



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Instituto del Tabaco de la República Dominicana

No.	Criterio	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios
							Inicio	Fin	
1	2	2.4	Fortalecimiento Institucional (Investigación y transferencia tecnológica)	Nuevo sistema de Zonificación de las Áreas Tabacaleras	Implementar un nuevo sistema de zonificación de las áreas tabacaleras a nivel nacional, con la finalidad de establecer las mejores zonas agro-climáticas para el desarrollo del tabaco acorde a la exigencias del mercado	a) Levantamiento de las informaciones socio-económicas y de producción de las parcelas. b) Levantamiento de las informaciones socio-económicas de los productores, c) Levantamiento de las informaciones de suelos, d) Levantamiento de las informaciones del clima, e) Levantamiento de todas las demás informaciones relevantes para la zonificación, f) Diseño y desarrollo de base de datos, g) Desarrollo del software por capas, h) Realizar nuevo mapeo por zona, i) Aprobar y publicar nuevo sistema de zonas de producción	ago-17	ago-20	a) técnicos especialista en aplicación de encuestas, b) técnicos especialistas en base de datos y programación, c) computadoras y software especializados en base de datos, d) transporte, e) materiales diversos gastables
2	3	3.1.2	No contamos con una política de Gestión del talento humano	Implementar los subsistemas de gestión de recursos humanos	Departamento de Recursos humanos Fortalecida, implementando los subsistema de Recursos Humanos, acorde con la nueva estructura organizativa del INTABACO	1. Definir la estructura del departamento de Recursos Humanos. 2. Seleccionar el personal con las competencias requeridas para cada sub-sistema que se crea. 3. Transferir las competencias requeridas para la implementación de cada uno de los sub-sistemas de recursos humanos.	Sept, 2018	mar-19	Acompañamiento Técnico
3	3	3.2.2	No tenemos formulado un plan de capacitación.	Elaborar un Plan de Capacitación Annual atendiendo las necesidades del personal	Implementar un Plan de Capacitación	1. Elaborar plantilla para detección de necesidades. 2. Realizar la detección de necesidades cada 3 meses. 2. Solicitar al INAP el acompañamiento necesario. 3. Elaborar el Plan Anual de capacitaciones junto al INAP, INFOTEP y las entidades que tenemos alianzas estratégicas.	Sept, 2018	Dic. 2018	Acompañamiento Técnico. Material Gastable

4	3	3.3.3	No se involucra a los empleados y a sus representantes en el desarrollo de planes, (por ejemplo sindicatos) en el desarrollo de planes, estrategias, metas, diseño de procesos y en la	Instalar buzones de sugerencias para los clientes interno(Empleados) y realizar reuniones de acercamiento con el personal para recoger necesidades.	Lograr establecer canales de comunicación favorables donde se evidencie que se involucre y se le de apertura a las sugerencias de los empleados. Mes de acercamiento (Semestral)	1. Instalar Buzón de sugerencias interno. 2. Crear un comité responsable para la apertura del buzón y las acciones a implementar 4. Comunicar las acciones implementadas resultados de las quejas y/o sugerencias. 5. establecer formalmente los meses de Feb. y Agosto mes de acercamiento con todo el personal.	ene-18	mar-18	Recursos Financieros. Material gastable.
5	3	3.3.5	No se evidencia que se realicen encuestas al personal, que conlleven acciones de mejoras.	Implementar las encuestas de clima y gestión del cambio.	Lograr un clima laboral favorable donde se evidencie el dialogo y la apertura entre directivos y empleados.	1. Solicitar acompañamiento al MAP. 2.Socializar la Herramienta. 3. Realizar encuesta de clima laboral Anualmente. 4. Remitirla al MAP.	Dic. 2018	Feb. 2019	Recursos Tecnológicos y Técnicos.
6	3	3.3.7	No se evidencia que se garanticen las condiciones de trabajo y cuidado de la Salud y Riesgo Laboral	Implementar el Sistema de Salud y Riesgo Laboral	Tener un programa de higiene, Salud ocupacional l y riesgos laboral	1. Crear el comité SISTAP. 2. Realizar jornadas de prevención 3. hacer levantamientos de riesgos capacitaciones 5. Crear Plan de contingencia 4. Realizar charla y	ene-18	jun-18	Recursos Tecnológicos. Acompañamiento Técnico
7	1	1.1.3	Asegurar una comunicación de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos más amplia a todos los empleados de la organización y a todos los grupos de interés.	Implementar un programa de encuentros/talleres para realizar inducción colectiva, donde se socialize y comunique la misión Visión y objetivos institucionales.	Tener el programa de encuentros elaborados y en ejecución.	Realizar inducción de equipos de trabajo de manera vimestral.	oct-18	dic-19	Recursos Humanos, Material Gastable, Refrigerio
8	1	1.1.4	Desarrollar un sistema de gestión de la información, con aportaciones de la gestión de riesgos, el sistema de control interno y la permanente monitorización de los logros estratégicos y de los objetivos operativos de la organización (por ejemplo:	Establecer una tabla de Control de los Indicadores de Gestión Internos.	Implementar Indicadores Internos. Monitorear Indicadores Internos Sistemáticamente en Función de la Innovación y el cambio.	Crear un sistema de monitoreo de nuestros indicadores internos.	oct-18	dic-19	Recursos Tecnológicos y Técnicos.
9	1	3.3.5	No se realiza periódicamente encuestas a los empleados y publican los resultados, resúmenes e implementaciones de acciones de Mejora.	Fortalecer los instrumentos para medir los niveles de satisfacción y empoderamiento de nuestros colaboradores.	socializar con los colaboradores, publicar y establecer las acciones de mejora resultantes de las encuestas de clima.	Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio del Cambio del MAP, asistencia para aplicar herramienta del Gestión del Cambio: Comportamiento Organizacional, Encuesta de Clima, y otros.	oct-18	dic-19	Recursos Tecnológicos y Técnicos.

10			<p>NO se Analiza periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de los grupos de interés y de estrategia de la organización</p>	Fortalecer la gestión de Recursos Humanos	<p>1- Establecer el sistema de evaluación del desempeño establecido en la ley 41-08.</p> <p>2-Solicitar las Charlas sobre régimen ético y disciplinario con el MAP.</p> <p>3-Actualizar la estructura organizacional y Manual de Cargos.</p>	<p>1- Programar con el MAP Charla sobre el nuevo sistema de evaluación basada en resultados, e implementación de la nueva metodología de evaluación del desempeño firmando acuerdos con los colaboradores.</p> <p>2- Seleccionar personal para Medalla al Mérito cada año y enviar listado al MAP.</p> <p>3- Coordinar con el MAP para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y</p>	oct-18	dic-19	Recursos Humanos, Material Gastable, Refrigerio
----	--	--	--	---	--	--	--------	---------------	---

Indicador	Responsable	Responsable de Seguimiento	Comentarios
a) Una base de datos de productores de tabaco, b) un nuevo mapa de zonas tabacaleras	Departamento de investigación	Planificación y Desarrollo	
Unidad de Recursos humanos Fortalecida con los subsistema de gestión del talento humano en funcionamiento.	Rosa Rosado	Nelson Duran	
Plan de Capacitación implementado	Meri Del Carmen Almanzar	Rosa Rosado	

<p>1. Buzón de Sugerencia Instalado 2. Comunicación de la acciones implementadas 3. Reuniones de encamamiento establecidas y comunicadas a todo personal</p>	<p>Rosa Rosado Felicia Antonia Duran Nelson Duran</p>	<p>Ing. Juan Francisco Caraballo</p>	
<p>Encuesta de clima aplicada e implementada</p>	<p>Alejandro Alba</p>	<p>Rosa Rosado</p>	
<p>1. Comité SISTAP 2. Programa de riesgos laborales Implementado realizándose charlas de prevención, jornadas de vacunación, Levantamiento de Riesgos de las instalaciones, etc.</p>	<p>Antonia Duran</p>	<p>Rosa Rosado</p>	
<p>Programa de Inducción</p>	<p>Rosa Rosado</p>	<p>Ing. Juan Francisco Caraballo</p>	
<p>Sistema de Monitoreo de indicadores Internos</p>	<p>Nelson Duran</p>	<p>Ing. Juan Francisco Caraballo</p>	
<p>Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio del MAP asistencia para aplicar herramienta del Gestión del Cambio: Comportamiento Organizacional, Encuesta de Clima, y otros.</p>	<p>Rosa Rosado</p>	<p>Ing. Juan Francisco Caraballo</p>	

Coordinar procesos con el Ministerio De Administración pública.	Rosa Rosado	Ing. Juan Francisco Caraballo	