

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL - DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN 2019

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I. Liderazgo	I.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.	No se socializo ni se evaluó con todo el personal la misión y visión de la institución	Aprobar plan de implementación para que todo el personal se apegue los lineamientos que establecen la misión y valores de la institución	Desarrollo de estrategia de comunicación Interna	I.-Coordinar reunión con el comité de ética. 2.- definir plan de acción e implementación. 3.- Reunión con todo el personal. 4.- Reuniones periódicas para coordinar la estrategia de comunicación.	ene-19	mar-19	Personal, Recursos financieros, Material Gastable.	Reuniones, Estrategia de comunicación documentada, Mínimo 70% del personal conoce el código ético.	Comité de Etica, División de Gestión Humana	Ninguno
2	I. Liderazgo	I.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.	No se realizan cada 3 meses estas capacitaciones en apoyo al personal para que actuen como modelo de referencia	Aprobar y ejecutar capacitaciones a todos el personal que contribuyan en su fomarción personal para ser modelo de referencia de la institución.	Optimizar la fomación profesional y personal de todo el personal que labora en la institución	I.- Coordinar reunión con la División de Gestion Humana, 2.- Ejecutar plan de capacitación, 3.- Reuniones con la Sub-Dirección Administrativa y financiera, División de Gestión Humana para definir programa de cpacitación para el personal.	ene-19	mar-19	Personal, Recursos Financieros, Contratación, Transporte	Reuniones de estrategia para definir plan de capacitación, Certificación de Capacitación.	División de Gestión Humana, Sub-Dirección Administrativa y Financiera.	Ninguno
3	2. Estrategia y Planificación	2.1. Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.	No contamos con procedimiento interno establecido para analizar y revisar de forma periódica los resultados de la organización.	Aprobar y ejecutar procedimiento interno de la institución que recopile las informaciones sobre las necesidades presentes y futuras.	Establecer revisión periódica de los resultados de la organización	I.- Coordinar reunión con la Sub-Dirección de Gestión y Planificación, 2.- crear y ejecutar procedimiento interno de la institución, 3.- Reuniones con la Sub-Dirección de Gestión y Planificación 4.- Proponer procedimientos internos a implementar. 5.- Ejecutar procedimiento interno aprobado por la alta directiva.	ene-19	mar-19	Personal, Material Gastable, Equipos.	Reuniones con la Sub-Dirección de Gestión y Planificación, Procedimiento interno a implementar documentado	Sub-Dirección de Gestión y Planificación	Ninguno

4	2. Estrategia y Planificación	2.3. Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.	No aplicamos métodos para monitorización y medición periódica de los logros de la organización	Aprobar y Ejecutar encuentros periodicos durante el año con todas las sub-direcciones de la institucion con el fin de implementar un monitoreo y seguimiento continuo a la estrategia y planificación de la institución	Establecer monitoreo y medición periódica de los logros institucionales.	1.- Coordinar reunión con todas las sub-direcciones de la institución, 2.- definir calendario de monitoreo, 3.- ejecutar plan de implementación, 4.- Diseño de monitoreo, 5.- Definición y Simplificación de los procesos.	ene-19	mar-19	Personal, Recursos Financieros, Material Gastable, Equipos.	Reuniones con todas las sub-direcciones de la institución, Calendario de Monitoreo Documentado, Diseño de Monitoreo Documentado	Todas las Sub-Direcciones de la institución	Ninguno
5	3. Personas	3.1. Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.	No contamos con procedimientos internos para implementar y mejorar la planificación de la organización ni las competencias necesarias para el futuro.	Aprobar y ejecutar procedimiento interno de la institución para implementar mejora de la planificación y organización necesaria para el futuro.	Creación de procedimiento interno de la institución para mejorar planificación y organización de las competencias.	1.- Coordinar reunión con la Sub-Dirección de Gestión y Planificación, 2.- Implementar procedimiento interno de la institución creado., 3.- Definición y Simplificación de los procesos	abr-19	jun-19	Perosonal, Recursos Financieros, Material Gastable, Equipos	Reuniones con la Sub-Dirección de Gestión y planificación, Procedimiento interno a implementar documentado	Sub-Dirección de Gestión y Planificación	Ninguno
6	3. Personas	3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.	No se debate ni se comunica una estrategia para desarrollar capacidad, debido a esto no contamos con un plan general de formación	Aprobar y ejecutar capacitaciones a todo el personal que contribuyan a mejorar su fomarción personal y profesional.	Crear calendario de capacitaciones en beneficio de todo el personal	1.- Coordinar reunión con la División de Gestion Humana, 2.- Definir listado de capacitaciones a impartir, 3.- Ejecutar plan de capacitación, 4.- Reservar recursos financieros para estas capacitaciones.	ene-19	mar-19	Perosnal, Recuerso Financieros, Material Gastable, Equipos, Transporte	Reuniones con la División de Gestión Humana, Listado de capacitaciones a impartir documentado.	División de Gestión Humana, Sub-Dirección Administrativa y Financiera.	Ninguno

7	4. Alianzas y Recursos	4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes	No disponemos de un procedimiento interno para ejecutar este tipo de actividad	Crear y ejecutar procedimiento interno de la institución para permitan crear alianzas con organizaciones relevantes	Generar alianzas con organizaciones relevantes	1.- Coordinar reunión con la Sub-Dirección de Gestión y Planificación, 2.- Evaluar las organizaciones relevantes a formalizar alianzas en beneficio a ambas instituciones, 3.-crear y ejecutar procedimiento interno de la institución	abr-19	jun-19	Personal, Material Gastable, Equipos.	Reuniones con la Sub-Dirección de Gestión y Planificación, Evaluación de organizaciones relevantes documentadas, Procedimiento interno a implementar documentado	Sub-Dirección de Gestión y Planificación	Ninguno
8	4. Alianzas y Recursos	4.4. Gestionar la información y el conocimiento.	La Institución no realiza esta ejecución con todos los temas a tratar.	Crear e implementar mecanismo de difusión de todas las informaciones y contenidos internos de la institución	Creación de procedimiento interno para difusión de las informaciones institucional	1.- Coordinar reuniones con la División de Gestión Humana, 2.- Crear proceso de difusión de las informaciones y contenidos internos, 3.-implemetación de proceso de difusión de las informaciones y contenido	abr-19	jun-19	Personal, Equipos, Material Gastable	Reuniones con la División de Gestión Humana, Proceso Interno de la institución documentado.	División de Gestión Humana	Ninguno
9	5. Procesos	5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.	No se revisa cada 6 meses	Generar calendario de revisión periódica de todos los procesos de la institución	Calendario de revisión periódica de los procesos institucionales	1.- Coordinar reuniones con todas las sub-direcciones de la institución, 2.- Generar calendario de revisión, 3.- Crear proceso de revisión, 4.- Implementar revisión periódica de los procesos de la institución.	abr-19	jun-19	Personal, Equipos, Material Gastable	Reuniones con todas las sub-direcciones de la institución, Calendario de revisión documentado, Revisió periódica de los procesos documentada.	Sub-Dirección de Gestión y Planificación	Ninguno
10	6. Resultados Orientados a los Ciudadanos/ Clientes	6.2. Mediciones de resultados.	No contamos con indicadores de cumplimiento.	Crear e implementar mecanismo de monitoreo indicadores de cumplimiento.	Creación de indicadores de cumplimiento	1.- Reuniones con la Sub-Dirección de Tecnología de la información y División de Gestión Humana, 2.- Crear sistema de medición de cumplimiento, 3.- Ejecutar e implementar sistema de medición de cumplimiento.	abr-19	jun-19	Personal, Recursos Financieros, Equipos, Material Gastable	Reuniones con la Sub-Dirección de TI, Creación del Sistema de medición de cumplimiento, Informe de medición de Cumplimiento documentado.	Sub-Dirección de Tecnología de la Información, División de Gestión Humana	Ninguno

11	7. Resultados en las Personas	7.1. Mediciones de la percepción Resultados en relación con la percepción global de las personas.	No se evidencia indicadores medición de la percepción	Crear e implementar mecanismo de monitoreo indicadores de medición de la percepción	Creación de indicadores de percepción	1.- Reuniones con la Sub-Dirección de Tecnología de la información y Sub-Dirección de Comunicación Digital, 2.- Crear sistema de medición de percepción, 3.- Ejecutar e implementar sistema de medición de percepción.	abr-19	jun-19	Personal, Recursos Financieros, Equipos, Material Gastable	Reuniones con la Sub-Dirección de TI y Sub-Dirección de Comunicación Digital, Creación del Sistema de medición de percepción, Informe de medición de percepción documentado.	Sub-Dirección de Tecnología de la Información y Sub-Dirección de Comunicación Digital.	Ninguno
12	8. Resultados de Resposanbilidad Social	8.2. Mediciones del rendimiento organizacional indicadores de responsabilidad social.	No se evidencia indicadores de intercambio periódico de capacitación con otras instituciones y organizaciones nacionales e internacionales.	Crear e implementar mecanismo de monitoreo indicadores de responsabilidad social.	Creación de indicadores de responsabilidad social	1.- Reuniones con División de Gestión Humana, 2.- Crear sistema de medición de responsabilidad social, 3.- Ejecutar e implementar sistema de medición de responsabilidad social.	abr-19	jun-19	Personal, Recursos Financieros, Equipos, Material Gastable	Reuniones con la División de Gestión Humana, Creación del Sistema de medición de responsabilidad social, Informe de medición de resposanbilidad social documentado.	División de Gestión Humana	Ninguno