

República Dominicana  
Ministerio de Educación

*Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio*

ÁREAS DE MEJORA PRIORIZADA 2018-2019

Número de acciones	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Objetivo	Actividad	Tiempo de Ejecución		Recursos Necesarios	Medio de Verificación	Responsable de seguimiento	Nivel de Desarrollo
						Fecha Inicio	Fecha Final				
1	1	1.2	Fortalecimiento de la comunicación interna y externa.	Promover la filosofía institucional a través del intercambio permanente de información de manera oportuna.	Implementación de un plan de comunicación tanto interno como externo orientado a gestionar la comunicación con los diferentes públicos vinculados a la institución.	ene-19	dic-19	Por determinar	Nivel de conocimiento de la política de comunicación de la institución. - Lista de público identificados en el plan.	Departamento de Comunicaciones.	
2	2	2.2	Implementación de una política de Responsabilidad Social Institucional, RSI.	Fortalecer la gestión de la Responsabilidad Social Institucional alineada a la estrategia de planificación, impactando de manera positiva la sociedad.	Aprobación, implementación y divulgación de la política de RSI. Elaboración del plan de RSI. Realización de 80% actividades contempladas en el plan.	nov-18	nov-19	Material publicitario: Camisetas, refrigerios, transporte. Otros.	Política implementada Número de colaboradores involucrados y zonas impactadas.	Departamento Administrativo. /Comité de Calidad	
3	3	3.1	No existe una política interna que normaticé la formación, capacitación, promoción, motivación y estímulo de los colaboradores como complemento de lo establecido legalmente.	Desarrollar e implementar una política de Recursos Humanos orientada a cumplir con los criterios sociales.	Redactar política, validarla con el Equipo Directivo, aprobarla y divulgarla.	Dic. 2018	Feb.2019	N/A	Política aprobada y divulgada.	Departamento de Recursos Humanos , División de Capacitación .	

4	4	4.4	Control de la información y el conocimiento de la organización, asegurando su relevancia, exactitud, fiabilidad y seguridad.	Crear condiciones para que las personas compartan el conocimiento; a fin de asegurar la información institucional.	Incluir en la política de Recursos Humanos la firma de acuerdo de transferencia del conocimiento adquirido en capacitación, entrenamiento, o producto de la experiencia a las áreas involucradas en el proceso que lo requiera. -La División de Capacitación deberá incluir en el plan de capacitación individual la transferencia de ese conocimiento y coordinar fecha, lugar y hora.	nov-18	nov-20		Compromiso laboral de transferencia de conocimiento. -Acta de reunión o lista de asistencia donde se evidencie la capacitación.	Departamento de Recursos Humanos , División de Capacitación .	
5		4.5	Gestión de los recursos tecnológicos	Mejorar la gestión de los recursos tecnológicos a fin de viabilizar los procesos.	Realizar inventario de equipos tanto alámbrico como inalámbrico. -Gestionar documentos. - Revisión permanente de los software. - Revisión permanente de la trazabilidad de la información.	nov-18	mar-19		Inventario de equipos. - Informe de trazabilidad. - Informe de los software.	Departamento de Tecnología	
6				Gestionar las actividades requeridas para la obtención de las certificaciones de la NORTIC A1,A2, A3	Preparación de la documentación interna requerida para la certificación. - Pre-evaluación de la OPTIC. -Evaluación oficial de la Optic. -Implementación de los sellos.	oct-18	oct-19	Recursos humanos y financieros.	Cumplimiento de los requisitos de las normas. -Entrega de certificado.	Departamento de Tecnología	
7	8	8.1	Establecimiento de estrategias y acciones orientadas a dar sostenibilidad al programa de preservación del medio ambiente.	Fortalecer la gestión de preservación del medio ambiente desarrollada por la institución .	Establecer acuerdos con instituciones y organismos orientados con el tema. -Incluir en el plan de compras los materiales amigables, como parte de la política de compras verde, que se plantea en política de RSI, componente medio ambiente.- Capacitar el personal e implementar herramienta 3R y su importancia.	oct-18	oct-19	Facilitador externo.- Recursos Humanos, Financieros, publicitarios.	Plan de compras de materiales amigables.-Lista de colaboradores capacitados en 3R. -Implementación de la herramienta, (fotos, informes, otras evidencias. )	Dirección Administrativa y Financiera, Unidad de Compras, Departamento de Recursos Humanos, División de Capacitación.	
8	9	9.2	Implementación de la NOBACI	Completar la implementación de la NOBACI	Documentación, revisión y validación de cada uno de los ambientes que establece la norma. -Solicitar evaluación de la documentación.	oct-18	may-19		Evaluación de la Contarloría	Oficina de Libre Acceso a la Información	

Anny Sosa  
Encargada Departamento de Planificación

Fecha: 29/8/2018