



Rocío Gómez <rocio.gomez@seap.gob.do>

Manual de Cargos del FONPER

1 mensaje

Alba Zorrilla Santana <Alba@fonper.gov.do>
Para: Rocío Gómez <rocio.gomez@map.gob.do>

29 de enero de 2019, 13:59

Saludos Sra. Rocío

Después de saludarla, le escribo para informarle que el Manual de Cargos del FONPER, a la fecha está bastante avanzado. No obstante están pendientes algunas descripciones de algunos puestos por terminar.

Para final del mes de febrero o para la primera semana del mes de marzo 2019, le estaremos remitiendo el Manual de Cargos ya completo.

Agradeciendo por adelantado su apoyo y comprensión.

Se despide.

Atentamente,

Licda. Alba María Zorrilla

Directora de Gestion Humana

Tel.: 809-683-3591 Ext. 237

Fax: 809-683-3888



El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje.



El consumo de papel es perjudicial para el medio ambiente. Por favor, téngalo en cuenta antes de imprimir este mensaje.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario, un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

CONFIDENTIAL NOTE: The information in this e-mail and/or attachments is intended to be confidential and only for use of the individual or entity to whom it is addressed and/or the issuer. If you are not the intended recipient, any retention, dissemination, distribution or copying of this message is strictly prohibited and sanctioned by law. If you receive this message and/or attachments in error, please notify the sender immediately and delete this message and all its attachments from your computer. Thank you.