.gov.do
8	Fanel Ant. Ortiz Padino	DPD	fanz@hacienda.gov.do
9	Kenia Tapia	Calidad	ktapia@hacienda.gov.do
10	Luis Salcedo B.	FMEP	lsalcedo@hacienda.gov.do
11	Lissette Paredes	DI	lparedes@hacienda.gov.do
12	Lissette Paredes	DI	lparedes@hacienda.gov.do
13	Franco Elfranz B.	D.I	franz@hacienda.gov.do
14	Lady D. González	DI	ldgonzalez@hacienda.gov.do
15	Johanna de Peña M	FMEP	jdpena@hacienda.gov.do



MINISTERIO DE HACIENDA

República Dominicana

Evidencia 2



Comisión de Ética del Ministerio de Hacienda



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana



República Dominicana
Ministerio de Hacienda
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-018822

19 de junio de 2018

CIRCULAR

PARA : TODO EL PERSONAL

Asunto : Invitación a Conferencia

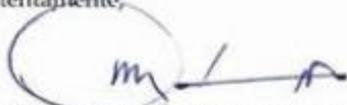
Con la finalidad de dar cumplimiento al Decreto 143-17 y la Resolución No.DIGEIG-04-2017 de Creación y Funcionamiento de las Comisiones de Ética Pública (CEP), la Comisión de Ética del Ministerio de Hacienda, invita a la charla **"SENSIBILIZACIÓN SOBRE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS EN LA INSTITUCIÓN"**.

Esta conferencia será dictada por el Lic. Rafael Alberto Basora, Encargado del Departamento de Ética e Integridad Gubernamental de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

Fecha : Martes 26 de junio de 2018.
Hora : 10:00 a.m. a 12:00 m.
Lugar : Salón Florencio Antonio Silva del CAPGEFI

Contamos con la presencia de todos.

Atentamente,


MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL
Viceministro Técnico Administrativo





MINISTERIO DE HACIENDA

República Dominicana

Evidencia 3



Ministerio de Hacienda
GUIA DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL PROYECTO: GUIA DE SUPERVISION DE PERSONAL

Fecha de Ejecución: Mayo-Septiembre 2018

OBJETIVOS

- Poner a disposición del Supervisor una herramienta de gestión que le ayude a obtener los mejores resultados de su gestión, junto a su equipo de trabajo.
- Eficientizar y homogenizar el tratamiento que debe dársele a las diferentes situaciones que se presentan a un supervisor en sus operaciones cotidianas, en la relación supervisor-supervisado.
- Fomentar un clima de respeto y cordialidad entre supervisores y colaboradores.

Todo supervisor deberá observar, además del contenido de esta guía, las políticas, normas y procedimientos que rige cada proceso relacionado con la toma de decisión.



Ministerio de Hacienda
GUIA DEL SUPERVISOR

JUSTIFICACIÓN

El Ministerio de Hacienda, como Institución responsable de mantener y asegurar la disciplina y sostenibilidad fiscal, contribuir a la estabilidad macroeconómica del Estado Dominicano mediante el diseño de políticas coherentes en materia de ingresos, gastos y financiamiento público, delega las tareas de vigilar el rendimiento y comportamiento ético de los servidores a los supervisores a quienes se le da voto de confianza plena para cumplir con todas las funciones propias del cargo, esperando que sean protagonistas en la mejora constante de nuestros procesos, ahorro de recursos y en la reducción de gastos; que sean modelos de honradez, compromiso con el logro de las metas, confiabilidad así como rapidez al momento de presentar los resultados.

Desde la Dirección de Administración de Recursos Humanos, se elabora, actualiza y implementa la Guía del Supervisor, la cual tiene como finalidad principal proveer a los supervisores de una herramienta que les ayude a realizar una gestión exitosa, junto a su equipo de trabajo, que genere compromiso con nuestra organización para lograr alta rentabilidad con un personal plenamente motivado.

Contamos con que cada supervisor maximizará el funcionamiento de esta Guía, utilizándola como fuente de consulta y orientación en sus relaciones laborales.



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana

Evidencia 4

21 de agosto de 2018

Sr. Donald Guerrero Ortiz
Ministro
MINISTERIO DE HACIENDA
Ave. México, Núm. 45, Gazcue
Santo Domingo, República Dominicana

Estimado señor Guerrero:

Comienzo por agradecer la oportunidad que nos brinda al presentar nuestras soluciones organizacionales para respaldar al Ministerio de Hacienda en el logro de sus metas.

En FranklinCovey Dominicana, contamos con más de 20 años de servicios en el país. Nos dedicamos principalmente a la transformación cultural organizacional, desarrollo del liderazgo, efectividad individual y desarrollo de culturas con enfoque en la ejecución y el alto rendimiento. Cuatro por ciento de nuestros ingresos anuales a nivel global son destinados a investigación y desarrollo estudiando así las nuevas tendencias que demuestran aumentar la efectividad organizacional e individual.

Según conversado, desea llevar a cabo una sesión de trabajo de liderazgo y supervisión para el mes de noviembre a un grupo de 60 personas clave dentro de la administración central del Ministerio previo al aniversario de la misma. Las intervenciones estarán basadas en nuestras herramientas **Introducción a Los 4 Roles Esenciales del Liderazgo™ e Inspirar Confianza™**.

Agradecemos la oportunidad que nos brinda al presentar una propuesta que, sin lugar a dudas, tiene la capacidad de elevar la excelente labor que durante los pasados años han realizado en el Ministerio de Hacienda.

Cordialmente,


Ivonne D. Arroyo Martínez, PhD
Presidenta & CEO

Anejo

c Sra. Adolfina Tejada, Directora
Dirección de Administración de Recursos Humanos



MINISTERIO DE HACIENDA

República Dominicana



MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN

Evento: Taller cómo Observar y Registrar Comportamientos

Lugar: CAPGEFI

Fecha: martes 17 de abril de 2018

Horario: De 9:00a.m. a 12:00m (3 horas)

LISTADO DE ASISTENCIA

No.	NOMBRES	CARGO	DEPARTAMENTO	FIRMA CON SU NOMBRE
1	ANNY STEPHANIE GARCIA BÁEZ	Departamento Protocolo y Eventos	Encargado Departamento	<i>Anny Garcia</i>
2	YOSAIRA A. ULLOA TAVAREZ	Dirección de Administración de Bienes y Servicios	Encargado Departamento	<i>Yosaira Ulloa</i>
3	MIGUEL ÁNGEL SMITH SÁNCHEZ	Dirección de Administración de Bienes y Servicios	Encargado División	<i>Miguel Smith</i>
4	ALTAGRACIA ARIAS VALDEZ	Dirección de Administración de Recursos Financieros	Encargado Departamento	<i>Altigracia Arias</i>
5	JOSE ALTAGRACIA CABRERA FERNÁNDEZ	Dirección de Administración de Recursos Financieros	Encargado Departamento	<i>Jose Cabrera</i>
6	BIENVENIDA CALCAÑO DE LA CRUZ	Dirección de Administración de Recursos Humanos	Encargado Departamento	<i>Bienvendida Calcaño</i>
7	FRANCISCO ARNALDO COLÓN REYES	Dirección de Administración Financiera Integrada	Encargado Departamento	<i>Francisco Colon</i>
8	GABRIEL JONAS PRESMA PIERRE	Dirección de Administración Financiera Integrada	Encargado Departamento	<i>Gabriel Pierre</i>
9	ANTONIA ALTAGRACIA POLANCO	Dirección de Administración Financiera Integrada	Encargado División	<i>Antonia Polanco</i>
10	JÉLEN MARGARITA LUGO SANTANA	Dirección de Casinos y Juegos de Azar	Encargado Departamento	<i>Jelen Lugo</i>

No.	NOMBRES	CARGO	DEPARTAMENTO	FIRMA CON SU NOMBRE
11	LAURENCE SANTOS RAMÍREZ	Dirección de Casinos y Juegos de Azar	Encargado División	<i>Laurence Santos</i>
12	MATEO DEMETRIO YMOA PICHARDO	Dirección de Casinos y Juegos de Azar	Sub-Director de Área	<i>Mateo Ymoa</i>
13	HUGO ANTONIO LOMBER RODRÍGUEZ	Dirección de Casinos y Juegos de Azar	Supervisor Regional de Casinos y Juegos de Azar	<i>Hugo Lomber</i>
14	KLEINER INMACULADA LOPEZ LOPEZ	Dirección de Comunicaciones	Sub-Director de Área	<i>Kleiner Lopez</i>
15	MIGUELINA ROSA GARCIA DUCOS	Dirección de Coordinación del Despacho	Encargado Departamento	<i>Miguelina Garcia</i>
16	RAFAEL CALCAÑO MENDEZ	Dirección de Coordinación del Despacho	Encargado Departamento	<i>Rafael Calcaño</i>
17	MIRALIA GUILLERMINA MOREL TATIS	Dirección de Fiscalización de Hidrocarburos	Encargado División	<i>Miralia Morel</i>
18	CAMILA HERNANDEZ VILLAMAN	Dirección General de Análisis y Política Fiscal	Encargado Departamento	<i>Camila Hernandez</i>
19	MIGUEL GUTIÉRREZ POLANCO	Dirección General de Crédito Público	Encargado División	<i>Miguel Polanco</i>
20	ROSANNA MARGARITA DE OLEO VASQUEZ	Dirección General de Crédito Público	Encargado Departamento	<i>Rosanna Vasquez</i>
21	IVELISSE CEDEÑO RAMÍREZ	Dirección General de Crédito Público	Encargado División	<i>Ivelisse Cedeno</i>
22	SORAYA PRISCILLA ASUNCIÓN MONTILLA	Dirección General de Crédito Público	Encargado División	<i>Soraya Montilla</i>
23	JENNIFER CAROLINA RUBIO BUENO	Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado	Coordinador de Recursos Humanos	<i>Jennifer Rubio</i>
24	JOSE LUIS GÓMEZ	Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado	Encargado Departamento	<i>Jose Gomez</i>
25	ROSALYN MONI CEDANO	Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado	Encargado División	<i>Rosalyn Cedano</i>
26	FRANCISCA MARIA PANTALEÓN TAVERAS	Dirección General de Políticas y Legislación Tributaria	Encargado Departamento	<i>Francisca Pantaleon</i>
27	ANA VICTORIA PEÑA VARGAS	Dirección General de Políticas y Legislación Tributaria	Encargado División	<i>Ana Victoria Pena</i>
28	JOSE ADAN BODDEN GARCIA	Ministerio de Hacienda	Asesor	<i>Jose Adan Bodden</i>
29	PABLO DE JESUS TEJEDA KING	Oficina Petrocaribe	Sub-Director de Área	<i>Pablo Tejada</i>



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana



República Dominicana
Ministerio de Hacienda
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-034877

29 de octubre de 2018

CONVOCATORIA

PARA: VICEMINISTROS, DIRECTORES Y SUBDIRECTORES GENERALES,
DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE ÁREA, ASESORES DEL
MINISTERIO DE HACIENDA

ASUNTO: INVITACIÓN PROGRAMA GERENCIAL Y DE LIDERAZGO

Distinguidos señores:

Muy cortésmente, les convocamos a participar del **Programa para el Desarrollo Gerencial y Liderazgo**, a ser impartido por la firma Fanklyn Covey, el cual abarcará dos grandes temas: "Los 4 Roles Esenciales del Liderazgo e Inspirar Confianza".

Fecha: Viernes 9 de noviembre 2018.
Horario: 8:00 a.m. a 6:00 p.m.
Lugar: Salón Bonanza Hotel Sheraton (Av. George Washington #365)

Esperando contar con su puntual asistencia,

Atentamente,


DONALD GUERRERO ORTIZ
Ministro



AT/



Av. México No. 45, Gascue, Santo Domingo, República Dominicana / Tel.:(809) 687-5131 / www.hacienda.gob.do



MINISTERIO DE HACIENDA

República Dominicana



Ministerio de Hacienda
Dirección de Administración de Recursos Humanos
Departamento de Evaluación y Capacitación

Evento: Programa para el Desarrollo Gerencial y Liderazgo
Impartido por: Beatriz Menéndez, de la firma de Fcovey
Día: Viernes 9 de noviembre, 2018
Horario: 8:00 a.m. a 6:00 p.m.
Lugar: Salón Bonanza, Hotel Sheraton

Cant.	Nombre	Cargo	Área Dirección	Firma
1	Adolfina Tejada Díaz	Director de Área	Dirección de Administración de Recursos Humanos	
2	Aldo Antonio Gerbasi Fernández	Asesor	Ministerio de Hacienda	
3	Anny Stephanie García Báez	Encargado Departamento	Departamento Protocolo y Eventos	
4	Athemayani Del Orbe Subero	Director General Interino	Dirección General de Crédito Público	
5	Bienvenida V. Calcaño	Encargado Departamento	Dirección de Administración de Recursos Humanos	
6	Camila Hernández Villaman	Encargado Departamento	Dirección General de Análisis y Política Fiscal	
7	Claudia Marianela Castro Inoa	Encargado Departamento	Dirección Jurídica	
8	Cynthia Ivette Arias Báez	SubDirector General Interino	Dirección General de Crédito Público	
9	Damaris Josefina Almonte Pérez	Encargado Departamento	Dirección de Administración de Recursos Financieros	
10	Dinorah Esther Sosa Jiménez	Encargado Departamento	Dirección de Administración de Recursos Humanos	
11	Eugenio Berehulka Junior	Encargado Departamento	Dirección de Administración Financiera Integrada	
12	Evaristo Labour Gómez	Director de Área	Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado	
13	Evelio Paredes Encarnación	Director General Interino	Dirección General de Análisis y Política Fiscal	



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

**PERFIL DIRECTIVO DEL
MINISTERIO DE HACIENDA**

SANTO DOMINGO, D.N.
DICIEMBRE 2018



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana

De: Kenia Tapia Ramirez
Para: Angelis Vanessa Lopez Cuevas
CC:
Asunto: FW: Almuerzo Viernes 22 de junio

Buenas tardes Sra. Pilar,

Favor ver el listado de los invitados al almuerzo de ministro de mañana.
Al momento de hacer los name tags, favor de poner solo primer nombre y apellido sin el cargo.

Listado de Nombres referidos por Directores de área			
#	Nombre	Posición	Referencia
1	Donald Guerrero	Ministro	Confirmado
2	Manuel Arturo Pérez	VTA	Confirmado
3	José Altagracia Cabrera	Encargado de Presupuesto	Sra. Flor Matrilé (Confirmados)
4	Angy Berenice Tejeda	Contador	
5	Luis Emilio De La Cruz	Director de Bienes y Servicios	Sr. Luis Emilio De La Cruz (Confirmados)
6	Margarita Perdomo	Secretaria Ejecutiva	
7	José Ventura	Analista de Compra	
8	Walddys Ariel Encarnación	Encargado de Mayordomía	
9	Lady Diana González	Analista de Desarrollo I	Sra. Tomasina Tolentino (Confirmado)
10	Alvin Luis King Pérez	Analista de capacitación y Desarrollo	Sra. Adolfina Tejeda (Confirmado)
11	Adolfina Tejeda	Directora RR-HH	Confirmado
12	Licelot Abreu Saldaña	Secretaria Ejecutiva	Confirmado

Cualquier duda, quedo a sus ordenes.

Saludos,



SOMOS LA SUMA DE TODOS

Claudia Contreras

Coordinador de Protocolo y Eventos
Dirección Coordinación del Despacho
T. (809) 687-5131 Ext. 2061
E.ccontreras@hacienda.gov.do
Av. México No.45, Gascue
Santo Domingo, República Dominicana



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana

Evidencia 6



República Dominicana

Ministerio de Hacienda

"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-018448

15 de junio de 2018

CIRCULAR

Para: TODO EL PERSONAL

Asunto: Encuesta Valoración Beneficios y Festividades

Con el interés de conocer la apreciación del personal con relación a los beneficios ofrecidos y actividades desarrolladas por esta institución, solicitamos su colaboración completando la encuesta: **Valoración de Beneficios y Festividades**, la cual estarán recibiendo vía correo electrónico.

Esta encuesta se enmarca en la iniciativa 2.5 del Plan Estratégico Institucional, que trata sobre: *"Diseño de programas de motivación del personal a través de estrategias de integración, innovación, creatividad, sentido de pertenencia y reconocimiento, orientado al logro de los resultados"*.

Para el personal que por sus funciones no tiene computadora asignada, el proceso se coordinará vía sus supervisores.

Contamos con la participación oportuna de todos, completando la encuesta tan pronto sea recibida.

Atentamente,


MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL
Viceministro Técnico Administrativo





MINISTERIO DE HACIENDA

República Dominicana

1



FORM-CG-002

Ministerio de Hacienda

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Calidad en la Gestión

Informe de Verificación de Cumplimiento

Procedimiento: Reclutamiento Y Selección De Personal Por Contrato De Servicio (PRO-RS-002)

I. Unidad Organizativa

Dirección de Administración de Recursos Humanos (DARH)

A requerimiento de la Comisión de Ética del Ministerio de Hacienda, se realizó una verificación al Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal por Contrato de Servicio (PRO-RS-002), con miras a determinar el nivel de cumplimiento de las diferentes normativas establecidas en el mismo, así como identificar oportunidades de mejora.

Para realizar la verificación, solicitamos a la DARH el listado de los colaboradores contratados en los últimos tres meses (abril-mayo-junio) del año en curso. De este listado, se tomó una muestra representativa de quince (15) expedientes, los cuales pertenecen a los distintos grupos ocupacionales y áreas de trabajo del MH.

De igual forma, se realizó una entrevista con analistas del área a fin de hacer un levantamiento de información.

Como base para la realización de esta verificación, se tomó la ley 41-08 (Cap. III, artículo 13, donde se hace mención de la función de las oficinas de Recursos Humanos), y el Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal por Contrato de Servicio (PRO-RS-002).

A continuación, se presentan las observaciones o situaciones encontradas durante dicha evaluación, así como las recomendaciones de mejora correspondientes.



MINISTERIO DE HACIENDA

República Dominicana



PREMIO SERVIDOR DE EXCELENCIA MATÍAS RAMÓN MELLA 2018

LISTADO DE NOMINADOS

Dirección Coordinación del Despacho

DCD/ MESA DE ENTRADA Y CORRESPONDENCIA
MANUEL SANTANA PEÑA
 Coordinador Mesa de Salida
MILDRED ANT. FERNÁNDEZ SEGURA
 Coordinador Mesa de Entrada
ROSANNA GUZMÁN CERDA
 Técnico en Documentación

PROTOCOLO Y EVENTOS
ADARGISA MEJÍA MEJÍA
 Soporte Administrativo
ANNY STEPHANIE GARCÍA BÁEZ
 Encargado Departamento
TERESA MARÍA TORIBIO RODRÍGUEZ
 Auxiliar de Eventos y Protocolo

Dirección de Adm. de Bienes y Servicios

DABS/ ALMACÉN
APOLINAR FERNÁNDEZ SÁNCHEZ
 Coordinador de Inventario
RAMÓN YRENO MORA ALCÁNTARA
 Auxiliar de Almacén y Suministro

DABS/ BIENES Y SERVICIOS
CYNTHIA RIVAS DOTEL
 Analista de Compra y Contrataciones
MILDRED MILAGROS E. BASILIS ABREU DE ESPINOSA
 Analista de Compra y Contrataciones
ROSA JULIA ROSA CASTILLO
 Encargado Departamento

DABS/ MANTENIMIENTO
FRANCISCO JAVIER ROBLES RUIZ
 Electricista
MARTÍN ÁLVAREZ PINEDA
 Supervisor de Mantenimiento
MIRIAM MEDINA ALEJANDRO
 Soporte Administrativo

DABS/ MAYORDOMÍA
AQUILES ACEVEDO VELEZ
 Soporte Administrativo
DÍCIDO FERNÁNDEZ ALCÁNTARA
 Supervisor de Mayordomía
FAUSTO CARRIÓN MARTÍNEZ
 Conserje
FRANKLIN GUILLERMO SIERRA NUÑEZ
 Conserje

DABS/ TRANSPORTACIÓN
CRISTIAN RAFAEL RODRÍGUEZ SOTO
 Auxiliar de Transportación
DARÍO ROMERO
 Soporte Administrativo
JOSÉ ALBERTO SANTANA PAULINO
 Auxiliar de Transportación
LEIDY LAURA CORNIEL MERCEDES
 Secretaria

DABS/ VIGILANTES
HÉCTOR LUCIANO MONCIÓN ÁLVAREZ
 Vigilante
MIGUEL ÁNGEL RIVERA SOLANO
 Vigilante

Dirección de Adm. de Recursos Financieros

DARE/ FINANCIERO
ADALGISA DURÁN CUEVAS
 Contador
DAMARIS JOSEFINA ALMONTE PÉREZ
 Encargado Departamento
ELIZABETH ESTEFANY RODRÍGUEZ RAMÍREZ
 Analista Financiero

Dirección de Adm. de Recursos Humanos

DARH / RECURSOS HUMANOS
EVELYN AYBAR MÉNDEZ
 Encargado Departamento

LUIS ROBERTO ALMONTE
 Coordinador de Recursos Humanos
MARÍA PALMIRA JIMÉNEZ GUERRERO
 Analista Recursos Humanos II
CARMEN LINA MARTÍNEZ VALERIO
 Encargado Departamento

Dirección de Casinos y Juegos de Azar

DCJA/ ADMINISTRATIVO
LAURENCE SANTOS RAMÍREZ
 Supervisor de Casinos y Juegos de Azar
LEONARDO ENRIQUE SORIANO D' OLEO
 Analista de Riesgos de Lavado de Activos I
YENNY FAÑA CISNERO
 Encargado División

DCJA/ FISCALIZACIÓN
JUAN DE JESÚS TAVAREZ ROSARIO
 Auxiliar de Casinos y Juegos de Azar
JULIA ELVIRA GARCÍA ZAITER
 Inspector de Casinos y Juegos de Azar
LLERENNY MORROBEL ESPINAL
 Soporte Administrativo
PEDRO GIL ALCÁNTARA FAMILIA
 Coordinador de Casinos y Juegos de Azar

DCJA/ OPERACIONES
FRANCISCO GABRIEL RAMÍREZ BAUTISTA
 Supervisor de Casinos y Juegos de Azar
GABINO RUIZ LORENZO
 Supervisor de Casinos y Juegos de Azar
NELSON UREÑA COMPRES
 Supervisor de Casinos y Juegos de Azar
OLMUIS RONDÓN MENA
 Supervisor de Casinos y Juegos de Azar

DCJA/ ORN SANTIAGO
DAURIS MIGUEL ÁLVAREZ ROJAS
 Auxiliar Administrativo II

MARÍA NATIVIDAD MARTÍNEZ MONTÁN
 Inspector de Casinos y Juegos de Azar
MIRQUEYA CUELLO COMAS
 Secretaria

Dirección de Comunicaciones

DC/ COMUNICACIONES
LANDRUY S YASMIL PUENTE GIL
 Diseñador Gráfico
YOYANNY RAMÍREZ FLORENTINO
 Desarrollador Web

Dir. de Fiscalización de Hidrocarburos

DFH/ HIDROCARBUROS
JACQUELINE GÓMEZ PINEDA
 Analista Hidrocarburos II
JENNY LISETTE GARCÍA ACOSTA
 Analista Hidrocarburos II

Dirección de Jurídica

DIRECCIÓN JURÍDICA
FROILA ERCINA HERASME
 Abogado II
CLAUDIA MARIANELA CASTRO INOA
 Encargado Departamento Elaboración de Documentos Legales
SARA YVELISSE GÓMEZ RIVAS
 Abogado II

Dirección de Planificación y Desarrollo

DPD/ PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
LUISA PANIAGUA DÍAZ
 Coordinador de Proceso
MICHELLE JOSEFINA ZAPATA MOORE
 Coordinador de Planificación
ROSA MARÍA LORA MALDONADO
 Encargado Departamento



PREMIO SERVIDOR DE EXCELENCIA MATÍAS RAMÓN MELLA 2018

LISTADO DE NOMINADOS

Dir. General de Análisis y Política Fiscal

DGAPF/ ANÁLISIS Y POLÍTICA FISCAL
JAIME ARIEL PÉREZ LARA
 Encargado Departamento
LIZANIAS LIRANZO QUEZADA
 Analista de Estadísticas Fiscales II

Dirección General de Crédito Público

CP/ ADM. DE LA DEUDA
LUISA CAMILO MONTILLA
 Analista de Deuda III
MERCEDES ALEXANDRA RAMÍREZ
 Encargado División

CP/ CONTROL DE RIESGO
MANUEL ALEJANDRO VERAS BAUTISTA
 Analista Análisis de Mercado I
MARÍA ROSA DE LOS ÁNGELES GIL SÁNCHEZ
 Analista de Portafolio y Riesgos I

CP/ CRÉDITO PÚBLICO
CARLOS MANUEL LÓPEZ BENCOSME
 Soporte Administrativo
DIÓGENES PEÑA CUEVAS
 Soporte Administrativo

CP/ NEGOCIACIONES CREDITICIAS
JENNIFER ELENA MARMOLEJOS MÁRQUEZ
 Analista de Financiamiento
PIERINA NATALIA FORASTIERI SANTIAGO
 Analista de Financiamiento General

Dir. General de Jubilaciones y Pensiones

DGJIP/ ADMINISTRATIVO
QUEENIA JUANA OLIVIA CEBALLO SANTANA
 Analista Recursos Humanos I
ZOA MIGUELA SUÁREZ TORRES
 Analista Desarrollo Organizacional II

DAVID GONZÁLEZ
 Soporte Administrativo
CARMEN DOMINIA BURGOS DE PEÑA
 Abogada II

DGJIP/ NÓMINAS Y SEG. REPARTO
CARLOS FRANCISCO ROA HIRUJO
 Auxiliar Administrativo I
JEANNETTE MARIE POLANCO PICHARDO
 Encargado División Presupuesto

DGJIP/ SERVICIOS Y TRÁMITES DE PENSIONADOS
MARIBEL ALTAGRACIA FERNÁNDEZ ROSARIO
 Técnico en Atención al Público
OLGA LIDIA GRULLÓN REYES
 Encargado División
ATILES GÓMEZ MATEO
 Encargado División Call Center y Servicios Electrónicos
YOYANNY ALEXANDER ESTÉVEZ PORTES
 Soporte Administrativo

Dir. Gral. de Política y Legislación Tributaria

DGPLT/ ADMINISTRATIVO
PAOLA GUERRERO BALBUENA
 Encargado División
WILKIN JUNIOR PERALTA
 Mensajero Externo

DGPLT/ INCENTIVOS Y EXONERACIONES
DANNERIS MILAGROS CONTRERAS VÁSQUEZ
 Coordinador de Análisis y Tramitación de Expedientes
FRANKLIN REYNALDO GUZMÁN RODRÍGUEZ
 Coordinador de Análisis y Tramitación de Expedientes
MIRIAM ACOSTA VARGAS
 Encargado Departamento

DGPLT/ LEG. EST. POL. TRIBUTARIA
FIDELIA RAULINA PÉREZ CASTILLO
 Coordinador de Análisis de Proyecciones
FRANCISCO ALBERTO TAVAREZ VÁSQUEZ
 Analista Financiero

PAOLA GISELLE RODRÍGUEZ GUABA
 Encargado División

Oficina Regional Norte

ORN/ REGIONAL NORTE
IDELVIS PARRA PARRA
 Soporte Técnico Informático
JOSÉ CARLOS DOMÍNGUEZ VÁSQUEZ
 Cajero
MAGDALENA ALTAGRACIA CASTRO TEJADA
 Analista de Recursos Humanos

Reconocimiento de la Deuda Administrativa

RDA/ RECONOCIMIENTO DEUDA ADMINISTRATIVA
ROLANDO MÉNDEZ MORILLO
 Analista de Validación de Expedientes
DIXIE ARELY NIN MATEO
 Analista de Presupuesto II
RAMÓN LEONARDO SUÁREZ
 Abogado I

Tecnología de la Información

TICS/ ADMINISTRATIVA TECNOLÓGICA
DOMINGO ANTONIO JIMÉNEZ REYES
 Administrador de Proyecto Tecnológico
HÉCTOR BIENVENIDO YÉPEZ PASTRANO
 Analista en Cambios en Tecnología
UBALDO PÉREZ GARCÍA
 Administrador de Seguridad

TICS/ IMPLEMENTACIÓN
CLEUDIS ONANEIS LORA ROSARIO
 Encargado División
JONATHAN CARABALLO PEÑA
 Soporte de Servicios al Usuario
MARILYN VILLAR MEDINA
 Encargado Sección

TICS/ NEGOCIOS
ANTONIA ALTAGRACIA POLANCO
 Encargado División
CLAUDIA ALEXANDRA RODRÍGUEZ P. DE SANTAMARÍA
 Coordinador de Pruebas y Documentación
JACQUELINE ROMERO SANTANA
 Analista de Negocios II

TICS/ PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO
FRANK BÁEZ SEVERINO
 Analista de Desarrollo
MICHELL DANIELO GUZMÁN COLLADO
 Analista de Desarrollo
PRIAMO JOEL GERMOSEN RAMÍREZ
 Encargado Sección

TICS/ SOPORTE TÉCNICO
GERARDO ANTONIO VERAS LUNA
 Administrador de Servidor de Aplicación II
JOHAN ALFONSECA DUNCAN
 Encargado Sección
JONATHAN A. GARRIDO ROBLES
 Encargado Sección

Viceministerio de Monitoreo de Instituciones Descentralizadas del Sistema Financiero

VICEMINISTERIO DE MONITOREO
DANIEL ANTONIO ORTIZ MÉNDEZ
 Auxiliar Administrativo II
ARISLEYDA MATEO CALDERÓN
 Coordinador Técnico Administrativo

Viceministerio del Tesoro

VICEMINISTERIO DEL TESORO
JANNET YVELISSE FORTUNA MOJICA
 Secretaria Ejecutiva
SUSY ANÁLISIS OCHOA AMARANTE
 Coordinador Técnico Administrativo



MINISTERIO DE HACIENDA

República Dominicana

Evidencia 7

EMPLEADOS CON DISCAPACIDAD MH ULTIMO REVISADO AL 03 DE OCTUBRE 2017 [Solo lectura] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	PERSONAL CON DISCAPACIDAD FÍSICA QUE LABORA EN EL MINISTERIO DE HACIENDA											
2												
3	CANT	NOMBRE	EDAD	SEXO	CEDULA	CARGO	DEPARTAMENTO	PROFESIÓN	DIRECCIÓN	SALARIO	FECHA INGRESO	TIPO DE DISCAPACIDAD
4	1	Marycris Brito Romero	26	FEMENINO	402-2034775-7	Analista de Estudios y Políticas Tributarias	División de Estudios Tributarios	Lic. En Economía	Dirección General de Política y Legislación Tributaria	01/09/2015	50.000,00	Reducción de extremidad (Superior).
5	2	Francisco Antonio Guzmán Moscos	56	MASCULINO	001-0562483-7	Técnico en Documentación	División de Archivo y Correspondencia	Bachiller	Dirección de Coordinación del Despacho	20/06/2011	25.000,00	Cifosis (Alteración anatómica del fuelle torácico)
6	3	Luis Alberto Guzmán	27	MASCULINO	001-1882731-0	Auxiliar Administrativo I	Departamento de Soporte y Desarrollo	Tecnólogo en Redes de Información	Dirección de Administración de Recursos Tecnológicos y Comunicaciones	01/09/2014	20.000,00	Discapacidad auditiva - mudo.
7	4	Edwin del Rosario Díaz	25	MASCULINO	402-2082262-7	Analista de Pruebas I		Ingeniero de Sistemas de Información	Dirección de Administración Financiera Integrada	01/01/2017	70.000,00	Reducción de extremidades (Superiores).
8	5	Franklin Hilton Araujo	44	MASCULINO	001-1121177-7	Programador	División de Programación y Desarrollo	Lic. En Informática	Dirección de Administración de Recursos Tecnológicos y Comunicaciones	01/07/2011	49.500,00	Tendinitis Inusual de Pie Derecho.
9	6	Ramón Alejandro Rodríguez Herre	30	MASCULINO	001-1813692-8	Auxiliar Administrativo II	División de Soporte Técnico	Estudiante de Ing. En Sistema de Computación	Dirección de Administración de Recursos Tecnológicos y Comunicaciones	05/05/2011	35.750,00	Perdida de movilidad de extremidad superior derecho.
10	7	Elvio Antonio Gutierrez Santana	48	MASCULINO	001-1136597-9	Analista de Normas y Políticas Tributarias	División de Legislación	Lic. En Economía	Dirección General de Política y Legislación Tributaria	12/04/2007	70.000,00	Poliomielitis.
11	8	Felipe Franco	70	MASCULINO	001-0678380-6	Plomero	División de Mantenimiento	Graduado primaria	Dirección de Administración de Bienes y Servicios	01/11/1996	18.000,00	Amputación de pierna izquierda.
12	9	Roberto Antonio Chuan Morales	54	MASCULINO	025-0005979-1	Soporte Administrativo	Departamento de Registro y Control	Diplomado en Academia Militar	Dirección de Administración de Recursos Humanos	15/01/2003	22.000,00	Discapacidad auditiva.
13	10	Martha Martínez Sánchez	51	FEMENINO	001-0058092-7	Analista de Presupuesto	Departamento de Presupuesto	Maestría en Administración Financiera / Lic. En Contaduría Pública.	Dirección de Administración de Recursos Financieros	02/03/2005	55.000,00	Atrósia de Rodilla Derecha, Izquierda grado IV bi lateral de Rodilla.
14	11	Altagracia Arias Valdez	62	FEMENINO	001-0073015-9	Encargada de Departamento	Departamento de Tesorería	Lic. En Contabilidad	Dirección de Administración de Recursos Financieros	02/09/2004	99.000,00	Operada. Prótesis.
15	12	Luis Alberto Guzmán Silverio	54	MASCULINO	060-0009746-6	Supervisor de Casinos y Juegos de Azar	Departamento de Fiscalización	Lic. En Contabilidad	Dirección de Casinos y Juegos de Azar	01/06/2013	61.116,00	Reducción de extremidades (Inferiores).
16	13	Gerardo Alberto Rodríguez Salcie	50	MASCULINO	001-0052133-5	Inspector de Casinos y Juegos de Azar	Departamento de Fiscalización	Lic. En Contabilidad (Sto cuatrimestre)	Dirección de Casinos y Juegos de Azar	01/02/2012	30.000,00	Diagnóstico por stress Post Traumático y Depresión Mayor.
17	13	Diego Domingo Ramírez Rojas	23	MASCULINO	402-2228547-6	Soporte Administrativo	Dirección General de Crédito Público	Licenciado en Economía	Dirección General de Crédito Público	10/10/2016	28.000,00	Condición visual de nacimiento, hereditaria e irreversible, que le generó la falta de visión en uno de sus ojos.
18												



MINISTERIO DE HACIENDA

República Dominicana



Propuesta de Guía de Inserción Laboral

Noviembre del 2018

I. INTRODUCCIÓN

El documento que presentamos se corresponde a la Guía de Inserción Laboral del Ministerio de Hacienda de la República Dominicana.

El mismo tiene como propósito fundamental dar cumplimiento a la Ley 5-13 sobre Discapacidad en la República Dominicana y su Reglamento de Aplicación promulgado mediante decreto 363-16, contribuyendo con el desarrollo profesional sin importar su condición, en miras de ser una institución pública inclusiva modelo para el Estado Dominicano.

La cuota que confiere la referida ley es de un 5% de colaboradores con discapacidad del total de la nómina existente, por lo que este documento servirá de instrumento para realizar una presentar las políticas, iniciativas y acciones para realizar la inclusión laboral de forma gradual, estableciendo metas anuales hasta cumplir el tope de la cuota, sumando los colaboradores activos con que se encuentran con una condición de discapacidad.

II. ASPECTOS GENERALES

2.1 Objetivos

General:

Establecer las políticas, iniciativas y acciones para realizar la inclusión laboral de personal con discapacidad hasta cumplir la cuota establecida del Ley 5-13 sobre Discapacidad en la República Dominicana y su Reglamento de Aplicación.

Específicos:

- Promover la inclusión plena de las personas con discapacidad a un entorno laboral con condiciones dignas, en un ambiente sin discriminación.
- Contribuir con el desarrollo profesional sin importar su condición.



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana

Evidencia 8



Ministerio de Hacienda

Dirección de Administración de Recursos Humanos
Departamento de Evaluación y Capacitación

Formulario Evaluación del impacto de la capacitación

Curso/entrenamiento: _____

Lugar/Institución que capacita: _____

Fecha y Duración de la capacitación: _____

Nombre del Participante: _____

Unidad Organizativa: _____

Después de transcurridos 2 meses de finalización del curso y de observar el desempeño del colaborador, agradecemos nos suministre las siguientes informaciones en relación a los avances adquiridos por el colaborador, después de haber recibido la capacitación.

Después de la formación ha notado que:

- Posee más capacidades (competencias+conocimiento+experiencia) para elaborar su trabajo.
- Tiene más calidad en el trabajo.
- Tiene más rapidez en la ejecución del trabajo.
- Tiene mejores métodos/ sistemas en la ejecución del trabajo.
- La realización de su trabajo ha sido igual que antes de realizar el curso (*si elige este indicador, no requiere continuar llenando la siguiente*).

Explique con detalles, las mejoras en el desempeño por los conocimientos adquiridos en dicho curso.

Nota: Este formulario debe ser llenado por el Superior inmediato del empleado capacitado.



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana

Evidencia 9



República Dominicana

Ministerio de Hacienda
"Año del Desarrollo Agroforestal"

VTA 84

04 OCT 2017

CIRCULAR

Para : **TODO EL PERSONAL**

Asunto : Convocatoria Socialización Evaluación del Desempeño Basado en el Logro de Metas y Competencias

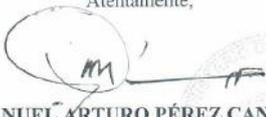
Cortésmente, hacemos de su conocimiento que el Ministerio de Hacienda, dentro del marco del Plan Estratégico, tiene pautado la implementación de la "**Evaluación del Desempeño Basado en el Logro de Metas y Competencias**", con el propósito de alinear el desempeño individual y de las áreas funcionales a los objetivos institucionales.

En tal sentido, a fines de dar a conocer la nueva metodología de la evaluación del desempeño laboral y los instrumentos técnicos a ser utilizados, hemos programado una jornada de socialización a partir del próximo lunes 09 de octubre hasta el viernes 10 de noviembre del presente año; los días lunes, miércoles y viernes, en el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI).

La Dirección de Administración de Recursos Humanos, estará coordinando la asistencia del personal.

Contamos con su apoyo y colaboración para la ejecución de esta actividad.

Atentamente,


MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL
Viceministro Técnico Administrativo



Av. Mexico No. 15, Gazcue, Santo Domingo, República Dominicana / Tel.: (809) 687-5131 / www.hacienda.gov.do



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana



MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN

Evento: Presentación Sistema de Evaluación del Desempeño y Monitoreo del Plan Estratégico Institucional
Lugar: Salón de Actos Florencio Lorenzo Silva del CAPGEFI
Fecha: Jueves 15 de febrero de 2018
Horario: De 2:30 a 4:30 pm
Dirigido a: Subdirectores de Área, Encargados Departamentales, de División y de Sección

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMAR CON SU NOMBRE
11	Manoel Sosa	Enc. de C. Valoración y R. de	[Firma]
12	Manuel Melia	Analista DANH	[Firma]
13	Enrique Aybar	Enc. Dpto. Registro y Control	[Firma]
14	Enrique Amador	Enc. Beneficios y Rel. Lab.	[Firma]
15	Kenia Tapia	Enc. Calidad en la Gestión	Kenia Tapia
16	Camila Hernández	Enc. Estudios Fiscales	Camila Hernández
17	Adriana Pérez	Enc. Política Fiscal	[Firma]
18	Regina Ariza	Relación fiscal	[Firma]
19	Alfonso Santiago	Enc. RRHH	[Firma]
20	Alexis Vaudes	Protección Personal	[Firma]

Evidencia 10

MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN

Evento: Presentación Sistema de Evaluación del Desempeño y Monitoreo del Plan Estratégico Institucional
Lugar: Salón de Actos Florencio Lorenzo Silva del CAPGEFI
Fecha: Jueves 15 de febrero de 2018
Horario: De 2:30 a 4:30 pm
Dirigido a: Subdirectores de Área, Encargados Departamentales, de División y de Sección

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMAR CON SU NOMBRE
1	Alfonso Santiago	Enc. Recursos Humanos	[Firma]
2	VICTOR FIGUEROA	ENC. DIVISION	[Firma]
3	Román Rojas	Enc. Mat. Genl.	[Firma]
4	Ignacio Bolonetto	Enc. de División	[Firma]
5	Alfonso Cortés	Enc. Transparencia	[Firma]
6	Jessica Martínez	Enc. División Soporte Tecn.	[Firma]
7	Eddy M. Sandy	Enc. División Programación	[Firma]
8	Soraya Aramis	Enc. División Crédito y Ab.	[Firma]
9	Omar García	Enc. División	[Firma]
10	Eduardo REYES	Enc. División	[Firma]



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana

Políticas para el Manejo del Buzón de Quejas y Sugerencias Servicios del MH

IV. FIRMAS DE APROBACIÓN

Aprobado Por:



Tomasina Tolentino

Directora Planificación y Desarrollo



Manuel Arturo Pérez Cancel

Viceministro Técnico Administrativo



MINISTERIO DE HACIENDA

República Dominicana



Ministerio de Hacienda
Dirección de Planificación y Desarrollo
REGISTRO DE PARTICIPANTES

FORM-DPDI-003

Evento: Socialización Políticas para el Manejo del Buzón de Quejas y Sugerencias Servicios MH Fecha: 05 Octubre 2016

No.	Nombre	Puesto	Unidad Organizativa	Correo Electrónico
1	Emilia Velez	Directora	DPD	emilia.velez@hacienda.gov.do
2	Rafael Balcaín	Encargado	DCD	rafael.balcaín@hacienda.gov.do
3	Isabel Cordero	Supervisora	DCIA	isabel.cordero@hacienda.gov.do
4	Franklin Guzmán R.	Coordinador	DEPLT	franklin.guzmán@hacienda.gov.do
5	Frida Vivas	Abogada	DJ	frida.vivas@hacienda.gov.do
6	Leonardo L. Neuman	Abogado	DJ	leonardo.neuman@hacienda.gov.do
7	Fátima Casanova	Abogada	DCJL	fatima.casanova@hacienda.gov.do
8	Miguel Yula	Sub-Dirección	DCJL	miguel.yula@hacienda.gov.do
9	Araceli Rubén	Analista	CP	
10	Kenia Tapia	Enc. Calidad	DDP	kenia.tapia@hacienda.gov.do
11	Marcos J. Pérez	Supervisor	DPART	marcos.perez@hacienda.gov.do
12	Hania J. Alcántara	Coordinadora	DABS	hania.alcantara@hacienda.gov.do
13	Yolanda Pérez	Enc. Depto. de Planificación	DPD	yolanda.perez@hacienda.gov.do



Ministerio de Hacienda
Dirección de Planificación y Desarrollo
REGISTRO DE PARTICIPANTES

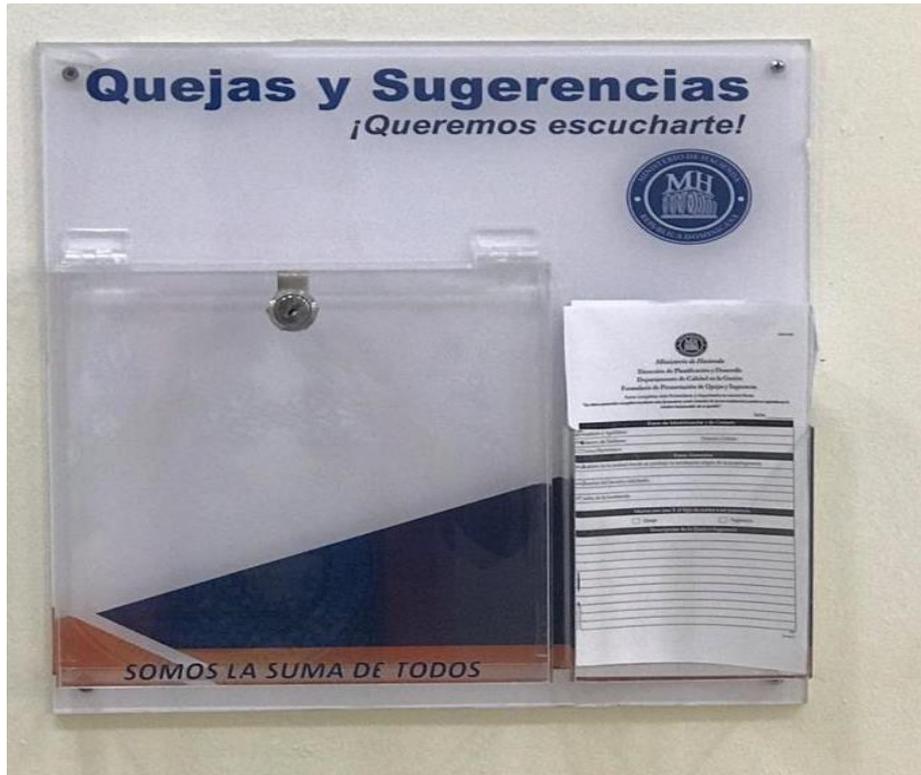
FORM-DPDI-003

Evento: Socialización Políticas para el Manejo del Buzón de Quejas y Sugerencias Servicios MH Fecha: 05 Octubre 2016

No.	Nombre	Puesto	Unidad Organizativa	Correo Electrónico
14	Humberto Gilly	Analista	DGAPF	hgilly@hacienda.gov.do
15	Kleiver López	Asistente Jefe	DC	klopez@hacienda.gov.do
16	Miguel Smith	Enc. Mantenimiento	DABS	miguel.smith@hacienda.gov.do
17	Pablo Guzmán	Enc. del Depto.	DGPT	pablo.guzmán@hacienda.gov.do
18	Adrián Cruz	Dir. 21	MH	
19	Enma Tejeda	Subdirectora	DC	enma.tejeda@hacienda.gov.do
20	Denys Mota	Secretaria	OAI	denys.mota
21	Luis Ponce	Coordinador de Procesos	DDP	
22	Yolanda M. Gómez	Analista Calidad	CG	yolanda.gomez@hacienda.gov.do
23	Yolanda M. Gómez	Analista	DDP	Yolanda.gomez@hacienda.gov.do
24	Luis Cruz	Analista	DDP	luis.cruz@hacienda.gov.do
25	Yolanda M. Gómez	Fotógrafa	DC	
26	Luis Cruz	Analista	DDP	luis.cruz@hacienda.gov.do



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana



Evidencia 11



MINISTERIO DE HACIENDA
República Dominicana



Ministerio de Hacienda
ENCUESTA MEDICION DESEMPEÑO ACTUAL

Fecha:	Correo Electrónico:
Nombre:	Número de Contacto:
Certificaciones	
¿Como considera usted <i>la amabilidad</i> recibida por parte del personal que le atendio en el servicio solicitado?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted <i>la fiabilidad</i> de la información o servicio recibido?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted <i>la accesibilidad</i> para obtener el servicio?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
Exequiatur	
¿Como considera usted <i>la amabilidad</i> recibida por parte del personal que le atendio en el servicio solicitado?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted <i>la fiabilidad</i> de la información o servicio recibido?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Como considera usted <i>la accesibilidad</i> para obtener el servicio?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
Exoneración a la Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (18%)	
¿Como considera usted <i>la amabilidad</i> recibida por parte del personal que le atendio en el servicio solicitado?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted <i>la fiabilidad</i> de la información o servicio recibido?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted <i>la accesibilidad</i> para obtener el servicio?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
Exoneración al Impuesto de Importación para las Instituciones de Estado (Estudio y Opinión)	
¿Como considera usted <i>la amabilidad</i> recibida por parte del personal que le atendio en el servicio solicitado?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted <i>la fiabilidad</i> de la información o servicio recibido?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted <i>la accesibilidad</i> para obtener el servicio?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	



Ministerio de Hacienda
ENCUESTA MEDICION DESEMPEÑO ACTUAL

Exoneración del 3% por Transferencia Inmobiliaria
¿Como considera usted <i>la amabilidad</i> recibida por parte del personal que le atendio en el servicio solicitado?
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>
¿Como considera usted <i>la fiabilidad</i> de la información o servicio recibido?
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>
¿Como considera usted <i>la accesibilidad</i> para obtener el servicio?
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>
Expedición, Cambio, e evolución de Placas y Matrículas, Traspaso de Vehiculos Exonerados y Cobro de Impuestos Proporcional
¿Como considera usted <i>la amabilidad</i> recibida por parte del personal que le atendio en el servicio solicitado?
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>
¿Como considera usted <i>la fiabilidad</i> de la información o servicio recibido?
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>
¿Como considera usted <i>la accesibilidad</i> para obtener el servicio?
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>
Exoneración al Impuesto Selectivo al Consumo de los Combustibles
¿Como considera usted <i>la amabilidad</i> recibida por parte del personal que le atendio en el servicio solicitado?
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>
¿Como considera usted <i>la fiabilidad</i> de la información o servicio recibido?
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>
¿Como considera usted <i>la accesibilidad</i> para obtener el servicio?
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>
Gracias por su Colaboración