

**PLAN DE ACCION DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL**

OBJETIVO	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		RESPONSABLE DE EJECUCION	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO		
Organizar un plan de formación e información, seleccionando los contenidos de utilidad para el desarrollo de todas las funciones del comité mixto y para todo el personal.	Plan de Capacitación en materia de seguridad, salud, ergonomía, orden y limpieza	Porcentaje de personal capacitado en la materia.	1.-Realizar DNC en materia de seguridad laboral.	15/11/2018	31/11/2018	Mary Concepción / Dioselia Pérez / Reynaldo Calderón	Comité Mixto de Seguridad / Griny Acosta - Dir. de Equipos y Transporte / Reynaldo Calderón / Luz Burgos - Dir. de Recursos Humanos
			2.-Elaborar un plan de capacitación y presentar a la Directora de RRHH para fines de aprobación.	01/12/2018	15/12/2018		
			3.-Remtir al Area de Capacitación el plan diseñado.	20/12/2018	31/12/2018		
			4.-Dar seguimiento para la coordinación y ejecución de cursos y talleres en la materia.	01/01/2019	31/12/2019		
Desarrollar un plan de seguridad y prevención de riesgos de los empleados fijos y ocasionales de la institución, incluyendo la adquisición de equipos y herramientas requeridos para los fines y la contratación de polizas en los casos que sea necesario, e identificar la relación de condiciones de salud de empleados con sus funciones laborales.	Elaborar programa de salud, seguridad y prevención de riesgo laboral	Porcentaje de avance del programa VS Porcentaje de implementación del programa.	1.-Diseñar y elaborar el programa de salud, seguridad y prevención de riesgo laboral	01/11/2018	15/12/2018	Francisco Holguín- Dir. de Riesgo / Juan Fernández-Dir. / María Amézquita / Mary Concepción- Dir. de Recursos Humanos	Comité Mixto de Seguridad / Reynaldo Calderón / Luz Burgos - Dirección de Recursos Humanos
			2.-Presentar propuesta a la Directora deRRHH y al CMSST	27/12/2018	31/12/2018		
			3.-Socializar programa con todo el personal	01/01/2019	31/03/2019		
			4.-Llevar registro y control de accidente de trabajo	01/01/2019	31/12/2019		
Prevenir riesgo de incendio, mediante la colocación de extintores y detectores de humo	Extintores de Fuegos y	Porcentaje de áreas sin extintores VS Porcentaje de extintores requeridos VS	1.-Realizar levantamiento de la cantidad y tipos de extintores que deben ser cambiadas y/o instalados, conforme informe del Cuerpo de Bomberos	15/10/2018	19/10/2018	Francisco Holguín - Dir. de Riesgo / Monica Tezanos - Dir. Planta Física /	Comité Mixto de Seguridad / Reynaldo Calderón / Mary Concepción / Luz
			2.-Presentar informe a la Directora de RRHH .	22/10/2018	26/10/2018		

en todas las áreas del MOPC.	Detectores de Humo	Porcentaje de extintores colocados / IDEM	3.-Solicitar en coordinación con la Dir. de Planta Física los extintores y detectores de humo conforme a especificaciones.	01/11/2018	15/11/2018	Reynado Calderón - RRHH	Burgos - Dirección de Recursos Humanos
			4.-Colocar los extintores y detectores de humo conforme al levantamiento de información.	17/11/2018	31/12/2019		
Establecer rutas de evacuación en situaciones de emergencias, para prevenir riesgos que puedan ocasionar lesiones y pérdidas en general.	Señalización de las Edificaciones y Rutas de evacuación	Porcentaje de áreas sin rutas de evacuación ni señalizadas VS Porcentaje de áreas con rutas de evacuación y señalizadas	1.-Solicitar a Defenza Civil / COE, mediante comunicación escrita un especialista para realizar evaluación.	01/11/2018	20/11/2018	Francisco Holguín - Dir. de Riesgo / Juan Fernández - Enc. / Monica Tezanos - Dir. Planta Física	Comité Mixto de Seguridad / Reynaldo Calderón / Luz Burgos - Dirección de Recursos Humanos
			2.-Informar a las distintas dependencias del MOPC la visita del personal que realizará evaluación.	20/11/2018	30/11/2018		
			3.-Coordinar con la Dir. Planta Física el operativo de la evaluación y presentar informe a la Dir. de RRHH	01/12/2018	15/12/2018		
			4.-Señalizar y adecuar las áreas para las vías de evacuación, conforme informe de evaluación del COE/Defenza Civil y de la ARL.	20/12/2018	30/04/2019		
			5.-Seleccionar personal en cada área que serán colaboradores en los operativos de evacuación.				
			6.-Realizar simulacros de evacuación con el personal de las distintas áreas del MOPC.				
Adecuar las areas físicas en condiciones laborales, que influya en la seguridad y salud de todos los colaboradores y visitantes en general.	Adecuar los espacios físicos en las distintas dependencias del MOPC	Porcentaje de áreas en condiciones inadecuadas VS Porcentaje de áreas intervenidas VS Monto gastado en acondicionamiento de las áreas	1.-Realizar levantamiento de las condiciones inadecuadas, que incluya a las distintas áreas en la Sede Central, Club, Comipol, Bomba de Combustible, para identificar el estado de la Iluminación, plafones en deterioro, humedad, filtración de agua, desorden de documentos, falta de limpieza, tanques GLP colocados en lugares de alto riesgo, manejo de productos químicos, tintados de los cristales de las ventanas, escaleras, señalización y cableados eléctricos.	31/11/2018	31/12/2018	Francisco Holguín - Dir. Gestión de Riesgo / Monica Tezanos / Gary Herrera - Dirección de Planta Física / Reynaldo Calderón - Dir. de RRHH / Frinett Terrero - COMIPOL	Comité Mixto de Seguridad / Mary Concepción / Luz Burgos - Dir. de Recursos Humanos
			2.-Presentar informe del levantamiento a la Directora de RRHH, en coordinación con la Dir. de Planta Física.	01/01/2019	15/01/2019		

			3.-Realizar requerimiento, conforme al levantamiento. Informe de evaluación de la ARL, Plan de Compra Anual y disponibilidad presupuestaria.	31/01/2019	31/12/2019		
			4.-Adecuar los espacios físicos y áreas, conforme al levantamiento y/o informe.				
Facilitar mobiliarios ergonómicos y que sean adecuados para realizar las tareas diarias conforme al trabajo que ejerce el personal.	Adquisición de mobiliario de oficina (archivos, sillas y escritorios). Ver características en el Informe de la ARL.	Porcentaje de mobiliario necesitado VS Porcentaje de mobiliario adquirido	1.-Realizar levantamiento de la cantidad de mobiliario de oficina que deben ser cambiadas, en coordinación con Planta Física y conforme a especificaciones en el informe de la evaluación de la ARL.	01/11/2018	31/12/2018	Ana Mateo - Dir. Administrativa / María Schecker-Dir. de Compra / Carolin Agramonte - Pdte. Comité de Compra	Comité Mixto de Seguridad / Reynaldo Calderón / Luz Burgos - Dir. de Recursos Humanos
			2.-Preparar requerimiento mediante comunicación escrita, conforme al Plan Anual de Compra y disponibilidad presupuestaria.	01/01/2019	31/12/2019		
			3.-Comprar los mobiliarios de oficina, conforme a las necesidades de las áreas detectadas en esta condición.				
			4.-Distribuir o entregar los mobiliarios de oficina a las áreas específicas.				
Diseñar y promover la Política de Seguridad y Salud del MOPC.	Política de Seguridad	Porcentaje de servidores socializados con la política	1.-Elaborar propuesta y presentar a los titulares de áreas de RRHH y la DPDI.	01/10/2018	31/12/2018	Delsa Tactuk / Gloria Ventura - Dir. de Planificación y Desarrollo	Comité Mixto de Seguridad / María Amézquita / Mary Concepción / Reynaldo Calderón / Luz Burgos- Dirección de Recursos Humanos
			2.-Recopilar las diferentes propuestas	01/01/2019	31/01/2019		
			3.-Presentar propuesta a la MAE para aprobación	01/02/2019	20/02/2019		
			4.-Socializar la política con todo el personal.	01/03/2019	31/03/2019		