

REUNION CELEBRADA CON EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
DEL INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA

EN FECHA DE 04 DE SEPTIEMBRE DEL 2018

ACTA NO.01

En la sección Quinigua, Municipio de Villa González, Provincia Santiago, República Dominicana, a los cuatro (04) días del mes de septiembre del año dos mil dieciocho (2018), siendo las 1:00 pm horas de la tarde se reunió el COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, en virtud de convocatoria efectuada en fecha 3 de septiembre 2018 por el Director Ejecutivo.

En esta reunión estuvieron presentes por el Comité las personas siguientes:

Ing. Juan Francisco Caraballo	Director Ejecutivo
Lic. Felicia Ant. Duran	Presidente
Lic. Rosa Rosado	Secretaria
Lic. Hermin Rojas	Miembro
Lic. Melina Medina	Miembro
Lic. Jesús Moreta	Miembro
Lic. Meri Almánzar	Miembro
Ing. Rafael Almánzar	Asesor Técnico

Asistieron los siguientes señores en calidad de invitados: Dra. Patricia Castillo, Coordinadora de Prevención Regional Norte de Salud, así también los siguientes empleados del Instituto del Tabaco: Ana Cristina Lantigua, Médico Pasante; Yanderys Peña, Aux. de Enfermería; Lic. Carmen Reyes, Enfermera; Eligio Arias, Nelson Duran y Santiago Fermín

Presentaron excusas los señores representante de la Asociación de Servidores Públicos de esta Institución: Adolfo Cruz del Almacén de Insumos Agrícolas,

R.A.R.U.

H.A.F.C.

F.A.S.S.

R.A.A.

M.A.D.

M.H.

Ramón Burdier del Taller de Mecánica, Rafael Antonio Tavarez del Área Industrial, Alejandro Santos área de Jardinería, Reyno Domínguez, Obrero y Lic. Nicolás Arroyo, de Comunicaciones

La Lic. Rosa Rosado, Secretaria del Comité dió apertura a la reunión e inmediatamente presentó a la Dra. Castillo, Coordinadora de Prevención de la Regional Norte de Salud Pública, quien informó los pasos a seguir para preparar un informe del Plan que luego será remitido al Ministerio de Administración Pública MAP.

Así también comunicó lo siguiente:

Esta Institución realizó un Plan de contingencia en el mes de febrero 2017, donde se trataron las rutas de evacuación dentro de esta Institución.

La Dra. Castillo sugirió :

Realizar un levantamiento en los departamentos de la Institución a fin de comprobar la estadística de las personas con problemas de salud.

Enviar al departamento de Recursos Humanos un informe con evidencias (fotos) de las situaciones con sus problemas de salud.

Control de Licencias médicas de empleados, así también reportar cuando los empleados tienen accidentes e informarlo de inmediato al Consultorio Médico y notificar también al Comité.

Se debe hacer un formato de relación de accidentes.

Hacer un récord para cada empleado

Solicitar a los seguros médicos operativos de salud en todas las áreas

Coordinar charlas con temas relacionados a la salud.

Coordinar con un Seguro Médico para que los empleados se realicen analítica obligatoria una vez al año.

Cada responsable de oficina deberá velar para que sus empleados hagan su ruta por el Consultorio Médico

Hacer un historial clínico para cada empleado

Del cumplimiento de esas actividades se designaron como responsable las señoras: Lic. Carmen Reyes, Yanderys Peña Enfermeras del Consultorio conjuntamente con la Dra. Pasante.

R. A. - A

F.A.S.P.

M.A.P.

R.A.R.U

A.P.R.C

.M.S.

Guía Metodológica, Vigilancia y Medio Ambiente se trataron los siguientes:

Responsables: Eligio Arias, Santiago Fermín



Mantenimiento administrativo

Trabajar en la cultura del ser humano en materia de seguridad y salud.

Levantamiento para que el personal mueva los equipos que se encuentran mal ubicados en la oficina.

Concientizar al personal para el plan de salida de emergencia

Cumplir con el levantamiento de oficina

F.A.S.R

Plan de Contingencia

Responsable: Rafael Almánzar y Jesús Moreta, Ing. Frankely Arroyo



El Ing. Almánzar se comprometió entregar el Plan de Contingencia realizado en el mes de febrero 2017, con todas sus evidencias al Departamento de Recursos Humanos, así también a los integrantes del Comité SISTAP.

M.A.P.

Registro de Accidentes

Responsable: Lic. Meri Almánzar

Hacer una ficha con los empleados con el nombre, cédula área, lugar de trabajo y también comunicarle a cada encargado del accidente ocurrido.

Realizar un formulario de investigación de accidentes

Registro de Químicos

Responsable: Ing. Eligio Arias

Solicitar al Ing. Francisco Disla el levantamiento de registro químico

R.A.R.U

H.P.R.C

M.A.

R-19-17

Registro de Riesgos de Fumigadoras

Responsable: Hemin Rojas, Santiago Fermín

Hacer un levantamiento de equipos de fumigadoras

Prevención de Riesgo

Responsable: Rafael Almánzar, Carmen Reyes y la Dra. Pasante asignada al consultorio.

Se acordó utilizar casco protectores para los empleados del campo, mascarillas, guantes entre otros.

Coordinar con la Autoridad Metropolitana de Transporte AMET para que vengan a realizar charlas.

Ergonomía en la Oficina

Responsable: Lic. Rosa Rosado, Lic. Antonia Duran

Se realizaran charlas en cada oficina, áreas administrativas, con la finalidad de dar conocer lo relacionado al Comité de Salud y Seguridad.

Roles de Seguridad y Salud

Responsable: Eligio Arias, Melina Medina Nelson Duran

Se realizaran políticas de planificación y registro para la realización de un plan de prevención .

[Handwritten signature]

FABR

[Handwritten signature]

M.A.D.

R.A.R.U

R.A.A

H.A.R.C

M.A.

Sugerencias:

Responsabilizar al sr. Juan Carlos Fondeur a partir de la fecha encargado de organizar las evidencias, hacer un formato tanto para el Consultorio Médico como para Recursos Humanos.

Próxima reunión del comité el 4 de diciembre 2018 a la 1:00 pm

Coordinar con los seguros de salud, la vacunación de todo el personal

Coordinar charlas para hacer durante todo el año referente al tema de la salud

Canalización de un computador para ser usado en el consultorio médico

Cada encargado de oficina deberá velar para que sus empleados hagan su ruta por el Consultorio Médico

Programar una carpeta con el Consultorio y se comprometió coordinar con el Ing. Misael de la Cruz para lo mismo.

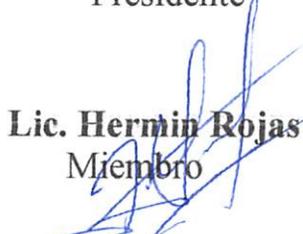
Crear un correo compartido que lo puedan manejar varias personas, donde el personal del consultorio médico envíe a Recursos Humanos los problemas de salud de empleados entre otros.

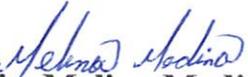
No habiendo más nada que tratar, se dió por terminada la reunión, siendo las 2:45 pm hora de la tarde del mismo día, mes y año indicado, levantándole la presente acta, la cual firman los integrantes en señal de aprobación.


Ing. Juan Francisco Caraballo
Director Ejecutivo


Lic. Felicia Ant. Duran
Presidente


Lic. Rosa Rosado
Secretaria


Lic. Hermin Rojas
Miembro


Lic. Melina Medina
Miembro


Lic. Jesús Moreta
Miembro


Lic. Meri Almánzar
Miembro


Ing. Rafael Almánzar
Asesor Técnico