

República Dominicana

Ministerio de Educación

Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio

"Año del Desarrollo Agroforestal"

Santo Domingo, D. N. 13 de julio del 2017.-

Al

Andrés de las Mercedes, M. A. Director Ejecutivo del INAFOCAM

Su Despacho.

Asunto

Remisión Informe del Comité de

Seguridad y Salud Laboral.

Anexo

Informe.

Señor

Respetuosamente, le remito el informe de las actividades realizadas por el Comité de Seguridad y Salud Laboral de este Instituto. En este sentido, hemos realizado un calendario de actividades, así como un programa de la actividades ejecutadas, en proceso y pendientes por ejecutar, para lo cual anexamos e informe detallado, salvo su mejor parecer.

Agradeciendo su acostumbrada colaboración, queda de usted.

Atentamente,

Encargado de Nómina

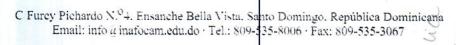
Coordinador del Comité de Seguridad

Y Salud Laboral

CC.: Casimiro Lebrón, M.A., Encdo. De Gestión Humana

VG/aiav.-











Comité de Seguridad y Salud Laboral

Comité de Trabajo Institucional

Contenido

I.	Definición	2
II.	Funciones	
Ш	. Integrantes	
IV	Estructura organizativa	
V.		
VI	. Calendario de reuniones	
	6.1. Calendario de reuniones para temas relacionado con la seguridad laboral	
	6.2. Calendario de reuniones para temas relacionados con la salud laboral	
VI		

I. Definición

Se encargara de desarrollar y darle seguimiento a todo el proceso de implementación y desarrollo del subsistema de seguridad y salud laboral, cuyo objetivo es regular y vigilar las políticas, programas, desempeño y condiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.

II. Funciones

- El Comité de Seguridad y Salud Laboral debe realizar reuniones periódicas para evaluar y diseñar planes de acción, dando respuestas efectivas a los procesos que se desarrollan en la producción y que pueden poner en peligro la salud y la vida del trabajador. Los integrantes de dicho comité deben estar en constante preparación técnica en materia de seguridad y salud laboral.
- Vigilar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo.
- Detectar las condiciones inseguras tanto para los colaboradores como al entorno, en relación a las condiciones de seguridad y salud.
- Inspeccionar periódicamente la infraestructura física (patio, parqueos, techo, áreas que componen la institución, etc.) con el objeto de detectar las condiciones físicas inseguras, capaces de producir accidentes de trabajo, a fin de recomendar medidas correctivas.

III. Integrantes

- Lic. Ventura González, Encargado de Nomina (Coordinador).
- Lic. Pedro Ramírez, Subdirector.
- Lic. Tari Gil, Encargada de Consultor a Jurídica.
- Lic. Roque Cruz, Encargado de Servicios Generales.
- Ing. Vilma Patricia Soto Guzmán, Encargada Calidad.
- Lic. Pamela de la cruz, Coordinadora de Seguridad y Salud Laboral.
- Lic. Wilfredo Cordero, Auxiliar de Contabilidad.
- Lic. Reyna Martínez, Técnico Docente Nacional.
- Sr. Aldo Rodríguez, Técnico Administrativo.
- Lic. Ana Ibelka Aguilera, Asistente del Centro de Documentación Educativa.
- Lic. Francisco Rodríguez, Asistente de Servicios Generales.
- Miguel Rodríguez, Digitador del Centro de Documentación Educativa.
- Mayor Kelvin Encarnación, E.R.D, Seguridad.

IV. Estructura organizativa

Enc. Calidad

Coordinador del Comité -Encargado de Nomina

Suddirector

Asistente del Centro de Doc. Educativa

Asistente Servicios Generales Encargada de Consultoría Jurídica

> Encargado de Servicios Generales

Técnico Administrativo Coord. de Seguridad y Salud Laboral (Dpto. Gestión Humana).

Técnico Docente Nacional

Auxiliar Contabilidad

Digitador de Documentacion Educativa.

E.R.D. Seguridad.

V. Sesiones de trabajo

Los integrantes del comité se reunirán dos veces al mes, distribuido de la siguiente manera:

- Segunda semana de cada mes, para tratar temas relacionados con la seguridad laboral.
- Cuarta semana de cada mes, para tratar temas relacionados con la salud laboral.

El seguimiento a los trabajos que se vayan ejecutando, se realizaran independientemente de las reuniones establecidas y en dichas reuniones se les dirá el avance y el nivel de ejecución.

VI. Calendario de reuniones

6.1. Calendario de reuniones para temas relacionado con la seguridad laboral

	Calendar	io Seguridad Labo	oral
Mes	Días	Hora	Lugar
Mayo	11/05/2017	2:00 P.M	Aula virtual/salón de reuniones primer nivel
Junio	08/06/2017	2:00 P.M	Aula virtual/salón de reuniones primer nivel
Julio	11/07/2017	2:00 P.M	Aula virtual/salón de reuniones primer nivel
Agosto	10/08/2017	2:00 P.M	Aula virtual/salón de reuniones primer nivel
Septiembre	12/09/2017	2:00 P.M	Aula virtual/salón de reuniones primer nivel
Octubre	11/10/2017	2:00 P.M	Aula virtual/salón de reuniones primer nivel
Noviembre	09/11/2017	2:00 P.M	Aula virtual/salón de reuniones primer nivel
Diciembre	05/12/2017	2:00 P.M	Aula virtual/salón de reuniones primer nivel

6.2. Calendario de reuniones para temas relacionados con la salud laboral

	Calenda	ario Salud	Labora	
Mes	Días	F	lora	Lugar
Мауо	23/05/2017	2:00 P	М	Aula virtual/salón de reuniones primer nivel
Junio	22/06/2017	2:00 P	М	Aula virtual/salón de reuniones primer nivel
Julio	20/07/2017	2:00 P	M.	Aula virtual/salón de reuniones primer nivel
Agosto	24/08/2017	2:00 P.	М	Aula virtual/salón de reuniones primer nivel
Septiembre	21/09/2017	2:00 P.	М	Aula virtual/salón de reuniones primer nivel
Octubre	24/10/2017	2:00 P.	М	Aula virtual/salón de reuniones primer nivel
Noviembre	21/11/2017	2:00 P.	М	Aula virtual/salón de reuniones primer nivel
Diciembre	19/12/2017	2:00 P.	М	Aula virtual/salón de reuniones primer nivel

VII. Plan de trabajo 2017

Como resultados de las reuniones con los miembros del comité que se sostuvo el 25 de abril del 2017, en donde se presentaron ideas para definir el plan de trabajo del comité.

Así como también resultado de la reunión con el Director Ejecutivo, y algunos responsables de procesos, en donde se definieron las líneas de acción del comité.

El Comité de Seguridad y Salud Laboral, se basara en tres enfoques:

- Seguridad laboral.
- Salud laboral.
- Prevención de riesgo.

		Actividades		
1	Incluir como nuevos miembros del comité de seguridad al Supervisor de Seguridad Sr. Kelvin Encarnación y al Sr. Miguel Ángel Rodríguez, Digitador del Centro de Documentación Educativa	 Restructurar el nuevo co agregar al Supervisor de Seguridad Sr. Kelvin Encarnación y al Sr. Mig Ángel Rodríguez, Digita Centro de Documentació Educativa Presentar al Director Eje la restructuración del cor para su validación y aprobación. Puesta en posesión de la nuevos miembros del Cor 	Coordinador del Comité de Seguridad y Salud Laboral cutivo mité	1.Ejecutado 2. Ejecutado 3. En proceso
2	Mejorar la seguridad física de la Institución	1. Enviar o compartir la age diaria del Director Ejecut con el Dpto. de Segurida esta manera se tiene ma control en la entrada de visitas. 2. Definir y redactar un procedimiento para Rece de la Institución, en dono codifique un formulario p control y registro de las y	enda ivo, d, de	Pendiente
3	Instalar un arco de seguridad, en la entrada principal de la Institución	Incluir en el POA Instituc del 2018, la compra e Instalación de un arco de seguridad.	onal Encargada de	Pendiente Gecutado
4	Levantamiento en la Institución de todo lo referente a seguridad y prevención.	 Señalizaciones de la Institución. Podar árboles del patio. Controles de temperatura humedad para las áreas o tecnología y cuartos de telefonía. Cinta anti resbalante en la escaleras de emergencia Ruta de evacuación y sus señalizaciones. Extintores, lugar de colocifecha de vencimiento y tipárea. 	salud Laboral	1.Pendiente 2.Ejecutado 3. Ejecutado 4. En proceso En proceso En proceso
	Capacitación de los colaboradores	 Charla de inducción a la seguridad laboral, por el S Pérez Modesto a los mien del comité y encargados dáreas. Coordinar con organismos área, para capacitaciones colaboradores en los tema salud, seguridad y prevende riesgos. 	Salud Laboral/Dir. De Servicios Generales/Enc. De Capacitación a los se de ción	1.Ejecutado 2.Pendiente 3.Ejecutado 4.En proceso

del estado o colaborador	edicamentos os auxilios n espacio I	 Control de incendio en to edificio. Cambiar giro de puerta emergencia. Techar la escalera de emergencia para poder como ruta de evacuación. Corregir filtración del editoro del sol los botellones del sol los botellones del habilitar el espacio físico del sol los botellones del habilitar el espacio físico del sol los botellones del habilitar el espacio físico del sol los botellones del habilitar el espacio físico del sol los colaboradores para del departamento de investigo de los colaboradores para mestado de salud 2. Compra de medicamentos necesarios para primeros auxonamilla, sábanas blancas, oximetro. 	s de usar n. ficio. spera) alida eger agua y s las al ación. datos edir su xilios	1.Gestión f Humana/Planificación/ Dpto. de Calidad 2.Gestión Humana/Dpto. Compras 3. Gestión Humana/Dir. Administrativa y Financiera/Gestión Humana	5.En proceso E 6.En proceso E 7.Ejecutado 8.En proceso 9. Ejecutado 10.En proceso 11.En proceso 2. Ejecutado 3.En proceso *Pendiente yeutodo