CONIAF
Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales
RNC: 4-22-00077-2

"Año del Fomento a las Exportaciones"

455-2018

Santo Domingo, D. N.
15 de octubre de 2018

MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
15 OCT 2018
RECIBIDO

Licenciado
Ramón Ventura Camejo
Ministro de Administración Pública
Despacho. -

Atención: -Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional
-Dirección de Gestión del Cambio

Distinguido Ministro:

Cortésmente, le remitimos el ***Informe Final del Plan de Mejora*** de este Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (CONIAF), que resulto de las oportunidades de mejora identificadas a través del autodiagnóstico institucional bajo la metodología CAF y los resultados de la encuesta de clima laboral aplicada al personal en el año 2017.

Al mismo tiempo, le solicitamos actualizar los indicadores correspondientes en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Si otro particular por el momento,

Atentamente,

Ing. Juan Chávez,
Director Ejecutivo

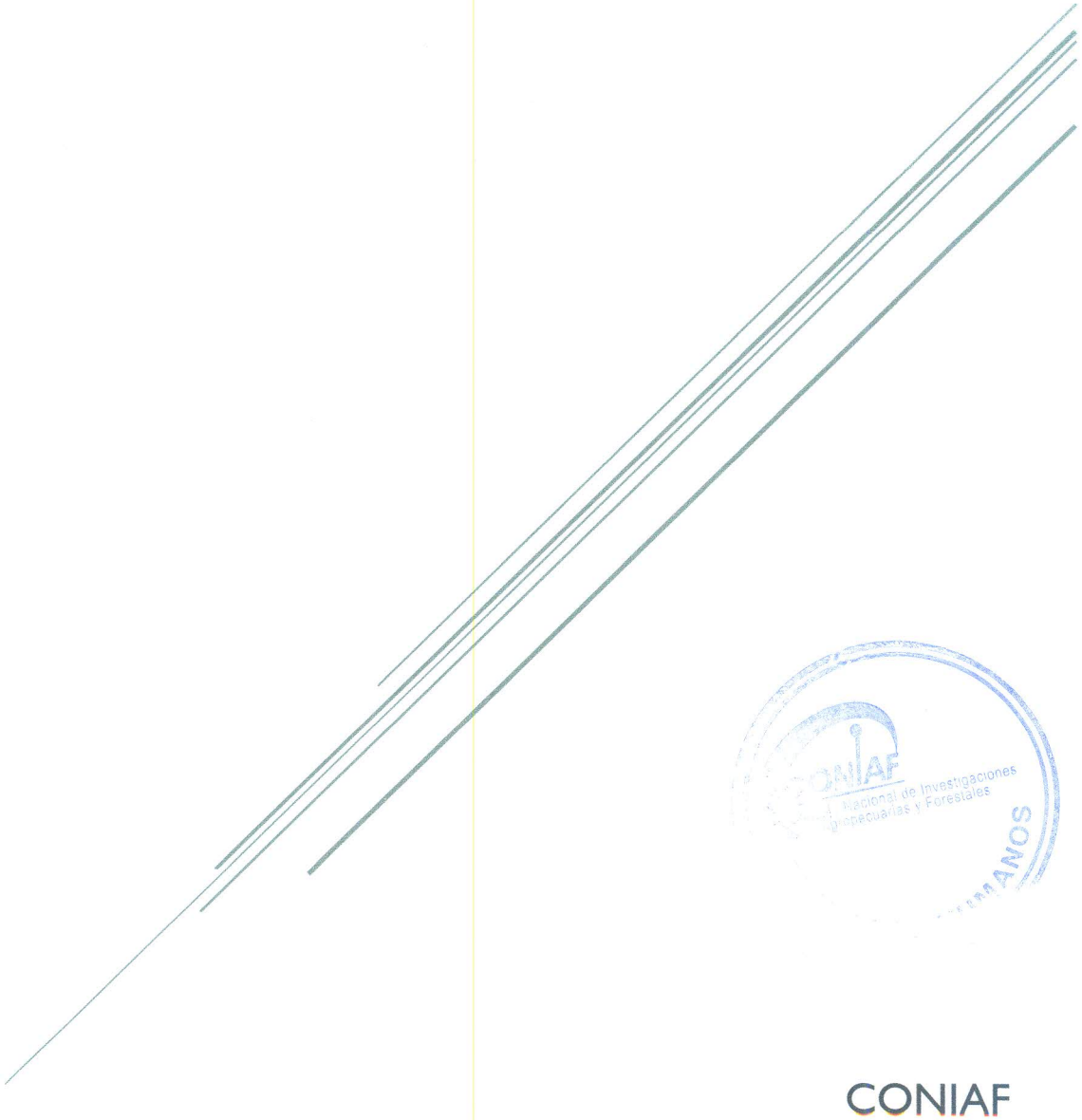
CONIAF
Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales

JC/as

Anexo: Dos (2) juegos con, Informe final, Matriz de seguimiento y CD con evidencias.

PLAN DE MEJORA

Informe Final



CONIAF

Agosto, 2018

PRESENTACIÓN

El Plan de Mejora Institucional del Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (CONIAF), tiene como objetivo fundamental mejorar los procesos y sistemas institucionales, así como el ambiente laboral.

Este Plan de Mejora Institucional fue diseñado conforme a las áreas de mejora identificadas en el autodiagnóstico institucional bajo la metodología CAF y los resultados de la encuesta de clima laboral, aplicados en el año 2017.

El presente informe recoge el resumen de las actividades de mejora desarrolladas por el CONIAF a fin de dar cumplimiento al Plan de Mejora establecido.

MEJORAS IMPLEMENTADAS

1. Actualización de la Escala Salarial

En el año 2013 el MAP aprobó la Escala Salarial del CONIAF, sin embargo, en el año 2016 la Estructura Orgánica y Funcional de la institución sufre una modificación, haciendo necesaria la actualización de la escala salarial y los ajustes correspondientes. Como parte de las tareas programadas, se realizaron las siguientes actividades:

- Se conformó un equipo de interno para elaborar una propuesta.
- Revisión y validación de la propuesta.
- Remisión al Ministerio de Administración Pública (MAP) para revisión y aprobación.
- Socialización de Escala Salarial Aprobada.

Anexo:

- Comunicación No. 242-2018 de solicitud de actualización de la Escala Salarial.
- Comunicación No. 4303 d/f 9/07/2018 del Ministerio de Administración Pública.

2. Carta Compromiso

Como parte de las actividades previstas para la elaboración de la Carta Compromiso del CONIAF:

- Actualización del Comité de Calidad y remitir al Ministerio de Administración Pública (MAP).
- Participación en una Charla sobre la CCC que llevó a cabo el MAP, el 20 de junio de 2018, a fin de validar si corresponde al CONIAF hacer una CCC. A raíz de esto solicitamos al referido ministerio la asesoría técnica correspondiente, quienes están pendiente a la fecha de darnos una respuesta al respecto.
- El 20 de septiembre del 2018, participamos en el Benchlearnig de Carta Compromiso que realizó el MAP.

Anexo:

- Comunicación No. 162-2018 remitida al MAP.
- Comunicación No. 245-2018 remitida al MAP.
- Registro de participación Benchlearnig de Carta Compromiso.
- Convocatoria a Charla y Correos entre el MAP y el CONIAF.

3. Plan de Compensación y Beneficios

Hemos elaborado y formalizado el plan de compensación y beneficios institucional, el cual fue aprobado por la Dirección Ejecutiva.

Anexo:

- Plan de Compensación y Beneficios del CONIAF y Resolución No. 2018-008 que lo aprueba.
- Registro de asistencia y fotos de socialización del Plan de Compensación y Beneficios del CONIAF.

4. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

Como aspecto fundamental para la elaboración del plan de salud y seguridad en el trabajo:

- Se conformó con la colaboración de la Dirección de Relaciones Laborales del MAP, el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo del CONIAF (CMSST).
- El Comité de Seguridad del CONIAF, ofreció al personal del CONIAF una charla sobre "Seguridad y Salud en el Trabajo", impartida por la Dirección de Relaciones Laborales del MAP.
- A fin de realizar el diagnóstico inicial, solicitamos a la Administradora de Salud y Riesgos Laborales (ARL) una visita de evaluación a las instalaciones de la institución y realizamos una encuesta al personal en materia de seguridad y salud.
- Con los resultados de la evaluación realizada por la ARL y la encuesta aplicada al personal, el CMSST elaboró y sometió a la aprobación del Director Ejecutivo, el Plan de Trabajo del CONIAF, en materia de seguridad y Salud. Una vez aprobado el Plan de Trabajo, fue remito al Depto. Administrativo y Financiero para la asignación de fondos correspondientes y al MAP como órgano rector. Cabe resaltar, que desde ya se está ejecutando el referido plan.
- Asimismo, el CMSST sometió a aprobación del Director Ejecutivo las Políticas de Seguridad y Salud del CONIAF, las cuales serán socializadas con el personal e interesados.

Anexo:

- Designación del Comité Mixto de Seguridad y Salud del CONIAF.
- Registro de asistencia a charla "Seguridad y Salud en el Trabajo".
- Informe de Diagnóstico ARL e informe de evaluación interna.
- Plan de Trabajo del CMSST.
- Políticas de Seguridad y Salud.

5. Auditorías Internas

El CONIAF se encuentra inmerso en una auditoria de los procesos administrativos, financieros y de planificación a fin de estandarizarlos y eficientizarlos. En ese sentido, anexamos el informe emitido en relación con la auditoria de los procesos de compras y contrataciones.

Anexo:

- Informe de auditoría de procesos administrativos y financieros.

6. Benchmarking

Con el propósito de transferir conocimientos sobre las mejores prácticas y su aplicación en el sector agropecuario, hemos coordinado con el Instituto de Biotecnología e Industria (IBII) y el Dr. Carlos Buxadé, Consultor Internacional en el área de Producción Animal y Catedrático de Producción Animal en la Universidad Alfonso X El Sabio de Madrid, la charla "Ganadería de Precisión: Presente y Futuro", la cual se llevará a cabo el próximo 17 de abril del corriente.

Anexo:

- Invitaciones y comunicación al IBII.

- Registro de participantes.
- Fotos.

7. Capacitación en materia de Relaciones Laborales y Función Pública

En materia de relaciones laborales, función pública y ética hemos realizado una serie de actividades en coordinación con el MAP, el INAP, la DIGEIG y otras organizaciones gubernamentales.

Anexo:

- Registro de participación y fotos de charla sobre Función Pública, impartida por la Dirección de Relaciones Laborables del MAP
- Charla sobre Educación en Valores Éticos, ofrecida al personal en coordinación con el Comité de Ética.
- Jornada de sensibilización en ética, coordinación con el Comité de Ética del CONIAF.
- Charla Delitos de Corrupción Tipificados en la Ley Dominicana, impartida por la Escuela Nacional de Ministerio Público.

8. Alineación de los Programas de Capacitación

Con el objetico de alinear los programas de capacitación, hicimos un levantamiento interno para identificar las necesidades del personal, el cual sirvió de insumo para completar el "Formulario para la Elaboración del Plan de Capacitación año 2018", y remitir al Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), a fin de coordinar y ejecutar las actividades correspondientes.

Anexo:

- Comunicación No. 99-2018, de fecha 08/03/18, remitida al INAP.
- Formulario para la Elaboración del Plan de Capacitación año 2018.

9. Informar al personal sobre los comités institucionales y Estancias Infantiles

A fin de mejorar la eficiencia y comunicación organizacional, así como evitar la duplicidad de funciones, dimos a conocer a todo el personal, a través de los correos electrónicos y el mural de Recursos Humanos, los diferentes comités internos.

Asimismo, se informó al personal sobre los servicios de Estancias Infantiles, su constitución, direcciones actuales y otras informaciones de interés.

Anexo:

- Correos y fotos.

SEGUIMIENTO AVANCES DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Responsable Plan: Comité de Calidad — **Fecha:** 28/09/2018
Revisa: Lic. Angela Santos — **Fecha:** 08/10/2018
Aprueba: Ing. Juan Chávez — **Fecha:** 10/10/2018

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (s/ objetivo previsto)	COMENTARIOS
		0%	25%	50%	75%	100%		
1. Solicitar asesoría y acompañamiento al MAP. 2. Conformar un comité interno (RR.HH., Dpto. Administrativo y Dpto. Planificación y otros encargados departamentales) para la elaboración de la propuesta. 3. Una vez elaborada la propuesta someter a revisión del personal técnico de la institución. 4, Presentar al Director Ejecutivo para su aprobación. 5. Someter al MAP para su aprobación y validación. 6. Socializar con todo el personal de la institución.	Lic. Angela Santos, Enc. Dpto. RR.HH.			6-Feb-18	23-May-18	9-Jul-18	Actualizar la Escala Salarial	El 09 de julio del 2018, el Ministerio de Administración Pública responde a la propuesta de Escala Salarial sometida para su aprobación.
1, Solicitar asesoría y acompañamiento al MAP. 2, Conformar un Comité Interno. 3. Iniciar / Completar las actividades restantes para la elaboración de la carta. 4, Someter a aprobación de la Dirección Ejecutiva. 5. Someter a la validación y aprobación del MAP. 6. Diagramación e impresión de la CCC. 7. Socialización de la CCC	Lic. Angela Santos, Enc. Dpto. RR.HH.		09/04/2018 20/06/2018				Elaborar la Carta Compromiso al Ciudadano	Como parte de las actividades previstas para la elaboración de la Carta Compromiso del CONIAF, hemos actualizado el Comité de Calidad para concluir el documento, someter a la aprobación de la Dirección Ejecutiva y el MAP, así como socializarlo con los interesados. El 20 de junio de 2018 el Comité de Calidad participó en una Charla sobre la CCC que llevó a cabo el MAP, a fin de validar si corresponde al CONIAF hacer una CCC. A raíz de esto solicitamos al referido ministerio la asesoría técnica correspondiente. El 20 de septiembre del 2018, participamos en el Benchlearnig de Carta Compromiso que realizó el MAP.

SEGUIMIENTO AVANCES DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Responsable Plan:	**Comité de Calidad**	**Fecha:**	28/09/2018
Revisa:	**Lic. Angela Santos**	**Fecha:**	08/10/2018
Aprueba:	**Ing. Juan Chávez**	**Fecha:**	10/10/2018

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (s/ objetivo previsto)	COMENTARIOS
		0%	25%	50%	75%	100%		
1. Conformar un comité interno para los fines. 2. Solicitar asesoría y acompañamiento del MAP. 3. Elaborar una propuesta y someter a la Dirección Ejecutiva para su aprobación. 4. Someter a aprobación y validación del MAP (si corresponde). 5. Socializar con todo el personal.	Lic. Angela Santos, Enc. Dpto. RR.HH.					09/04/2018	Formalizar el Plan de Compensación y Beneficios del CONIAF	Hemos elaborado y formalizado el Plan de Compensación y Beneficios institucional, el cual fue aprobado por la Dirección Ejecutiva y socializado con el personal.
1. Conformar un comité interno para los fines. 2. Elaborar una propuesta y someter a la Dirección Ejecutiva para su aprobación. 4. Remitir al MAP. 5. Socializar con todo el personal.	Lic. Angela Santos, Enc. Dpto. RR.HH.		06/03/2018	10/07/2018	09/08/2018	31/08/2018	Elaborar un plan de Seguridad y Salud en el trabajo	*Como aspecto fundamental para la elaboración del plan de salud y seguridad en el trabajo, ofrecimos a los miembros del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST) del CONIAF y demás servidores una charla sobre "Seguridad y Salud en el Trabajo", impartida por la Dirección de Relaciones Laborales del MAP. *El 10 de julio del 2017, la ARL realizó una identificación de los riesgos de seguridad y salud en el CONIAF, lo cual sirvió de insumo junto al diagnóstico de la situación interna (encuesta realizada al personal) para elaborar las políticas y el plan de trabajo en materia de seguridad y salud. *El 31 de agosto del 2018, el Director Ejecutivo aprobó el Plan de Trabajo del CMSST, el cual fue remito al Departamento Administrativo y Financiero para ser incluido en el presupuesto del año 2019. *El 8/10/2018 impartimos a los

SEGUIMIENTO AVANCES DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Responsable Plan: Comité de Calidad — **Fecha:** 28/09/2018
Revisa: Lic. Angela Santos — **Fecha:** 08/10/2018
Aprueba: Ing. Juan Chávez — **Fecha:** 10/10/2018

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (s/ objetivo previsto)	COMENTARIOS
		0%	25%	50%	75%	100%		
1, Convocar al Comité de Control Interno. 2. Diseñar una estrategia de trabajo. 3. Conformar un equipo técnico para realizar las labores necesarias. 4, Elaborar un informe y presentar a la Dirección Ejecutiva. 5, Socializar con el personal. 6, Elaborar un plan de acción para corregir las posibles desviaciones.	Lic. Patria Martinez, Enc. Dpto. Adm. Y Financiero			16/03/2018			Realizar auditorías internas y sistematizar su aplicación	El CONIAF se encuentra inmerso en una auditoria de los procesos administrativos, financieros y de planificación a fin de estandarizarlos y eficientizarlos. En ese sentido, anexamos el informe emitido en relación con la auditoria de los procesos de compras y contrataciones, el que se ha concluido a la fecha.
1. Conformar un comité interno para los fines. 2. Indetificar instituciones nacionales e internacionales con prácticas novedosas en el sector. 3. Solicitar su participación 4. Elaborar estrategia conjunta para la actividad. 5, Coordinar logistica de la actividad. 6. Desarrollar la actividad	Lic. Alejandro Gómez, Enc. Dpto. Planificación y Desarrollo				06/03/2018	17/04/2018	Realizar un benchmarking con otras instituciones relacionadas	Con el propósito de transferir conocimientos sobre las mejores prácticas y su aplicación en el sector agropecuario, hemos coordinado con el Instituto de Biotecnología e Industria (IBII) y el Dr. Carlos Buxadé, Consultor Internacional en el área de Producción Animal y Catedrático de Producción Animal en la Universidad Alfonso X El Sabio de Madrid, la charla "Ganadería de Precisión: Presente y Futuro", la cual se llevó a cabo el 17 de abril del 2018.

SEGUIMIENTO AVANCES DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Responsable Plan: Comité de Calidad — **Fecha:** 28/09/2018
Revisa: Lic. Angela Santos — **Fecha:** 08/10/2018
Aprueba: Ing. Juan Chávez — **Fecha:** 10/10/2018

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (s/ objetivo previsto)	COMENTARIOS
		0%	25%	50%	75%	100%		
1. Identificar el personal a capacitar en cada uno de los temas. 2. Solicitar al INAP y al MAP la capacitación (según corresponda). 3, Convocar al personal. 4. Coordinar logística para actividad.	Lic. Angela Santos, Enc. Dpto. RR.HH.					06/03/2018	Realizar jornadas de capacitación relativa a liderazgo, gestión del personal , Relaciones laborales, Función Pública, trabajo en equipo y manejo de conflictos	En coordinación con la Dirección de Relaciones Laborables del MAP, realizamos una jornada de capacitación para todo el personal en materia de relaciones laborales y Función Pública. *En coordinación con el INAP, ofrecimos a los encargados de departamos y personal que ejerce supervisión un curso de Liderazgo, el cual se llevó a cabo en el mes de julio del año 2018.
1, Identificar las necesidades de capacitación del personal a traves de la Evaluación del desempeño y levantamientos de información internos. 2. Remitir al INAP para coordinar un plan de capacitación. 3,Ejecutar el plan de capacitación, a traves del INAP	Lic. Angela Santos, Enc. Dpto. RR.HH.				08/03/2018	28/05/2018	Alinear los programas de capacitación del personal a las funciones que desempeñan	Con el objetico de alinear los programas de capacitación, hicimos un levantamiento interno para identificar las necesidades del personal, el cual sirvió de insumo para completar el "Formulario para la Elaboración del Plan de Capacitación año 2018-2019", y remitir al Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), a fin de coordinar y ejecutar las actividades correspondientes. Cabe resaltar que del referido plan ya se han ejecutado varias actividades de formación.

SEGUIMIENTO AVANCES DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Responsable Plan: Comité de Calidad — **Fecha:** 28/09/2018
Revisa: Lic. Angela Santos — **Fecha:** 08/10/2018
Aprueba: Ing. Juan Chávez — **Fecha:** 10/10/2018

TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (s/ objetivo previsto)	COMENTARIOS
		0%	25%	50%	75%	100%		
1. Identificar los comités internos y sus funciones. 2. Redactar un informe sobre los mismo. 3. Informar al personal	Lic. Angela Santos, Enc. Dpto. RR.HH.					23/01/2018	Dar a conocer los comité institucionales y sus funciones a todo el personal	A fin de mejorar la eficiencia y comunicación organizacional, así como evitar la duplicidad de funciones, dimos a conocer a todo el personal, a través de los correos electrónicos y el mural de Recursos Humanos, los diferentes comités internos.
1. Solicitar la información al Consejo Nacional de Estancias Infantiles (CONDEI) y/o a la Adminsitradora de Estancias Infantiles (AEI). 2. Elaborar un informe para transmitir la información al personal. 3. Socializar la información con el personal.	Lic. Angela Santos, Enc. Dpto. RR.HH.					23/01/2018	Informar a traves de charlas, correos y/o comunicaciones sobre la prestación de servicios de estancias infantiles al personal	Informamos al personal sobre los servicios de Estancias Infantiles, su constitución, direcciones actuales y otras informaciones de interés.
1. Identificar el personal a capacitar,s egún corresponda. 2. Solicitar al INAP y al MAP la capacitación (según corresponda). 3, Convocar al personal. 4. Coordinar logistica para actividad.	Lic. Angela Santos, Enc. Dpto. RR.HH.					06/03/2018	Capacitar al personal en materia de etica, deberes y derechos del servidor público.	Se capacitó al personal en materia de Relaciones Laborales, Función Pública y el Reglamento No. 523-09, en coordinación con la Dir. De Relaciones Laborales del MAP. *03/04/2018 Charla sobre Educación en Valores Eticos, ofrecida al personal en coordinación con el Comité de Etica. *06/03/2018, en coordinación con el Comité de Etica del CONIAF, realizamos una jornada de sensibilización en ética. *21/09/2018, Charla Delitos de Corrupción Tipificados en la Ley Dominicana, impartida por la Escuela Nacional de Ministerio Público.