

"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

Santo Domingo, R.D.
13 de Noviembre 2018.-

A la : **Lic. Virginia Roselló de Mesa**
Enc. Departamento de Recursos Humanos

Asunto : Manual de Organización y Funciones del IAD

Referencia : Resolución No. 14 de fecha 30/10/2018, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del IAD.

Cordialmente, me dirijo a usted para saludarlo, al mismo tiempo le remitimos lo consignado en el asunto para los fines correspondientes de ese Departamento.

Sin otro particular, se despide de Usted,

Atentamente,

Ing. Agrón. Damaris Ramírez Montero
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo



DM/ka.-

Josefina Liviano
14/11/18

"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

Santo Domingo, R.D.
13 de Noviembre 2018.-

Al : **Lic. Antonio De León**
Sub- Director General

Asunto : Manual de Organización y Funciones del IAD

Referencia : Resolución No. 14 de fecha 30/10/2018, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del IAD.

Cordialmente, me dirijo a usted para saludarlo, al mismo tiempo le remitimos lo consignado en el asunto para los fines correspondientes de ese Despacho.

Sin otro particular, se despide de Usted,

Atentamente,

Claudia Brioso
14-11-2018

Ing. Agrón. Damaris Ramírez Montero
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo



DM/ka.-

"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

Santo Domingo, R.D.
13 de Noviembre 2018.-

Al : **Sr. Juan Hernández**
Enc. División de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

Asunto : Manual de Organización y Funciones del IAD

Referencia : Resolución No. 14 de fecha 30/10/2018, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del IAD.

Cordialmente, me dirijo a usted para saludarlo, al mismo tiempo le remitimos lo consignado en el asunto para los fines correspondientes de esa División.

Sin otro particular, se despide de Usted,

Atentamente,

Ing. Agrón. Damaris Ramírez Montero
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo



Engie Bautista
14/11/18

DM/ka.-

"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

Santo Domingo, R.D.
13 de Noviembre 2018.-

Al : **Sr. Emilio Toribio Olivo**
Director General
Su Despacho.-

Asunto : Manual de Organización y Funciones del IAD

Referencia : Resolución No. 14 de fecha 30/10/2018, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del IAD.

Cortésmente, después de un afectuoso saludo, me dirijo a Usted para remitirle el Manual de Organización y Funciones de la Institución, el cual fue aprobado mediante Resolución No. 14 de fecha 30/10/2018 y refrendado por el Ministerio de Administración Pública (MAP).

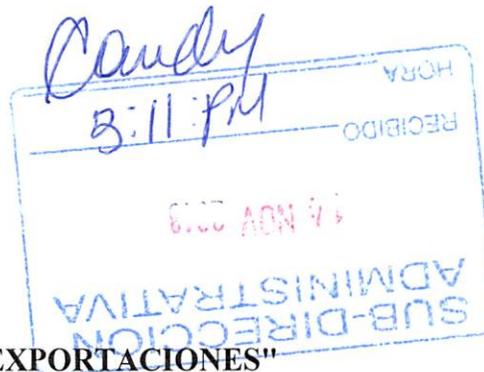
Sin otro particular, se despide de Usted,

Atentamente,

Ing. Agrón. Damaris Ramírez Montero
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo

DM/ka.-





"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

Santo Domingo, R.D.
13 de Noviembre 2018.-

Al : **Lic. Pablo Geovanny Cedano Santos**
Director Administrativo Financiero

Asunto : Manual de Organización y Funciones del IAD

Referencia : Resolución No. 14 de fecha 30/10/2018, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del IAD.

Cordialmente, me dirijo a usted para saludarlo, al mismo tiempo le remitimos lo consignado en el asunto para los fines correspondientes de esa Área.

Sin otro particular, se despide de Usted,

Atentamente,

Ing. Agrón. Damaris Ramírez Montero
Departamento de Planificación y Desarrollo

DM/ka.-



"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

Santo Domingo, R.D.
13 de Noviembre 2018.-

Al : **Lic. Manuel Pinales**
Enc. Departamento de Desarrollo Social

Asunto : Manual de Organización y Funciones del IAD

Referencia : Resolución No. 14 de fecha 30/10/2018, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del IAD.

Cordialmente, me dirijo a usted para saludarlo, al mismo tiempo le remitimos lo consignado en el asunto para los fines correspondientes de ese Departamento.

Sin otro particular, se despide de Usted,

Atentamente,

Ing. Agrón. Damaris Ramírez Montero
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo



DM/ka.-

Altogracia
14/11/18

"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

Santo Domingo, R.D.
13 de Noviembre 2018.-

Al : **Lic. Victor Manuel Figuereo Valdez**
Enc. Departamento Financiero

Asunto : Manual de Organización y Funciones del IAD

Referencia : Resolución No. 14 de fecha 30/10/2018, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del IAD.

Cordialmente, me dirijo a usted para saludarlo, al mismo tiempo le remitimos lo consignado en el asunto para los fines correspondientes de ese Departamento.

Sin otro particular, se despide de Usted,

Atentamente,

Ing. Agrón. Damaris Ramirez Montero
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo

DM/ka.-



Recibido:
Francisca Padilla
14/11/18
1:57



"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

Santo Domingo, R.D.
13 de Noviembre 2018.-

Al : **Ing. Ramón Tejada**
Enc. Departamento Administrativo

Asunto : Manual de Organización y Funciones del IAD

Referencia : Resolución No. 14 de fecha 30/10/2018, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del IAD.

Cordialmente, me dirijo a usted para saludarlo, al mismo tiempo le remitimos lo consignado en el asunto para los fines correspondientes de ese Departamento.

Sin otro particular, se despide de Usted,

Atentamente,

Ing. Agrón. Damaris Ramírez Montero
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo

DM/ka.-



Baice
14-11-18

"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

Santo Domingo, R.D.
13 de Noviembre 2018.-

A la : **Lic. Erika Diaz**
Enc. Departamento de Comunicaciones

Asunto : Manual de Organización y Funciones del IAD

Referencia : Resolución No. 14 de fecha 30/10/2018, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del IAD.

Cordialmente, me dirijo a usted para saludarlo, al mismo tiempo le remitimos lo consignado en el asunto para los fines correspondientes de ese Departamento.

Sin otro particular, se despide de Usted,

Atentamente,

Ramón Soreles
14/11/20/18

ORIGINAL FIRMADO
Ing. Agrón. **Damaris Ramírez Montero**
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo

DM/ka.-

"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

Santo Domingo, R.D.
13 de Noviembre 2018.-

Al : **Ing. Manolo Vargas**
Enc. Departamento de Estudios y Captación de Tierras

Asunto : Manual de Organización y Funciones del IAD

Referencia : Resolución No. 14 de fecha 30/10/2018, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del IAD.

Cordialmente, me dirijo a usted para saludarlo, al mismo tiempo le remitimos lo consignado en el asunto para los fines correspondientes de ese Departamento.

Sin otro particular, se despide de Usted,

Atentamente,

Ing. Agrón. Damaris Ramírez Montero
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo

DM/ka.-

Darce 14/11/18

"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

Santo Domingo, R.D.
13 de Noviembre 2018.-

Al : **Ing. Enercido Aquino Ramírez**
Enc. Departamento de Transportación

Asunto : Manual de Organización y Funciones del IAD

Referencia : Resolución No. 14 de fecha 30/10/2018, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del IAD.

Cordialmente, me dirijo a usted para saludarlo, al mismo tiempo le remitimos lo consignado en el asunto para los fines correspondientes de ese Departamento.

Sin otro particular, se despide de Usted,

Atentamente,

Ing. Agrón. Damaris Ramírez Montero
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo



Damaris Ramírez Montero
14/11/18

DM/ka.-

"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

Santo Domingo, R.D.
13 de Noviembre 2018.-

Al : **Ing. Ramón Modesto Díaz**
Enc. Departamento de Distribución de Tierras

Asunto : Manual de Organización y Funciones del IAD

Referencia : Resolución No. 14 de fecha 30/10/2018, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del IAD.

Cordialmente, me dirijo a usted para saludarlo, al mismo tiempo le remitimos lo consignado en el asunto para los fines correspondientes de ese Departamento.

Sin otro particular, se despide de Usted,

Atentamente,

Ing. Agrón. Damaris Ramírez Montero
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo



ANA
14-11-18

DM/ka.-

"AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES"

Santo Domingo, R.D.
13 de Noviembre 2018.-

A la : **Ing. Milagros de la Cruz**
Enc. Departamento de Ingeniería

Asunto : Manual de Organización y Funciones del IAD

Referencia : Resolución No. 14 de fecha 30/10/2018, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del IAD.

Cordialmente, me dirijo a usted para saludarlo, al mismo tiempo le remitimos lo consignado en el asunto para los fines correspondientes de ese Departamento.

Sin otro particular, se despide de Usted,

Atentamente,

Ing. Agrón. Damaris Ramírez Montero
Enc. Depto. de Planificación y Desarrollo



DM/ka.-

Wanda González
14/11/18