



Instituto Agrario Dominicano

República Dominicana

“AÑO DEL FOMENTO DE LAS EXPORTACIONES”

1712

Al : Señor **LIC. RAMON VENTURA CAMEJO** **19 SEP 2018**
Ministro del Ministerio de Administración
Pública (MAP)
Su Despacho.

Atención : **ARQ. VIRNA PEÑA**
Directora de Diseño Organizacional

Asunto : Remisión del Manual de Organización y Funciones
del Instituto Agrario Dominicano, (IAD).

Anexos : 1- Manual de Organización y Funciones
2- Correo electrónico de fecha 3 de
septiembre 2018, remitiendo dicho Manual a
La Lic. Francisca González, Analista del MAP.

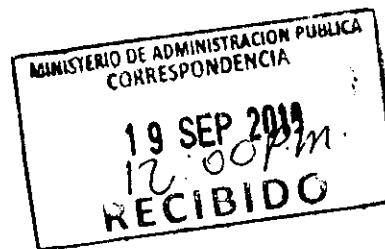
CORTESMENTE, me es grato saludarle y al mismo tiempo aprovecho la ocasión para remitirle una versión preliminar del **Manual de Organización y Funciones** del Instituto Agrario Dominicano para fines de revisión, el cual ha sido elaborado acorde a la guía de elaboración de Manuales de Organización y Funciones en el Sector Público y con el acompañamiento de la Analista del Ministerio de Administración Pública (MAP).

Con la remisión del indicado documento, esperamos cumplir satisfactoriamente con los términos de su solicitud, mediante comunicación No. 010342 de fecha 24 de octubre 2017 de ese Ministerio.

Con sentimientos de alta consideración y estima, se despide,

Atentamente

EMILIO TORIBIO OLIVO
Director General



ETO/maria

Division Organizacion y Metodos

De: Division Organizacion y Metodos
Enviado el: lunes, 3 de septiembre de 2018 10:28 a. m.
Para: 'francisca.gonzalez@map.gob.do'
Asunto: Remisión Manual de Organizacion y Funciones IAD 2018
Datos adjuntos: M ORGANIZACION 2018.doc

Buenos Días, adjunto le estamos enviando el borrador preliminar del Manual de Organizacion y Funciones 2018, para su revisión final.

Atentamente

Lic. Goedi Mesa de los Santos
Enc. División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión