



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2019

OFICINA DE INGENIEROS SUPERVISORES DE OBRAS DEL ESTADO

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1	No se ha socializado con todos los grupos de interes la mision, vision, valores y plan estrategico Institucional	Divulgar de Misión, visión, plan estratégico	Fortalecimiento Institucional	Convocatoria de Empleados	nov.18	Feb.19	Auditorio, Refrigerios, invitación física y correos institucionales	Registro de Participación	Planificación y Desarrollo/ RR.HH	
2	1	1.2	No se han divulgado los manuales, planes y metodologias de Gestion Institucional. (manual de Indicadores de Gestion, plan de Mejoras de la calidad institucional, metodologia de administracion del Riesgo).	Divulgar de planes, metodologías y manuales	Fortalecimiento de la gestión Institucional	talleres de presentación de manuales, planes y metodologías	feb.19	jul.19	Auditorio, material gastable(folder, hojas, lapiceros)	Registro de Participación	planificación y Desarrollo/ RR.HH	

3	1	1.3	No se ha ampliado el programa de capacitación especialización por competencias.	Ampliar las capacitaciones	Promover la especialización del empleado	Realizar levantamiento de las competencias existentes dentro de la institución. Formalizar alianzas educativas con las entidades de Interes	Enr.19	Dic. 19	Recursos Fimancieros	Registros de participación	RR.HH	
4	1	1.3	No se ha socializado el manual de políticas de RR.HH con los grupos de interés.	Divulgar la política RR.HH	Mejorar la Calidad y la Eficiencia Institucional	Convocatoria de Empleados. Divulgación Físico/ Digital	Ene.19	Dic.19	Auditorio, Refrigerios, invitación física y correos institucionales	Registro de Participación	RR.HH	
5	2	2.1	No se evalúan todos los empleados de la institución, así como la organización y su gestión, desde el punto de vista organizacional y operacional.	Evaluar el desempeño laboral e institucional	Fortalecimiento de la Gestión y Desarrollo Institucional	Formular la evaluación. Taller de instrucción	Feb.19	Mayo.19	Auditorio, material gastable(folder, hojas, lapiceros)	Registro de Participación	RR.HH	
6	2	2.2	No se ha socializado con todos los grupos de interés el manual de políticas medioambientales.	Divulgar acciones y políticas	Fortalecer la sostenibilidad de la institución dentro y fuera.	conformar el comité de medioambiente, convocar a los grupos de interés.	Ene.19	Mayo.19	Auditorio, Refrigerios, Convocatoria de empleados	Registro de Participación	Comité de Medio ambiente / Administrativo Financiero	

7	3	3.3	No se ha oficializado ni divulgado a los grupos de interés el plan de seguridad Institucional.	formalizar y divulgar el plan de seguridad Institucional.	Fortalecer la Seguridad Institucional	Convocatoria de Empleados	Ene.19	Dic.19	Auditorio, Refrigerios, Convocatoria de empleados	Registro de Participación		
8	4	4.1	Alianzas: No se han formalizado todas las alianzas educativas.	Formalizar alianzas Educativas	Fortalecimiento Institucional	1. Identificar los organismos para programar los convenios. 2. Coordinar el proceso con institucion de interes para formalizar los convenios.	Ene.19	Dic.19	1. financieros 2.Tecnologicos 3. Material Gastable	Minutas de Reunión	Dirección RR.HH / Dirección Jurídico	
9	4	4.5	No se ha establecido una ruta de evacuación de emergencia que permita la preservación de los recursos humanos en caso de presentarse una eventualidad.	Fortalecer la Seguridad Institucional	Preservar los Recursos Humanos de la Institución	Realizar Talleres/ Organizar Simulacros	Ene	Dic.	Recursos Fimancieros y el Auditorio	Registro de participantes y fotografias	Dirección Administrativa	

10	4	4.6	No se ha identificado correctamente todos los vehículos de transporte . Asi como la contratación de los servicios de GPS. Para identificar y rastrear los vehiculos oficiales de la Institucion.	Identificar la flotilla vehicular	Preservar los activos (transporte) de la institución	Levantamientos de flotilla/ diseño de logos / convocatoria de proveedores.	Mar.19	Dic. 19	Redes/ Partida financiera para los fines	No. De vehículos identificados	Dirección Administrativa	
11	4	4.6	No se han establecido acuerdos que incluyan además de los equipos, mantenimientos y actualización de los mismos (outsourcing).	Esablecer acuerdos outsourcing	Eficientizar los recursos económicos de la Institución	Convocatoria a concursos/ Elaboracion de Contratos	Abril.19	Dic.19	Redes/ salón de reuniones	Fondos financieros	Dirección Administrativo/ Dpto. de Compras y Contrataciones	
12	5	5.1	No todas las áreas poseen su manual de procesos del área.	Estandarizar los Procesos	Fortalecimiento Operativo	Reunion y Mesa de Trabajo	En.19	Dic. 19	Salon de Reuniones	Minutas de Trabajo	Planificación y Desarrollo/ Dirección tecnica	

