



CORPORACION ESTATAL DE RADIO Y TELEVISION

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2019 CORPORACION ESTATAL DE RADIO Y TELEVISION

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	1	1.1	Definir un mecanismo para la implementación y responsabilidad de comunicación de la misión, visión y valores para el conocimiento de los empleados.	Colocar en murales, Charla, carnet y todas áreas visible de la institución	Establecer los mecanismos necesario para la implementación de la Misión, Visión y los Valores de la institución	1. Realizar levantamiento de información para los concursos interno para la implementación de la misión, visión y valores.. 2. Revisar y analizar la documentación. 3. Difundir por toda la institución la publicación de la misión, visión y valores	ene-19	jun-19	Recursos Humanos y material gastable.	Documento aprobado.	Recursos Humanos Planificación y Desarrollo
2			No se ha revisado la visión, misión y valores de la institución	Política de Comunicación sobre Visión, Misión y Valores de la Institución.	Crear condiciones para logra una comunicación interna y externa eficaz.	1. Elaborar borrador de la misión, visión y valores y dar a conocer a todas las áreas . 2. Gestionar la aprobación del documento. 3. Difundir la comunicación.	jul-19	dic-19	Humanos y material gastable.	Documento difundido y aprobado.	Dirección General, Dirección Administrativa, Recursos Humanos Planificación y Desarrollo.
3	1	1.2	Desarrollar una política de calidad de acorde a los lineamientos y leyes aplicable a la institución	Elaborar política de Calidad	Contribuir de manera eficaz y eficiente para la mejora continua	1. realizar información y/o borrador para la creación de la política de calidad. 2. Definir el focos de atención 3. Socializar la política entre Directores y Encargados	ene-19	oct-19	Recursos humanos, material gastable, recursos tecnológico.	Política implementada.	Recursos Humanos Planificación y Desarrollo.
4	2	2.2	Desarrollar un mecanismo para la involucración del todo el personal en la estrategia y la planificación de la misma.	Elaborar política y responsabilidad de los empleados para el desarrollo de la estrategia	Establecer los lineamientos para la planificación de la estrategia	1. Elaborar el borrador 2. presentarlo al Director General 3. aprobación del documento. 4. difundir a todos los empleados	abr-19	jun-19	Recursos humanos, tecnológicos, material gastable.	estrategia implementado	Recursos Humanos Planificación y Desarrollo.
5			Desarrollar encuesta para medir la eficacia del plan operativo y del plan estratégico	Elaborar e implementar política de seguimiento para la medición	Realizar las encuesta para identificar las necesidades para la mejora continua	1. elaborar borrador 2. presentar al director General y Director Administrativo 3. gestionar la aprobación 4. difundir los documentos	feb-19	dic-19	Recursos humanos, material gastable, recursos tecnológicos, económicos, Dirección General y Dirección Administrativa.	Política implementada, cantidad de reconocimientos realizados.	Recursos Humanos Planificación y Desarrollo
6	2	2.2	Desarrollar una política de responsabilidad social e integrarla en la estrategia y planificación de la institución	Elaborar política de responsabilidad social	contribuir de manera activa y voluntaria para el mejoramiento social y ambiental	1. Realizar levantamiento y recopilación de información sobre responsabilidad social 2. definir focos de atención. 3. elaborar borrador de política 4. socializar política con comité de calidad 5. implementar política. 6. realizar informe de ejecución	ene-19	dic-19	Recursos humanos, económicos, material gastable.	Cantidad de evaluaciones realizadas.	Recursos Humanos. Planificación y Desarrollo.

7		2.4	Desarrollar y realizar periódicamente la encuesta de clima organizacional y encuesta de satisfacción al cliente interno y externo	elaborar las encuestas	Establecer condiciones de trabajo favorables para todos los empleados de la Institución.	1. Remitir carta de solicitud al Map para asignación de analista. 2. Realizar y remitir informe diagnóstico al MAP. 3. Aplicar encuesta. 4. Realizar Plan de Mejora y remitir al MAP. 5. Implementar Plan de Acción. 6. Remitir al MAP un informe de ejecución a mitad del periodo establecido para la implementación.	mar-19	dic-19	Recursos humanos, tecnológicos, económicos.	Encuesta aplicada y plan de mejora implementado.	Recursos Humanos.
8	3	3.2	Realizar el desarrollo para la capacitación en las áreas de gestión de riesgos	Política de manejo de información para el riesgo elaborada.	Establecer las políticas para el manejo y seguridad de la información que se genere en la institución, así como establecer las características de calidad que deben contener.	1. Realizar levantamiento de los tipos de información que se genera para el riesgo. 2. Clasificar la información. 2. Elaborar borrador de la Política. 3. Gestionar la aprobación de la misma. 4. Difundir la política.	jul-19	dic-19	Recursos humanos, tecnológicos, material gastable.	Documento difundido.	TIC Planificación y Desarrollo.
9	3	3.3	Desarrollar mecanismo para la identificación de la evaluación entre el supervisor y supervisados	Elaborar política de evaluación	Definir y documentar las políticas para la identificación de los mecanismo para la evaluación	1. Definir Política 2. difundir información 3. aprobación 4. socializar y concientizar al personal	ene-19	jun-19	Humanos, tecnológicos.	Documento difundido.	Planificación y Desarrollo.
10	4	4.6	Desarrollar un plan de seguridad y emergencia	Elaborar la política y establecer los lineamientos para el plan	Establecer las políticas para la gestión y la comunicación de seguridad de los empleados	1. elaborar plan 2. gestionar la capacitación y/o entrenamiento de los empleados 3. socializar el plan 4. concientizar a todo al personal 5. realizar el informe de ejecución 6. implementación del plan	ene-19	dic-19	Recursos humanos, tecnológicos, material gastable.	Documento difundido.	Servicios Generales y recursos humanos Planificación y Desarrollo.
Documento elaborado por Planificación y Desarrollo 28/12/2018											