



**MINISTERIO DE HACIENDA**  
República Dominicana



## **Informe de Implementación del Plan de Mejora del Modelo CAF (Common Assessment Framework)**

Santo Domingo de Guzmán, D.N

22 Octubre 2018



## MINISTERIO DE HACIENDA

República Dominicana

### **Introducción**

El siguiente informe tiene como objetivo mostrar el avance del Plan de Mejora del Ministerio de Hacienda.

El Modelo CAF (Common Assessment Framework), Marco Común de Evaluación, es una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público a mejorar su desempeño, mediante la utilización de técnicas de gestión de calidad enfocada a la realización de un plan de mejora basado en resultados.

El análisis para la implementación de la herramienta CAF en el Ministerio de Hacienda se realizó en base a once (11) criterios que identifican los principales problemas dentro de la institución.

Este plan de mejora es el resultado del autodiagnóstico institucional realizado en el 2017, el cual nos permitió identificar las oportunidades de mejora y definir y elaborar las correspondientes acciones para superarlas.



MINISTERIO DE HACIENDA  
República Dominicana

## Tabla de Contenido

Introducción.....	2
1. Diseñar programa de sensibilización e identificación de los colaboradores con el Marco Estratégico Institucional con el Objetivo de generar empoderamiento y compromiso. Ver evidencia 1 (anexos).....	5
2. Ejecutar el plan de trabajo 2018 de la Comisión de Ética, específicamente en lo concerniente a los temas relacionados con la prevención de la corrupción. Ver evidencia 2 (anexos).....	5
3. Desarrollar guía del supervisor.....	6
4. Desarrollar programa de capacitación que abarque todos los aspectos fundamentales sobre liderazgo para funcionarios, directivos y mandos medios. Ver evidencia 4 (anexos).....	6
5. Creación de mecanismos de retroalimentación de los colaboradores hacia las autoridades. Ver Evidencia 5 (anexos).....	6
6. Desarrollar una cultura de calidad enfocada en la mejora continua a fin de garantizar la satisfacción de los clientes internos y externos. Ver evidencia 6 (anexos)..	7
7. Realizar inventario de los recursos humanos designados en las áreas organizativas con discapacidad y proponer política de inserción y seguimiento. Ver evidencia 7 (anexos).....	7
9. Implementación de un modelo de Gestión por Competencias, que garantice el logro de los objetivos institucionales a través de la captación, retención, evaluación y desarrollo del personal idóneo. Ver evidencia 9 (anexos).....	8
12. Instalar y promover el uso de un buzón externo de quejas y sugerencias. Ver evidencia 10 (anexos).....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
13. Diseñar y aplicar mecanismos de medición que nos permitan conocer la percepción de los ciudadanos clientes. Ver evidencia 11 (ver anexo).....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Anexos .....	10
Evidencia 1 .....	10



**MINISTERIO DE HACIENDA**  
República Dominicana

Evidencia 2 .....	13
Evidencia 3 .....	15
Evidencia 4 .....	16
Evidencia 5 .....	18
Evidencia 6 .....	19
Evidencia 7 .....	22
Evidencia 8 .....	23
Evidencia 9 .....	24
Evidencia 10 .....	26
Evidencia 11 .....	28



**MINISTERIO DE HACIENDA**  
República Dominicana

De acuerdo a lo establecido en el plan, se detallan a continuación los avances obtenidos en las acciones de mejora.

**1. Diseñar programa de sensibilización e identificación de los colaboradores con el Marco Estratégico Institucional con el Objetivo de generar empoderamiento y compromiso. Ver evidencia 1 (anexos)**

Esta acción de mejora actualmente tiene un nivel de ejecución de un 80% y tiene como objetivo comprometer a los colaboradores con el Marco Estratégico Institucional, a fin de alcanzar visión y los objetivos establecidos, garantizando la direccionalidad.

Parte de las evidencias presentadas son las siguientes:

- Durante el mes de abril fue diseñada la campaña visual, que tuvo su ejecución durante el periodo mayo-junio 2018 donde se elaboró un video para la promoción del MEI.
- Remisión de correos electrónicos con contenido del MEI, el envío de esta información se hizo diariamente.
- Socializaciones del PEI-MH realizadas el primer semestre del 2018.

**2. Ejecutar el plan de trabajo 2018 de la Comisión de Ética, específicamente en lo concerniente a los temas relacionados con la prevención de la corrupción. Ver evidencia 2 (anexos)**

El objetivo de este plan de acción es desarrollar y promover una cultura de prevención de la corrupción en el MH y de apego a las normas y políticas institucionales. Este plan de trabajo en la actualidad se lleva a cabo en un 70%.

Las evidencias de cumplimiento de este plan de mejora son las siguientes:



**MINISTERIO DE HACIENDA**  
República Dominicana

- Conformación de un Comité Gestor para la identificación de riesgo.
- Se realizó una socialización de “Sensibilización sobre Prevención de Conflictos de Interés en la Institución”.
- Se envió a la DIGEIG el informe de prevención de conflictos de intereses en la institución.

**3. Desarrollar guía del supervisor. Ver evidencia 3 ( anexos)**

Este plan de mejora tiene un nivel de ejecución de un 35%, hasta la fecha se tiene un borrador sobre la guía del supervisor.

**4. Desarrollar programa de capacitación que abarque todos los aspectos fundamentales sobre liderazgo para funcionarios, directivos y mandos medios. Ver evidencia 4 (anexos)**

Para esto se elaboró un programa de capacitación que abarque todos los aspectos fundamentales de liderazgo para funcionarios, directivos y mandos medios.

La evidencia que sustenta este plan de acción es:

- El documento del Programa para el Desarrollo Gerencia y Liderazgo, para el Ministerio de Hacienda.
- Taller: Cómo observar y registrar comportamientos.
- Los programas de capacitación impartidos en el MH.
- Listado de asistencia al Diplomado en Desarrollo de Competencias Gerenciales.

**5. Creación de mecanismos de retroalimentación de los colaboradores hacia las autoridades. Ver Evidencia 5 (anexos)**

Se realizó almuerzo con la máxima autoridad y un representante de los diferentes niveles ocupacionales durante pudieron intercambiar ideas y propuestas de mejora como una forma de acercarse y conocer mejor las



**MINISTERIO DE HACIENDA**  
República Dominicana

necesidades de los colaboradores. Esta actividad se proyecta realizarse de manera continua.

**6. Desarrollar una cultura de calidad enfocada en la mejora continua a fin de garantizar la satisfacción de los clientes internos y externos. Ver evidencia 6 (anexos)**

Con este plan de mejora se busca desarrollar una cultura de calidad enfocada en la mejora continua a fin de garantizar la satisfacción de los clientes internos y externos.

Las evidencias correspondientes a este criterio son:

- Se realizó Encuesta de Valoración de Beneficios y Festividades para conocer la percepción de los colaboradores en este sentido.
- Se realizó la Encuesta de Satisfacción de Servicios de la Cafetería.
- Informes de verificación.
- Mecanismo del buzón de sugerencias.
- Programa de reconocimiento MRM.

**7. Realizar inventario de los recursos humanos designados en las áreas organizativas con discapacidad y proponer política de inserción y seguimiento. Ver evidencia 7 (anexos)**

Con esto se quiere contribuir con la contratación de ciudadanos que por limitaciones físicas se les dificulta conseguir empleo. La Dirección de Administración de Recursos Humanos hizo un levantamiento en todas las áreas, con el objetivo de identificar la cantidad de personas con discapacidad que laboran en el Ministerio.

**8. Definir e Implementar indicadores de medición de los programas de formación. Ver evidencia 8 (anexos)**



**MINISTERIO DE HACIENDA**  
República Dominicana

Esta acción de mejora tiene como objetivo medir el impacto de los programas de formación en el MH.

Hasta ahora la evidencia existente es el “Formulario de Evaluación del Impacto de la Capacitación”.

Actualmente este plan se ha implementado en un 100%.

- 9. Implementación de un modelo de Gestión por Competencias, que garantice el logro de los objetivos institucionales a través de la captación, retención, evaluación y desarrollo del personal idóneo. Ver evidencia 9 (anexos)**

Se realizó un taller para capacitar a los supervisores en el modelo de Gestión por competencias.

- 10. Instalar y promover el uso de un buzón externo de quejas y sugerencias. Ver evidencia 10 ( anexos)**

El objetivo de esta acción es contar con un mecanismo que nos ayude a gestionar de forma oportuna las quejas y sugerencias de nuestros clientes externos.

Hasta la fecha este plan tiene un nivel de ejecución de un 80%, el MH cuenta con el Mecanismo del Buzón de Quejas y Sugerencias aprobado.

- 11. Diseñar y aplicar mecanismos de medición que nos permitan conocer la percepción de los ciudadanos clientes respecto a los renglones especificado en el sub criterio 6.1. Ver evidencia 11 ( anexos)**



**MINISTERIO DE HACIENDA**  
República Dominicana

Se han aplicado encuestas de manera presencial a los clientes externos, así como también encuestas relacionadas con los atributos y estándares de calidad de los servicios.



# MINISTERIO DE HACIENDA

República Dominicana

## Anexos

### Evidencia 1

**MARCO ESTRATÉGICO DEL MINISTERIO DE HACIENDA**

**MISIÓN**  
Garantizar la sostenibilidad de las finanzas públicas para contribuir a la estabilidad macroeconómica a través de un eficiente y equitativo diseño y ejecución de las políticas de ingresos, gastos y financiamiento, que impulse el bienestar de la sociedad dominicana.

**VISIÓN**  
Ser una institución funcionalmente integrada, eficiente y transparente en la gestión de las finanzas públicas, que cumple de manera eficaz con sus objetivos, posee recursos humanos de alta calificación y goza del reconocimiento de la ciudadanía.

**VALORES**

- INTEGRIDAD:** Actuamos con entereza moral, rectitud y honradez.
- TRANSPARENCIA:** Administramos los recursos públicos, rindiendo cuenta y abiertos al escrutinio de la ciudadanía.
- EXCELENCIA:** Lograr un resultado de óptima calidad es un desafío que asumimos todos los días.
- COMPROMISO:** Asumimos con firmeza inquebrantable nuestro trabajo a fin de cumplir siempre con los objetivos institucionales.
- EQUIDAD:** Las oportunidades de crecimiento, desarrollo y bienestar son para todos. Nuestros méritos las determinan.
- TRABAJO EN EQUIPO:** Actuamos convencidos de que juntos lo hacemos mejor.

Campaña visual, que tuvo su ejecución durante el periodo mayo-junio 2018 donde se elaboró un video para la promoción del MEI: <http://intranet/index.php?limitstart=22>



# MINISTERIO DE HACIENDA

República Dominicana



Nuevo Eliminar Responder Pasos rápidos Mover Etiquetas Buscar

Arrastre aquí sus carpetas favoritas

Angeli V. Lopez

- Bandeja de entrada (21)
- DPD
- Borrador (5)
- Kenia Tapia
- Tomasina Tolentino
- Elementos enviados
- Elementos eliminados (23)
- Bandeja de salida
- Carpetas de búsqueda
- Correo electrónico no deseado
- Fuentes RSS

alopez@hacienda.gov.do

- Bandeja de entrada
- Borradores (7)
- Elementos enviados
- Elementos eliminados (5)
- Bandeja de salida
- Carpetas de búsqueda
- Correo no deseado (1)
- Fuentes RSS

Correo Calendario Contactos

Buscar en Bandeja de entrada (Ctrl+B)

Organizar por: Fecha Más nuevo encima

Yenny Valdez Lara	miércoles 10:08
Kenia Tapia Ramirez	miércoles 9:18
Dirección de Recursos Humanos	miércoles 9:01
Dirección de Recursos Humanos	miércoles 8:31
Kenia Tapia Ramirez	martes 16:18
Maria Luisa Rondón Jimenez	martes 14:21
Cesar Sandino Cedano Mejia	martes 12:29
Maria Luisa Rondón Jimenez	martes 11:40
Kenia Tapia Ramirez	martes 11:01
Dirección de Recursos Humanos	martes 10:09
Dirección de Recursos Humanos	martes 9:18
Dirección de Recursos Humanos	martes 9:01
Junior Rota Uzeta	martes 8:41
Dirección de Recursos Humanos	martes 8:04
Dirección de Recursos Humanos	lunes 17:30
Angelis Vanessa Lopez Cuevas	lunes 14:21
Dirección de Recursos Humanos	lunes 12:10
Marsiel Amarillis Hernandez Peña	lunes 11:35
Feneli Antonio Ortiz Paulino	lunes 9:50
Dirección de Recursos Humanos	lunes 9:31

**Nuestra inspiración y sexta norma de moral**  
Dirección de Recursos Humanos  
Enviado: Jueves 02/07/2018 9:31  
Para: LD - Todo el Personal

## ¡EL VALOR ESTÁ EN TI!

### TRABAJO EN EQUIPO

*Actuamos convencidos que juntos lo hacemos mejor.*

La capacidad de trabajar juntos hacia una visión común se denomina trabajo en equipo. Este valor permite dirigir los logros individuales hacia los objetivos de la organización. Para muchos expertos es "el combustible que permite que la gente normal logre resultados poco comunes".

La cohesión de un grupo de trabajo es vital para generar grandes ideas y soluciones creativas. Además, aumenta la motivación frente a los desafíos del día a día, mientras se desarrolla una comunicación directa y fluida entre los miembros que conforman el equipo. Esta comunicación propicia, a su vez, un clima laboral favorable basado en buenas relaciones, que se traduce en la eficacia de los procesos y consecuentemente, en el éxito del desarrollo de las tareas.



**MINISTERIO DE HACIENDA**  
República Dominicana



*Ministerio de Hacienda*  
Dirección de Planificación y Desarrollo

Evento: Socialización PEI con el personal de la DPD  
Fecha: Viernes 16 de marzo 2018

No.	Nombre	Unidad	Correo Electrónico
1	Marcial Hernández	Calidad	mhe.hernandez@hacienda.gov.do
2	Angelis V. Lopez	Calidad	alopez@hacienda.gov.do
3	Tomásina Tabares	DPD	htabares@hacienda.gov.do
4	Franco Franco	DPD (Calidad)	hfranco@hacienda.gov.do
5	Fidelora Castillo	Sac. Ejecutiva	fcastillo@hacienda.gov.do
6	Yanile Moya Pina	D.I	ymoya@hacienda.gov.do
7	Michelle Zapata More	FMEP	mzapata@hacienda.gov.do
8	Fanel Ant. Ortiz Padino	DPD	fortiz@hacienda.gov.do
9	Kenia Tapia	Calidad	ktapia@hacienda.gov.do
10	Luis Salcedo B.	FMEP	lsalcedo@hacienda.gov.do
11	Lisseth Paredes	DI	lparedes@hacienda.gov.do
12	Lisseth Paredes	DI	lparedes@hacienda.gov.do
13	Franco Elfranz B.	DI	franz@hacienda.gov.do
14	Lady D. González	DI	ldgonzalez@hacienda.gov.do
15	Johanna de Peña M	FMEP	jdpena@hacienda.gov.do



## MINISTERIO DE HACIENDA

República Dominicana

### Evidencia 2



Comisión de Ética del Ministerio de Hacienda



Registro de asistencia sensibilización



MINISTERIO DE HACIENDA  
República Dominicana



República Dominicana  
*Ministerio de Hacienda*  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

MH-2018-018822

19 de junio de 2018

CIRCULAR

PARA : TODO EL PERSONAL

Asunto : Invitación a Conferencia

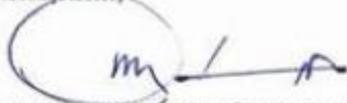
Con la finalidad de dar cumplimiento al Decreto 143-17 y la Resolución No.DIGEIG-04-2017 de Creación y Funcionamiento de las Comisiones de Ética Pública (CEP), la Comisión de Ética del Ministerio de Hacienda, invita a la charla **"SENSIBILIZACIÓN SOBRE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS EN LA INSTITUCIÓN"**.

Esta conferencia será dictada por el Lic. Rafael Alberto Basora, Encargado del Departamento de Ética e Integridad Gubernamental de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

Fecha : Martes 26 de junio de 2018.  
Hora : 10:00 a.m. a 12:00 m.  
Lugar : Salón Florencio Antonio Silva del CAPGEFI

Contamos con la presencia de todos.

Atentamente,

  
MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL  
Viceministro Técnico Administrativo





# MINISTERIO DE HACIENDA

## República Dominicana

### Evidencia 3



Ministerio de Hacienda  
GUÍA DEL SUPERVISOR

**NOMBRE DEL PROYECTO:** GUÍA DE SUPERVISIÓN DE PERSONAL

**Fecha de Ejecución:** Mayo-Septiembre 2018

#### OBJETIVOS

- Poner a disposición del Supervisor una herramienta de gestión que le ayude a obtener los mejores resultados de su gestión, junto a su equipo de trabajo.
- Eficientizar y homogenizar el tratamiento que debe dársele a las diferentes situaciones que se presentan a un supervisor en sus operaciones cotidianas, en la relación supervisor-supervisado.
- Fomentar un clima de respeto y cordialidad entre supervisores y colaboradores.

Todo supervisor deberá observar, además del contenido de esta guía, las políticas, normas y procedimientos que rige cada proceso relacionado con la toma de decisión.



Ministerio de Hacienda  
GUÍA DEL SUPERVISOR

#### JUSTIFICACIÓN

El Ministerio de Hacienda, como Institución responsable de mantener y asegurar la disciplina y sostenibilidad fiscal, contribuir a la estabilidad macroeconómica del Estado Dominicano mediante el diseño de políticas coherentes en materia de ingresos, gastos y financiamiento público, delega las tareas de vigilar el rendimiento y comportamiento ético de los servidores a los supervisores a quienes se le da voto de confianza plena para cumplir con todas las funciones propias del cargo, esperando que sean protagonistas en la mejora constante de nuestros procesos, ahorro de recursos y en la reducción de gastos; que sean modelos de honradez, compromiso con el logro de las metas, confiabilidad así como rapidez al momento de presentar los resultados.

Desde la Dirección de Administración de Recursos Humanos, se elabora, actualiza y implementa la Guía del Supervisor, la cual tiene como finalidad principal proveer a los supervisores de una herramienta que les ayude a realizar una gestión exitosa, junto a su equipo de trabajo, que genere compromiso con nuestra organización para lograr alta rentabilidad con un personal plenamente motivado.

Contamos con que cada supervisor maximizará el funcionamiento de esta Guía, utilizándola como fuente de consulta y orientación en sus relaciones laborales.



Ministerio de Hacienda  
GUÍA DEL SUPERVISOR

#### PRESENTACION

Como Institución responsable de mantener y asegurar la disciplina y sostenibilidad fiscal, contribuir a la estabilidad macroeconómica del Estado Dominicano mediante el diseño de políticas coherentes en materia de ingresos, gastos y financiamiento público, delega las tareas de vigilar el rendimiento y comportamiento ético de los servidores a los supervisores a quienes se le da voto de confianza plena para cumplir con todas las funciones propias del cargo, esperando que sean protagonistas en la mejora constante de nuestros procesos, ahorro de recursos y en la reducción de gastos; que sean modelos de honradez, compromiso con el logro de las metas, confiabilidad así como rapidez al momento de presentar los resultados.

Desde la Dirección de Administración de Recursos Humanos, se elabora, actualiza y implementa la Guía del Supervisor, la cual tiene como finalidad principal proveer a los supervisores de una herramienta que les ayude a realizar una gestión exitosa, junto a su equipo de trabajo, que genere compromiso con nuestra organización para lograr alto rendimiento con un personal plenamente motivado.

Contamos con que cada supervisor maximizará el funcionamiento de esta Guía, utilizándola como fuente de consulta y orientación en sus relaciones laborales.



Ministerio de Hacienda  
GUÍA DEL SUPERVISOR

#### OBJETIVOS DE LA GUÍA

Poner a disposición del Supervisor una herramienta de gestión que le ayude a obtener los mejores resultados de su gestión, junto a su equipo de trabajo.

Eficientizar y homogenizar el tratamiento que debe dársele a las diferentes situaciones que se presentan a un supervisor en sus operaciones cotidianas, en la relación supervisor-supervisado.

Fomentar un clima de respeto y cordialidad entre supervisores y colaboradores.

Cada supervisor deberá observar, además del contenido de esta guía, las políticas, normas y procedimientos que rige cada proceso relacionado con la toma de decisión.

La utilización de la guía del supervisor persigue, además de lo señalado anteriormente, lo siguiente:

- 1 Enfocar a nuestro personal al logro de los resultados
- 2 Responder rápidamente a las inquietudes de nuestros colaboradores
- 3 Disminuir el índice de ausentismo y tardanzas
- 4 Solucionar problemas de manera rápida y efectiva
- 5 Mejorar continuamente el desempeño de nuestros colaboradores
- 6 Motivar a nuestros colaboradores, a través de la información oportuna
- 7 Manejar adecuadamente el proceso de movimiento de personal
- 8 Manejar adecuadamente el proceso de ingreso de personal

El supervisor juega un papel importante dentro de todas las actividades relacionadas con los servidores de la Institución, y por lo tanto de él se espera que modele aquellas conductas y actitudes exigidas a sus colaboradores.



MINISTERIO DE HACIENDA  
República Dominicana

## Evidencia 4

21 de agosto de 2018

Sr. Donald Guerrero Ortiz  
Ministro  
MINISTERIO DE HACIENDA  
Ave. México, Núm. 45, Gazzcue  
Santo Domingo, República Dominicana

Estimado señor Guerrero:

Comienzo por agradecer la oportunidad que nos brinda al presentar nuestras soluciones organizacionales para respaldar al Ministerio de Hacienda en el logro de sus metas.

En FranklinCovey Dominicana, contamos con más de 20 años de servicios en el país. Nos dedicamos principalmente a la transformación cultural organizacional, desarrollo del liderazgo, efectividad individual y desarrollo de culturas con enfoque en la ejecución y el alto rendimiento. Cuatro por ciento de nuestros ingresos anuales a nivel global son destinados a investigación y desarrollo estudiando así las nuevas tendencias que demuestran aumentar la efectividad organizacional e individual.

Según conversado, desea llevar a cabo una sesión de trabajo de liderazgo y supervisión para el mes de noviembre a un grupo de 60 personas clave dentro de la administración central del Ministerio previo al aniversario de la misma. Las intervenciones estarán basadas en nuestras herramientas **Introducción a Los 4 Roles Esenciales del Liderazgo™ e Inspirar Confianza™**.

Agradecemos la oportunidad que nos brinda al presentar una propuesta que, sin lugar a dudas, tiene la capacidad de elevar la excelente labor que durante los pasados años han realizado en el Ministerio de Hacienda.

Cordialmente,

  
Ivonne D. Arroyo Martínez, PhD  
Presidenta & CEO

Anejo

c Sra. Adolfina Tejada, Directora  
Dirección de Administración de Recursos Humanos



# MINISTERIO DE HACIENDA

## República Dominicana



**MINISTERIO DE HACIENDA**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN**

Evento: Taller cómo Observar y Registrar Comportamientos

Lugar: CAPGEFI

Fecha: martes 17 de abril de 2018

Horario: De 9:00a.m. a 12:00m (3 horas)

**LISTADO DE ASISTENCIA**

No.	NOMBRES	CARGO	DEPARTAMENTO	FIRMA CON SU NOMBRE
1	ANNY STEPHANIE GARCIA BÁEZ	Departamento Protocolo y Eventos	Encargado Departamento	<i>Anny Garcia</i>
2	YOSAIRA A. ULLOA TAVAREZ	Dirección de Administración de Bienes y Servicios	Encargado Departamento	<i>Yosaira Ulloa</i>
3	MIGUEL ÁNGEL SMITH SÁNCHEZ	Dirección de Administración de Bienes y Servicios	Encargado División	<i>Miguel Smith</i>
4	ALTAGRACIA ARIAS VALDEZ	Dirección de Administración de Recursos Financieros	Encargado Departamento	<i>Altigracia Arias</i>
5	JOSE ALTAGRACIA CABRERA FERNÁNDEZ	Dirección de Administración de Recursos Financieros	Encargado Departamento	<i>Jose Cabrera</i>
6	BIENVENIDA CALCAÑO DE LA CRUZ	Dirección de Administración de Recursos Humanos	Encargado Departamento	
7	FRANCISCO ARNALDO COLÓN REYES	Dirección de Administración Financiera Integrada	Encargado Departamento	
8	GABRIEL JONAS PRESMA PIERRE	Dirección de Administración Financiera Integrada	Encargado Departamento	<i>Gabriel Pierre</i>
9	ANTONIA ALTAGRACIA POLANCO	Dirección de Administración Financiera Integrada	Encargado División	<i>Antonia Polanco</i>
10	JÉLEN MARGARITA LUGO SANTANA	Dirección de Casinos y Juegos de Azar	Encargado Departamento	<i>Jelen Lugo</i>

No.	NOMBRES	CARGO	DEPARTAMENTO	FIRMA CON SU NOMBRE
11	LAURENCE SANTOS RAMÍREZ	Dirección de Casinos y Juegos de Azar	Encargado División	<i>Laurence Santos</i>
12	MATEO DEMETRIO YMOA PICHARDO	Dirección de Casinos y Juegos de Azar	Sub-Director de Área	<i>Mateo Ymoa</i>
13	HUGO ANTONIO LOMBER RODRÍGUEZ	Dirección de Casinos y Juegos de Azar	Supervisor Regional de Casinos y Juegos de Azar	<i>Hugo Lomber</i>
14	KLEINER INMACULADA LOPEZ LOPEZ	Dirección de Comunicaciones	Sub-Director de Área	<i>Kleiner Lopez</i>
15	MIGUELINA ROSA GARCIA DUCOS	Dirección de Coordinación del Despacho	Encargado Departamento	<i>Miguelina Garcia</i>
16	RAFAEL CALCAÑO MENDEZ	Dirección de Coordinación del Despacho	Encargado Departamento	
17	MIRALIA GUILLERMINA MOREL TATIS	Dirección de Fiscalización de Hidrocarburos	Encargado División	<i>Miralia Morel</i>
18	CAMILA HERNANDEZ VILLAMAN	Dirección General de Análisis y Política Fiscal	Encargado Departamento	<i>Camila Hernandez</i>
19	MIGUEL GUTIÉRREZ POLANCO	Dirección General de Crédito Público	Encargado División	
20	ROSANNA MARGARITA DE OLEO VASQUEZ	Dirección General de Crédito Público	Encargado Departamento	
21	IVELISSE CEDEÑO RAMÍREZ	Dirección General de Crédito Público	Encargado División	<i>Ivelisse Cedeno</i>
22	SORAYA PRISCILLA ASUNCIÓN MONTILLA	Dirección General de Crédito Público	Encargado División	<i>Soraya Asuncion</i>
23	JENNIFER CAROLINA RUBIO BUENO	Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado	Coordinador de Recursos Humanos	<i>Jennifer Rubio</i>
24	JOSE LUIS GÓMEZ	Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado	Encargado Departamento	<i>Jose Gomez</i>
25	ROSALYN MONI CEDANO	Dirección General de Jubilaciones y Pensiones a Cargo del Estado	Encargado División	
26	FRANCISCA MARIA PANTALEÓN TAVERAS	Dirección General de Políticas y Legislación Tributaria	Encargado Departamento	<i>Francisca Pantaleon</i>
27	ANA VICTORIA PEÑA VARGAS	Dirección General de Políticas y Legislación Tributaria	Encargado División	<i>Ana Victoria Pena</i>
28	JOSE ADAN BODDEN GARCIA	Ministerio de Hacienda	Asesor	<i>Jose Adan Bodden</i>
29	PABLO DE JESUS TEJEDA KING	Oficina Petrocaribe	Sub-Director de Área	

No.	NOMBRES	CARGO	DEPARTAMENTO	FIRMA CON SU NOMBRE
30	MANUEL MELLA AÑIL	Dpto. de Recursos Humanos	Analista de Reclutamiento y Selección II	<i>Manuel Mella</i>

No.	NOMBRES	CARGO	DEPARTAMENTO	FIRMA CON SU NOMBRE
31	PAULINA RAMÍREZ MARTÍNEZ	Dirección de Administración de Recursos Humanos	Sub-Director de Área	<i>Paulina Ramirez</i>
32	FRIXO MESSINA ARVELO	Dirección de Casinos y Juegos de Azar	Encargado Departamento	<i>Frixo Messina</i>
33	YAMILE MUSA SLIM	Dirección de Planificación y Desarrollo	Encargado Departamento	<i>Yamile Musa</i>



# MINISTERIO DE HACIENDA

República Dominicana

## Evidencia 5

De: Kenia Tapia Ramirez  
Para: Angelis Vanessa Lopez Cuevas  
CC:  
Asunto: FW: Almuerzo Viernes 22 de junio

Buenas tardes Sra. Pilar,

Favor ver el listado de los invitados al almuerzo de ministro de mañana.  
Al momento de hacer los name tags, favor de poner solo primer nombre y apellido sin el cargo.

Listado de Nombres referidos por Directores de área			
#	Nombre	Posición	Referencia
1	Donald Guerrero	Ministro	Confirmado
2	Manuel Arturo Pérez	VTA	Confirmado
3	José Altigracia Cabrera	Encargado de Presupuesto	Sra. Flor Matrilé (Confirmados)
4	Angy Berenice Tejada	Contador	
5	Luis Emilio De La Cruz	Director de Bienes y Servicios	Sr. Luis Emilio De La Cruz (Confirmados)
6	Margarita Perdomo	Secretaria Ejecutiva	
7	José Ventura	Analista de Compra	
8	Walldys Ariel Encarnación	Encargado de Mayordomía	
9	Lady Diana González	Analista de Desarrollo I	Sra. Tomasina Tolentino (Confirmado)
10	Alvin Luis King Pérez	Analista de capacitación y Desarrollo	Sra. Adolfina Tejada (Confirmado)
11	Adolfina Tejada	Directora RR-HH	Confirmado
12	Licelot Abreu Saldaña	Secretaria Ejecutiva	Confirmado

Cualquier duda, quedo a sus ordenes.

Saludos,



SOMOS LA SUMA DE TODOS

### Claudia Contreras

Coordinador de Protocolo y Eventos  
Dirección Coordinación del Despacho  
T. (809) 687-5131 Ext. 2061  
E. ccontreras@hacienda.gov.do  
Av. México No.45, Gascue  
Santo Domingo, República Dominicana



MINISTERIO DE HACIENDA  
República Dominicana

Evidencia 6



República Dominicana

*Ministerio de Hacienda*

*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

MH-2018-018448

15 de junio de 2018

CIRCULAR

**Para:** TODO EL PERSONAL

**Asunto:** Encuesta Valoración Beneficios y Festividades

Con el interés de conocer la apreciación del personal con relación a los beneficios ofrecidos y actividades desarrolladas por esta institución, solicitamos su colaboración completando la encuesta: **Valoración de Beneficios y Festividades**, la cual estarán recibiendo vía correo electrónico.

Esta encuesta se enmarca en la iniciativa 2.5 del Plan Estratégico Institucional, que trata sobre: *"Diseño de programas de motivación del personal a través de estrategias de integración, innovación, creatividad, sentido de pertenencia y reconocimiento, orientado al logro de los resultados"*.

Para el personal que por sus funciones no tiene computadora asignada, el proceso se coordinará vía sus supervisores.

Contamos con la participación oportuna de todos, completando la encuesta tan pronto sea recibida.

Atentamente,

  
**MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL**  
Viceministro Técnico Administrativo





**MINISTERIO DE HACIENDA**  
República Dominicana

1



FORM-CG-002

**Ministerio de Hacienda**

Dirección de Planificación y Desarrollo  
Departamento de Calidad en la Gestión

**Informe de Verificación de Cumplimiento**

**Procedimiento: Reclutamiento Y Selección De Personal Por Contrato De Servicio (PRO-RS-002)**

**I. Unidad Organizativa**

Dirección de Administración de Recursos Humanos (DARH)

A requerimiento de la Comisión de Ética del Ministerio de Hacienda, se realizó una verificación al Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal por Contrato de Servicio (PRO-RS-002), con miras a determinar el nivel de cumplimiento de las diferentes normativas establecidas en el mismo, así como identificar oportunidades de mejora.

Para realizar la verificación, solicitamos a la DARH el listado de los colaboradores contratados en los últimos tres meses (abril-mayo-junio) del año en curso. De este listado, se tomó una muestra representativa de quince (15) expedientes, los cuales pertenecen a los distintos grupos ocupacionales y áreas de trabajo del MH.

De igual forma, se realizó una entrevista con analistas del área a fin de hacer un levantamiento de información.

Como base para la realización de esta verificación, se tomó la ley 41-08 (Cap. III, artículo 13, donde se hace mención de la función de las oficinas de Recursos Humanos), y el Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal por Contrato de Servicio (PRO-RS-002).

A continuación, se presentan las observaciones o situaciones encontradas durante dicha evaluación, así como las recomendaciones de mejora correspondientes.



# MINISTERIO DE HACIENDA

República Dominicana



## PREMIO SERVIDOR DE EXCELENCIA MATÍAS RAMÓN MELLA 2018

### LISTADO DE NOMINADOS

#### Dirección Coordinación del Despacho

DCD/ MESA DE ENTRADA Y CORRESPONDENCIA  
**MANUEL SANTANA PEÑA**  
Coordinador Mesa de Salida  
**MILDRED ANT. FERNÁNDEZ SEGURA**  
Coordinador Mesa de Entrada  
**ROSANNA GUZMÁN CERDA**  
Técnico en Documentación

PROTOCOLO Y EVENTOS  
**ADARGISA MEJÍA MEJÍA**  
Soporte Administrativo  
**ANNY STEPHANIE GARCÍA BÁEZ**  
Encargado Departamento  
**TERESA MARÍA TORIBIO RODRÍGUEZ**  
Auxiliar de Eventos y Protocolo

#### Dirección de Adm. de Bienes y Servicios

DABS/ ALMACÉN  
**APOLINAR FERNÁNDEZ SÁNCHEZ**  
Coordinador de Inventario  
**RAMÓN YRENO MORA ALCÁNTARA**  
Auxiliar de Almacén y Suministro

DABS/ BIENES Y SERVICIOS  
**CYNTHIA RIVAS DOTEL**  
Analista de Compra y Contrataciones  
**MILDRED MILAGROS E. BASILIS ABREU DE ESPINOSA**  
Analista de Compra y Contrataciones  
**ROSA JULIA ROSA CASTILLO**  
Encargado Departamento

DABS/ MANTENIMIENTO  
**FRANCISCO JAVIER ROBLES RUIZ**  
Electricista  
**MARTÍN ÁLVAREZ PINEDA**  
Supervisor de Mantenimiento  
**MIRIAM MEDINA ALEJANDRO**  
Soporte Administrativo

DABS/ MAYORDOMÍA  
**AQUILES ACEVEDO VELEZ**  
Soporte Administrativo  
**DÍCIDO FERNÁNDEZ ALCÁNTARA**  
Supervisor de Mayordomía  
**FAUSTO CARRIÓN MARTÍNEZ**  
Conserje  
**FRANKLIN GUILLERMO SIERRA NUÑEZ**  
Conserje

DABS/ TRANSPORTACIÓN  
**CRISTIAN RAFAEL RODRÍGUEZ SOTO**  
Auxiliar de Transportación  
**DARÍO ROMERO**  
Soporte Administrativo  
**JOSÉ ALBERTO SANTANA PAULINO**  
Auxiliar de Transportación  
**LEIDY LAURA CORNIEL MERCEDES**  
Secretaría

DABS/ VIGILANTES  
**HÉCTOR LUCIANO MONCIÓN ÁLVAREZ**  
Vigilante  
**MIGUEL ÁNGEL RIVERA SOLANO**  
Vigilante

#### Dirección de Adm. de Recursos Financieros

DARE/ FINANCIERO  
**ADALGISA DURÁN CUEVAS**  
Contador  
**DAMARIS JOSEFINA ALMONTE PÉREZ**  
Encargado Departamento  
**ELIZABETH ESTEFANY RODRÍGUEZ RAMÍREZ**  
Analista Financiero

#### Dirección de Adm. de Recursos Humanos

DARH / RECURSOS HUMANOS  
**EVELYN AYBAR MÉNDEZ**  
Encargado Departamento

**LUIS ROBERTO ALMONTE**  
Coordinador de Recursos Humanos  
**MARÍA PALMIRA JIMÉNEZ GUERRERO**  
Analista Recursos Humanos II  
**CARMEN LINA MARTÍNEZ VALERIO**  
Encargado Departamento

#### Dirección de Casinos y Juegos de Azar

DCIA/ ADMINISTRATIVO  
**LAURENCE SANTOS RAMÍREZ**  
Supervisor de Casinos y Juegos de Azar  
**LEONARDO ENRIQUE SORIANO D' OLEO**  
Analista de Riesgos de Lavado de Activos I  
**YENNY FAÑA CISNERO**  
Encargado División

DCIA/ FISCALIZACIÓN  
**JUAN DE JESÚS TAVAREZ ROSARIO**  
Auxiliar de Casinos y Juegos de Azar  
**JULIA ELVIRA GARCÍA ZAITER**  
Inspector de Casinos y Juegos de Azar  
**LLERENNY MORROBEL ESPINAL**  
Soporte Administrativo  
**PEDRO GIL ALCÁNTARA FAMILIA**  
Coordinador de Casinos y Juegos de Azar

DCIA/ OPERACIONES  
**FRANCISCO GABRIEL RAMÍREZ BAUTISTA**  
Inspector de Casinos y Juegos de Azar  
**GABINO RUIZ LORENZO**  
Supervisor de Casinos y Juegos de Azar  
**NELSON UREÑA COMPRES**  
Supervisor de Casinos y Juegos de Azar  
**OLMUIS RONDÓN MENA**  
Supervisor de Casinos y Juegos de Azar

DCIA/ ORN SANTIAGO  
**DAURIS MIGUEL ÁLVAREZ ROJAS**  
Auxiliar Administrativo II

**MARÍA NATIVIDAD MARTÍNEZ MONTÁN**  
Inspector de Casinos y Juegos de Azar  
**MIRQUEYA CUELLO COMAS**  
Secretaría

#### Dirección de Comunicaciones

DC/ COMUNICACIONES  
**LANDRUY S YASML PUENTE GIL**  
Diseñador Gráfico  
**YOYANNY RAMÍREZ FLORENTINO**  
Desarrollador Web

#### Dir. de Fiscalización de Hidrocarburos

DFH/ HIDROCARBUROS  
**JACQUELINE GÓMEZ PINEDA**  
Analista Hidrocarburos II  
**JENNY LISETTE GARCÍA ACOSTA**  
Analista Hidrocarburos II

#### Dirección de Jurídica

DIRECCIÓN JURÍDICA  
**FROILA ERCINA HERASME**  
Abogado II  
**CLAUDIA MARIANELA CASTRO INOA**  
Encargado Departamento Elaboración de Documentos Legales  
**SARA YVELISSE GÓMEZ RIVAS**  
Abogado II

#### Dirección de Planificación y Desarrollo

DPD/ PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
**LUISA PANIAGUA DÍAZ**  
Coordinador de Proceso  
**MICHELLE JOSEFINA ZAPATA MOORE**  
Coordinador de Planificación  
**ROSA MARÍA LORA MALDONADO**  
Encargado Departamento



## PREMIO SERVIDOR DE EXCELENCIA MATÍAS RAMÓN MELLA 2018

### LISTADO DE NOMINADOS

#### Dir. General de Análisis y Política Fiscal

DGAPE/ ANÁLISIS Y POLÍTICA FISCAL  
**JAIME ARIEL PÉREZ LARA**  
Encargado Departamento  
**LIZANIAS LIRANZO QUEZADA**  
Analista de Estadísticas Fiscales II

#### Dirección General de Crédito Público

CP/ ADM. DE LA DEUDA  
**LUISA CAMILO MONTILLA**  
Analista de Deuda III  
**MERCEDES ALEXANDRA RAMÍREZ**  
Encargado División

CP/ CONTROL DE RIESGO  
**MANUEL ALEJANDRO VERAS BAUTISTA**  
Analista Análisis de Mercado I  
**MARÍA ROSA DE LOS ÁNGELES GIL SÁNCHEZ**  
Analista de Portafolio y Riesgos I

CP/ CRÉDITO PÚBLICO  
**CARLOS MANUEL LÓPEZ BENCOSME**  
Soporte Administrativo  
**DIÓGENES PEÑA CUEVAS**  
Soporte Administrativo

CP/ NEGOCIACIONES CREDITICIAS  
**JENNIFER ELENA MARMOLEJOS MÁRQUEZ**  
Analista de Financiamiento  
**PIERINA NATALIA FORASTIERI SANTIAGO**  
Analista de Análisis General

#### Dir. General de Jubilaciones y Pensiones

DGJP/ ADMINISTRATIVO  
**QUEENIA JUANA OLIVIA CEBALLO SANTANA**  
Analista Recursos Humanos I  
**ZOA MIGUELA SUÁREZ TORRES**  
Analista Desarrollo Organizacional II

**DAVID GONZÁLEZ**  
Soporte Administrativo  
**CARMEN DOMINIA BURGOS DE PEÑA**  
Abogada II

DGJP/ NÓMINAS Y SEG. REPARTO  
**CARLOS FRANCISCO ROA HIRUJO**  
Auxiliar Administrativo I  
**JEANNETTE MARIE POLANCO PICHARDO**  
Encargado División Presupuesto

DGJP/ SERVICIOS Y TRÁMITES DE PENSIONADOS  
**MARIBEL ALTAGRACIA FERNÁNDEZ ROSARIO**  
Técnico en Atención al Público  
**OLGA LIDIA GRULLÓN REYES**  
Encargado División  
**ATILES GÓMEZ MATEO**  
Encargado División Call Center y Servicios Electrónicos  
**YOYANNY ALEXANDER ESTÉVEZ PORTES**  
Soporte Administrativo

#### Dir. Gral. de Política y Legislación Tributaria

DGPLT/ ADMINISTRATIVO  
**PAOLA GUERRERO BALBUENA**  
Encargado División  
**WILKIN JUNIOR PERALTA**  
Mensajero Externo

DGPLT/ INCENTIVOS Y EXONERACIONES  
**DANNERIS MILAGROS CONTRERAS VÁSQUEZ**  
Coordinador de Análisis y Tramitación de Expedientes  
**FRANKLIN REYNALDO GUZMÁN RODRÍGUEZ**  
Coordinador de Análisis y Tramitación de Expedientes  
**MIRIAM ACOSTA VARGAS**  
Encargado Departamento

DGPLT/ LEG. EST. POL. TRIBUTARIA  
**FIDELIA RAULINA PÉREZ CASTILLO**  
Coordinador de Análisis de Proyecciones  
**FRANCISCO ALBERTO TAVAREZ VÁSQUEZ**  
Analista Financiero

**PAOLA GISELLE RODRÍGUEZ GUABA**  
Encargado División

#### Oficina Regional Norte

ORN/ REGIONAL NORTE  
**IDELVIS PARRA PARRA**  
Soporte Técnico Informático  
**JOSÉ CARLOS DOMÍNGUEZ VÁSQUEZ**  
Cajero  
**MAGDALENA ALTAGRACIA CASTRO TEJADA**  
Analista de Recursos Humanos

#### Reconocimiento de la Deuda Administrativa

RDA/ RECONOCIMIENTO DEUDA ADMINISTRATIVA  
**ROLANDO MÉNDEZ MORILLO**  
Analista de Validación de Expedientes  
**DIXIE ARELY NIN MATEO**  
Analista de Presupuesto II  
**RAMÓN LEONARDO SUÁREZ**  
Abogado I

#### Tecnología de la Información

TICS/ ADMINISTRATIVA TECNOLÓGICA  
**DOMINGO ANTONIO JIMÉNEZ REYES**  
Administrador de Proyecto Tecnológico  
**HÉCTOR BIENVENIDO YÉPEZ PASTRANO**  
Analista en Cambios en Tecnología  
**UBALDO PÉREZ GARCÍA**  
Administrador de Seguridad

TICS/ IMPLEMENTACIÓN  
**CLEUDIS ONANEIS LORA ROSARIO**  
Encargado División  
**JONATHAN CARABALLO PEÑA**  
Soporte de Servicios al Usuario  
**MARILYN VILLAR MEDINA**  
Encargado Sección

TICS/ NEGOCIOS  
**ANTONIA ALTAGRACIA POLANCO**  
Encargado División  
**CLAUDIA ALEXANDRA RODRÍGUEZ P. DE SANTAMARÍA**  
Coordinador de Pruebas y Documentación  
**JACQUELINE ROMERO SANTANA**  
Analista de Negocios II

TICS/ PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO  
**FRANK BÁEZ SEVERINO**  
Analista de Desarrollo  
**MICHEL DANIELO GUZMÁN COLLADO**  
Analista de Desarrollo  
**PRIAMO JOEL GERMOSEN RAMÍREZ**  
Encargado Sección

TICS/ SOPORTE TÉCNICO  
**GERARDO ANTONIO VERAS LUNA**  
Administrador de Servidor de Aplicación II  
**JOHAN ALFONSECA DUNCAN**  
Encargado Sección  
**JONATHAN A. GARRIDO ROBLES**  
Encargado Sección

#### Viceministerio de Monitoreo de Instituciones Descentralizadas del Sistema Financiero

VICEMINISTERIO DE MONITOREO  
**DANIEL ANTONIO ORTIZ MÉNDEZ**  
Auxiliar Administrativo II  
**ARISLEYDA MATEO CALDERÓN**  
Coordinador Técnico Administrativo

#### Viceministerio del Tesoro

VICEMINISTERIO DEL TESORO  
**JANNET YVELISSE FORTUNA MOJICA**  
Secretaría Ejecutiva  
**SUSY ANALYS OCHOA AMARANTE**  
Coordinador Técnico Administrativo



# MINISTERIO DE HACIENDA

## República Dominicana

### Evidencia 7

EMPLEADOS CON DISCAPACIDAD MH ULTIMO REVISADO AL 03 DE OCTUBRE 2017 [Solo lectura] - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<b>PERSONAL CON DISCAPACIDAD FÍSICA QUE LABORA EN EL MINISTERIO DE HACIENDA</b>											
2												
3	CANT	NOMBRE	EDAD	SEXO	CEDULA	CARGO	DEPARTAMENTO	PROFESIÓN	DIRECCIÓN	SALARIO	FECHA INGRESO	TIPO DE DISCAPACIDAD
4	1	Marycris Brito Romero	26	FEMENINO	402-2034775-7	Analista de Estudios y Políticas Tributarias	División de Estudios Tributarios	Lic. En Economía	Dirección General de Política y Legislación Tributaria	01/09/2015	50.000,00	Reducción de extremidad (Superior).
5	2	Francisco Antonio Guzmán Moscos	56	MASCULINO	001-0562483-7	Técnico en Documentación	División de Archivo y Correspondencia	Bachiller	Dirección de Coordinación del Despacho	20/06/2011	25.000,00	Cifosis (Alteración anatómica del fuelle torácico)
6	3	Luis Alberto Guzmán	27	MASCULINO	001-1882731-0	Auxiliar Administrativo I	Departamento de Soporte y Desarrollo	Tecnólogo en Redes de Información	Dirección de Administración de Recursos Tecnológicos y Comunicaciones	01/09/2014	20.000,00	Discapacidad auditiva - mudo.
7	4	Edwin del Rosario Díaz	25	MASCULINO	402-2082262-7	Analista de Pruebas I		Ingeniero de Sistemas de Información	Dirección de Administración Financiera Integrada	01/01/2017	70.000,00	Reducción de extremidades (Superiores).
8	5	Franklin Hilton Araujo	44	MASCULINO	001-1121177-7	Programador	División de Programación y Desarrollo	Lic. En Informática	Dirección de Administración de Recursos Tecnológicos y Comunicaciones	01/07/2011	49.500,00	Tendinitis Inusual de Pie Derecho.
9	6	Ramón Alejandro Rodríguez Herre	30	MASCULINO	001-1813692-8	Auxiliar Administrativo II	División de Soporte Técnico	Estudiante de Ing. En Sistema de Computación	Dirección de Administración de Recursos Tecnológicos y Comunicaciones	05/05/2011	35.750,00	Perdida de movilidad de extremidad superior derecho.
10	7	Elvio Antonio Gutierrez Santana	48	MASCULINO	001-1136597-9	Analista de Normas y Políticas Tributarias	División de Legislación	Lic. En Economía	Dirección General de Política y Legislación Tributaria	12/04/2007	70.000,00	Poliomielitis.
11	8	Felipe Franco	70	MASCULINO	001-0678380-6	Plomero	División de Mantenimiento	Graduado primaria	Dirección de Administración de Bienes y Servicios	01/11/1996	18.000,00	Amputación de pierna izquierda.
12	9	Roberto Antonio Chuan Morales	54	MASCULINO	025-0005979-1	Soporte Administrativo	Departamento de Registro y Control	Diplomado en Academia Militar	Dirección de Administración de Recursos Humanos	15/01/2003	22.000,00	Discapacidad auditiva.
13	10	Martha Martínez Sánchez	51	FEMENINO	001-0058092-7	Analista de Presupuesto	Departamento de Presupuesto	Maestría en Administración Financiera / Lic. En Contaduría Pública.	Dirección de Administración de Recursos Financieros	02/03/2005	55.000,00	Atrósia de Rodilla Derecha, Izquierda grado IV bi lateral de Rodilla.
14	11	Altagracia Arias Valdez	62	FEMENINO	001-0073015-9	Encargada de Departamento	Departamento de Tesorería	Lic. En Contabilidad	Dirección de Administración de Recursos Financieros	02/09/2004	99.000,00	Operada. Prótesis.
15	12	Luis Alberto Guzmán Silverio	54	MASCULINO	060-0009746-6	Supervisor de Casinos y Juegos de Azar	Departamento de Fiscalización	Lic. En Contabilidad	Dirección de Casinos y Juegos de Azar	01/06/2013	61.116,00	Reducción de extremidades (Inferiores).
16	13	Gerardo Alberto Rodríguez Salcie	50	MASCULINO	001-0052133-5	Inspector de Casinos y Juegos de Azar	Departamento de Fiscalización	Lic. En Contabilidad (Sto cuatrimestre)	Dirección de Casinos y Juegos de Azar	01/02/2012	30.000,00	Diagnóstico por stress Post Traumático y Depresión Mayor.
17	13	Diego Domingo Ramírez Rojas	23	MASCULINO	402-2228547-6	Soporte Administrativo	Dirección General de Crédito Público	Licenciado en Economía	Dirección General de Crédito Público	10/10/2016	28.000,00	Condición visual de nacimiento, hereditaria e irreversible, que le generó la falta de visión en uno de sus ojos.



**MINISTERIO DE HACIENDA**  
República Dominicana

**Evidencia 8**



**Ministerio de Hacienda**

Dirección de Administración de Recursos Humanos  
Departamento de Evaluación y Capacitación

**Formulario Evaluación del impacto de la capacitación**

Curso/entrenamiento: \_\_\_\_\_

Lugar/Institución que capacita: \_\_\_\_\_

Fecha y Duración de la capacitación: \_\_\_\_\_

Nombre del Participante: \_\_\_\_\_

Unidad Organizativa: \_\_\_\_\_

Después de transcurridos 2 meses de finalización del curso y de observar el desempeño del colaborador, agradecemos nos suministre las siguientes informaciones en relación a los avances adquiridos por el colaborador, después de haber recibido la capacitación.

*Después de la formación ha notado que:*

- Posee más capacidades (competencias+conocimiento+experiencia) para elaborar su trabajo.
- Tiene más calidad en el trabajo.
- Tiene más rapidez en la ejecución del trabajo.
- Tiene mejores métodos/ sistemas en la ejecución del trabajo.
- La realización de su trabajo ha sido igual que antes de realizar el curso *(si elige este indicador, no requiere continuar llenando la siguiente).*

Explique con detalles, las mejoras en el desempeño por los conocimientos adquiridos en dicho curso.

---

---

---

---

---

---

---

---

*Nota: Este formulario debe ser llenado por el Superior inmediato del empleado capacitado.*



MINISTERIO DE HACIENDA  
República Dominicana

Evidencia 9



República Dominicana

*Ministerio de Hacienda*  
"Año del Desarrollo Agroforestal"

VTA 84

04 OCT 2017

CIRCULAR

Para : TODO EL PERSONAL

Asunto : Convocatoria Socialización Evaluación del Desempeño Basado en el Logro de Metas y Competencias

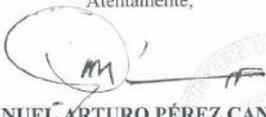
Cortésmente, hacemos de su conocimiento que el Ministerio de Hacienda, dentro del marco del Plan Estratégico, tiene pautado la implementación de la "Evaluación del Desempeño Basado en el Logro de Metas y Competencias", con el propósito de alinear el desempeño individual y de las áreas funcionales a los objetivos institucionales.

En tal sentido, a fines de dar a conocer la nueva metodología de la evaluación del desempeño laboral y los instrumentos técnicos a ser utilizados, hemos programado una jornada de socialización a partir del próximo lunes 09 de octubre hasta el viernes 10 de noviembre del presente año; los días lunes, miércoles y viernes, en el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI).

La Dirección de Administración de Recursos Humanos, estará coordinando la asistencia del personal.

Contamos con su apoyo y colaboración para la ejecución de esta actividad.

Atentamente,

  
MANUEL ARTURO PÉREZ CANCEL  
Viceministro Técnico Administrativo



Av. Mexico No. 45, Gazcue, Santo Domingo, República Dominicana / Tel.: (809) 687-5131 / www.hacienda.gov.do



**MINISTERIO DE HACIENDA**  
República Dominicana



**MINISTERIO DE HACIENDA**  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN

**Evento:** Presentación Sistema de Evaluación del Desempeño y Monitoreo del Plan Estratégico Institucional  
**Lugar:** Salón de Actos Florencio Lorenzo Silva del CAPGEFI  
**Fecha:** Jueves 15 de febrero de 2018  
**Horario:** De 2:30 a 4:30 pm  
**Dirigido a:** Subdirectores de Área, Encargados Departamentales, de División y de Sección

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMAR CON SU NOMBRE
11	Antonio Sosa	Enc. de C. Valoración y P. del	[Firma]
12	Manuel Melia	Analista DAPH	[Firma]
13	[Firma]	Enc. Dato. Posición y Control	[Firma]
14	[Firma]	Enc. Bienes y del Sols.	[Firma]
15	Kenia Tapia	Enc. Calidad en la Gestión	Kenia Tapia
16	Camela Hernández	Enc. Estudios Fiscales	Camela Hernández
17	[Firma]	Enc. Política Fiscal	[Firma]
18	[Firma]	Relevancia fiscal	[Firma]
19	[Firma]	Dir. RRHH	[Firma]
20	Nelis Vauderherst	Asistente Personal	[Firma]

delegado

**MINISTERIO DE HACIENDA**  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CAPACITACIÓN

**Evento:** Presentación Sistema de Evaluación del Desempeño y Monitoreo del Plan Estratégico Institucional  
**Lugar:** Salón de Actos Florencio Lorenzo Silva del CAPGEFI  
**Fecha:** Jueves 15 de febrero de 2018  
**Horario:** De 2:30 a 4:30 pm  
**Dirigido a:** Subdirectores de Área, Encargados Departamentales, de División y de Sección

No.	NOMBRE	CARGO	FIRMAR CON SU NOMBRE
1	Altagracia Jimenez	Enc. Comercialización	[Firma]
2	VICTOR FIGUEROA	ENC. DIVISION	[Firma]
3	[Firma]	Enc. Ant. Gnd.	[Firma]
4	Ignazio Bolonotto	Enc. de División	[Firma]
5	[Firma]	Enc. Transparencia	[Firma]
6	[Firma]	Enc. División Soporte Tecn.	[Firma]
7	[Firma]	Enc. División Programación	[Firma]
8	[Firma]	Enc. División Crédito P. B.	[Firma]
9	[Firma]	Enc. DIVISION	[Firma]
10	Eduardo REYES	Enc. División	[Firma]



**MINISTERIO DE HACIENDA**  
República Dominicana

**Evidencia 10**

Políticas para el Manejo del Buzón de Quejas y Sugerencias Servicios del MH

**IV. FIRMAS DE APROBACIÓN**

*Aprobado Por:*

**Tomasina Tolentino**

**Directora Planificación y Desarrollo**



**Manuel Arturo Pérez Cancel**

**Viceministro Técnico Administrativo**





# MINISTERIO DE HACIENDA

República Dominicana



Ministerio de Hacienda  
Dirección de Planificación y Desarrollo  
REGISTRO DE PARTICIPANTES

FORM-OPD-003

Evento: Socialización Políticas para el Manejo del Buzón de Quejas y Sugerencias Servicios MH Fecha: 05/Octubre/2016

No.	Nombre	Puesto	Unidad Organizativa	Correo Electrónico
1	Emilia Velez	Directora	APD	velez@hacienda.gov.do
2	Rafael Balcaín	Encargado	DCD	rcalcas@hacienda.gov.do
3	Isabel Cordero	Supervisora	DCIA	isabelcordero@hacienda.gov.do
4	Franklin Guzmán R.	Coordinador	DEPLT	fguzman@hacienda.gov.do
5	Frida Vivas	Abogada	DJ	frivivas@hacienda.gov.do
6	Leonardo Vivas	Abogado	DJ	lvivas@hacienda.gov.do
7	Fátima Casanova	Abogada	DCJL	fcasanova@hacienda.gov.do
8	Miguel Yula	Sub-Dirección	DCJL	myula@hacienda.gov.do
9	Araceli Núñez	Analista	CP	
10	Kenia Tapia	Enc. Calidad	DDP	ktapia@hacienda.gov.do
11	Marcos Jetté	Supervisor	DPAE	mjette@hacienda.gov.do
12	Hania Jetté Alcántara	Coordinadora	DABS	hjalcantara@hacienda.gov.do
13	Yennifer Jetté	Enc. Depto. de Planificación	DPAE	yjette@hacienda.gov.do



Ministerio de Hacienda  
Dirección de Planificación y Desarrollo  
REGISTRO DE PARTICIPANTES

FORM-OPD-003

Evento: Socialización Políticas para el Manejo del Buzón de Quejas y Sugerencias Servicios MH Fecha: 05/Octubre/2016

No.	Nombre	Puesto	Unidad Organizativa	Correo Electrónico
14	Humberto Gilly	Analista	DGAPF	hgilly@hacienda.gov.do
15	Kleiver López	Analista Inf.	DC	klopez@hacienda.gov.do
16	Miguel Smith	Enc. Mantenimiento	DABS	msmith@hacienda.gov.do
17	Pablo Guzmán	Enc. del Depto.	DGPT	pguzman@hacienda.gov.do
18	Adrián Cruz	Dir. 21	MH	
19	Yenny Jetté	Subdirectora	DC	yjette@hacienda.gov.do
20	Denys Mota	SECRETARIA	OAI	smota
21	Luis Ponce	Coordinador Procesos	DDP	
22	Yennifer Jetté	Analista Calidad	CG	yjette@hacienda.gov.do
23	Yennifer Jetté	Analista	DDP	yjette@hacienda.gov.do
24	Luis Jetté	Analista D+	DPAE	ljette@hacienda.gov.do
25	Yennifer Jetté	Fotógrafo	DC	
26	Luis Jetté	Analista	DDP	ljette@hacienda.gov.do



MINISTERIO DE HACIENDA  
República Dominicana

Evidencia 11



Ministerio de Hacienda  
ENCUESTA MEDICION DESEMPEÑO ACTUAL

Fecha:	Correo Electrónico:
Nombre:	Número de Contacto:
Certificaciones	
¿Como considera usted la <i>amabilidad</i> recibida por parte del personal que le atendio en el servicio solicitado?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted la <i>fiabilidad</i> de la información o servicio recibido?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted la <i>accesibilidad</i> para obtener el servicio?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
Exequátur	
¿Como considera usted la <i>amabilidad</i> recibida por parte del personal que le atendio en el servicio solicitado?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted la <i>fiabilidad</i> de la información o servicio recibido?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input checked="" type="checkbox"/>	
¿Como considera usted la <i>accesibilidad</i> para obtener el servicio?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
Exoneración a la Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (18%)	
¿Como considera usted la <i>amabilidad</i> recibida por parte del personal que le atendio en el servicio solicitado?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted la <i>fiabilidad</i> de la información o servicio recibido?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted la <i>accesibilidad</i> para obtener el servicio?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
Exoneración al Impuesto de Importación para las Instituciones de Estado ( Estudio y Opinión)	
¿Como considera usted la <i>amabilidad</i> recibida por parte del personal que le atendio en el servicio solicitado?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted la <i>fiabilidad</i> de la información o servicio recibido?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted la <i>accesibilidad</i> para obtener el servicio?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	



Ministerio de Hacienda  
ENCUESTA MEDICION DESEMPEÑO ACTUAL

Exoneración del 3% por Transferencia Inmobiliaria	
¿Como considera usted la <i>amabilidad</i> recibida por parte del personal que le atendio en el servicio solicitado?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted la <i>fiabilidad</i> de la información o servicio recibido?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted la <i>accesibilidad</i> para obtener el servicio?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
Expedición, Cambio, evolución de Placas y Matrículas, Traspaso de Vehiculos Exonerados y Cobro de Impuestos Proporcional	
¿Como considera usted la <i>amabilidad</i> recibida por parte del personal que le atendio en el servicio solicitado?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted la <i>fiabilidad</i> de la información o servicio recibido?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted la <i>accesibilidad</i> para obtener el servicio?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
Exoneración al Impuesto Selectivo al Consumo de los Combustibles	
¿Como considera usted la <i>amabilidad</i> recibida por parte del personal que le atendio en el servicio solicitado?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted la <i>fiabilidad</i> de la información o servicio recibido?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
¿Como considera usted la <i>accesibilidad</i> para obtener el servicio?	
Excelente <input type="checkbox"/> Muy Bueno <input type="checkbox"/> Bueno <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Malo <input type="checkbox"/>	
Gracias por su Colaboración	



**MINISTERIO DE HACIENDA**  
República Dominicana