



Ave. México esq. Leopoldo Navarro,
Edificio de Oficinas Gubernamentales
"Juan Pablo Duarte", Piso 12
Santo Domingo, República Dominicana
T. 809-682-3298 • F. 809-687-4043
1-809-200-3297 (sin cargos)

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

RNC: 401036746

www.map.gob.do

"Año del Fomento a las Exportaciones"
Avanzamos para ti



0000997

Santo Domingo, D. N.
21 de febrero del 2018

A: Los Ministros/as, Directores/as Generales, Nacionales del Poder Ejecutivo.
Asunto: Implementación de la Nueva Versión del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Por este medio se les informa que, efectivo el 30 de marzo 2018, estaremos poniendo en funcionamiento la nueva versión del SISMAP del Poder Ejecutivo, el cual reflejará algunas innovaciones importantes en su funcionamiento, relacionadas especialmente, con la inclusión de nuevos indicadores y cambios en la forma de medición.

Dentro del cronograma de implementación de esta nueva versión, hemos venido socializando estas novedades con los representantes de las unidades de Recursos Humanos y de Planificación de sus respectivas organizaciones.

Corresponde ahora, que a partir de la fecha, cada organismo facilite la documentación requerida para el cumplimiento de los distintos indicadores, de modo que podamos ir cargándola al sistema en forma paralela a la versión actual, sin que se vean afectados en forma significativa los niveles de puntuación logrados hasta el momento.

A tales fines, adjuntamos la lista de indicadores y de documentos que han sido establecidos como evidencia de su cumplimiento; así como los contactos de las Direcciones del MAP responsables, para cualquier inquietud al respecto. Los documentos deben ser remitidos en formato PDF directamente a la Dirección correspondiente o a través de la Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional (DEGI) a los correos: sismap@map.gob.do; iradelis.cosma@map.gob.do.

"En el 10mo. Aniversario de la Ley No. 41-08 de Función Pública"

Atentamente,


Lic. Ramón Ventura Camejo
(Ministro de Administración Pública)

RVC/ic
DEGI 18-011



INDICADORES NUEVA VERSIÓN DEL SISMAP (2018)

No.	Indicador	Sub-Indicador	Evidencias requeridas	Responsable	Contacto
1	Gestión de Calidad y Servicios	Transparencia en las informaciones de servicios y funcionafios	Notificación de la institución validando la información registrada. Enlace colocado en portal. Notificación sobre cambios en los servicios.	Dirección de Gestión Ciudadana	Analistas: Yenni Valdez, 809-689-8955, yenni.valdez@map.gob.do , Ana Iris Veras ana.veras@map.gob.do , Indiana Puella indiana.puello@map.gob.do
2		Monitoreo sobre la calidad de los servicios ofrecidos por la institución	Información sobre designación del responsable de gestionar los reclamos y sugerencias. Programación de encuestas. Informe sobre aplicación de encuesta (f: inicio, f: fin, cant. de personas encuestadas). Informe de reclamaciones y respuestas a los ciudadanos. Reporte de resultados de encuestas.		
3	Gestión de Calidad y Servicios	Indice de Satisfacción Ciudadana	Reporte de la encuesta sobre la calidad de los servicios.	Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional (DEGI)	Directora: Lic. Bélgica Almonte, Ext. 302 / 325, belgica.almonte@map.gob.do y sismap@map.gob.do . Analistas: Marisol Acevedo, Glenys Diaz, María Peguero, María Ogando, Jatna Concepción, Hídalimis Ysabel, Jacqueline De la Mota, Ana López. Secretaria: Iradelis Cosma.
4		Plan de Mejora CAF	Comunicación indicando miembros del Comité de Calidad, registro de participantes a taller. Guía de Autodiagnóstico presentando puntos fuertes y áreas de mejoras. Plan de Mejora y Acuerdo con el MAP. Informe de avances en la implementación del Plan. Informe de implementación del Plan, activación del Comité para nuevo Autodiagnóstico.		
5	Gestión de Calidad y Servicios	Simplificación de Trámites	Comité de calidad, matriz de priorización de trámites y cronograma de trabajo.	Dirección de Simplificación de Trámites (DST)	Directora: Lic. Johanna Guerrero, Ext. 287, johana.guerrero@map.gob.do . Analistas: Johana Guerrero, Blanca Urbay, Edith Estrella, Kirsten Roxanna Diaz, Eleyri Toribio y Emilia Mateo.
6		Carta Compromiso al Ciudadano	Lista de participantes a charla, borrador de la carta en proceso de elaboración, carta completa y resolución de aprobación.		
6	Organización del Trabajo	Mapa de Procesos	Lista de participantes a charla, borrador de la mapa de procesos con marca de agua, mapa de procesos aprobado.		

Empleo/Acceso al Servicio Público Gestión del Empleo/Acceso al Servicio Público	Procesamiento y Pago Nóminas. Calidad de Datos: Completos y validados, en más de un 90% -Expediente de Registro de Capacitaciones, Empleados -Registro y Control de novedades de recursos humanos Licencias, Vacaciones, Sanciones (Amonestaciones), Reconocimientos por méritos, entre otros según aplique.		Directora: Lic. María del Carmen Lugo , Ext. 247, maria.lugo@map.gob.do . Analistas: Angel Jimenez, Luis Montás, Franklyn Herrera, Charly Tolentino, Perla Batista, José Germán, Altigracia Padilla, Alba Tapia, Julio Cordero, Lilis Caraballo, Mayreni Arias, Michelle Baez, Jennifer Diaz, Amanda Benítez y Clara Suero.
16 Servicio Público Gestión del Desarrollo	Concursos Públicos Gestión de Acuerdos de Desempeño	Acta del Jurado de finalización del concurso. Acuerdo de Desempeño de un empleado de cada grupo ocupacional y una relación con todos los Acuerdos Realizados.	Dirección de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño Laboral (DIRESED)
17 Gestión del Desarrollo	Evaluación del Desempeño Laboral	Plantilla de Resultados de la Evaluación del Desempeño realizada, del periodo vigente.	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) Directora: Lic. Celenia Vidal , 809-689-8955, cvidal@inap.gov.do . Otros contactos: Esther Wong, Julianny Guzmán y Henry Vargas.
18 Plan de Capacitación	Plan anual de capacitación.	Matriz de cargos concursables y servidores de carrera, validada por el MAP y el (Ia) responsable de Recursos Humanos de la Institución. Carta de remisión de los nombramientos definitivos de servidores de carrera. Matriz de cargos concursables y servidores de carrera, validada por el MAP y el (Ia) responsable de Recursos Humanos de la Institución.	Dirección de Sistemas de Carrera (DSC) Directora: Lic. Alexandra Olivo , Ext. 236, alexandra.olivo@map.gob.do . Analistas: Aída Germán, Niurka Gómez, Martina Peña, Jovanny Ozuna, Sandra Gerónimo, Mariberoch Montes de Oca, Dagoberto Peña,
19 Nivel de Implementación de la Carrera Administrativa	Listas de participantes en charlas, talleres o conversatorios sobre la Ley de Función Pública, impartidos u organizados por el MAP. Listas de participantes, Diplomas, Certificados u otros documentos que		
20 Nivel de Administración del Sistema de			
21			

	Carreras	acrediten la participación en las actividades de formación, capacitación o actualización de conocimientos. Informe sobre la gestión del sistema de carrera administrativa, validado por el MAP. Informe sobre la gestión del sistema de carrera administrativa, validado por el MAP. Evidencias de los movimientos de servidores realizados. Nómina institucional. Informe sobre la gestión del sistema de carrera administrativa, validado por el MAP.		Amarilis Graciano, Eridania Bidó, Ana Evangelista, Lucila Ygnacio, Abril Arias, Ana M. Peña, Joel Ramírez, Gerson Rosa y Lily Ovalles.
22	Nivel de Gestión del Desarrollo de los Servidores de Carrera	Comunicación remitida al MAP solicitando acompañamiento técnico. Remisión de comunicación con la conformación del comité de carrera. Solicitud de Capacitación. Comunicación dirigida al MAP, que remita el borrador de Plan Institucional de Carrera. Listas de Participantes. Carta de Validación del MAP. Lista con movilidad de los servidores.		
23	Gestión de las Relaciones Laborales Y Sociales	Encuesta de Clima	Carta de solicitud al MAP. Minuta Externa. Registro de participantes. Informe Diagnóstico. Plan de Acción remitido. Informe implementación al menos en un 50%. Informe implementación al menos en un 50%.	<p>Dirección de Gestión del Cambio (DCA)</p> <p>Directora: Lic. Guadalupe Sosa, Ext. 326, guadalupe.sosa@map.gob.do. Analistas: Einstein Díaz, Jessica Fernández y Jonathan Pérez.</p>
24	Implicación de las Unidades de Recursos Humanos en la Gestión de las Relaciones Laborales	Designación de Representante ante Comisión de Personal. Taller impartido al 50% del personal. Taller impartido al 100% del personal.	<p>Dirección de Relaciones Laborales (DIRELAB)</p> <p>Directora: Dra. Mariza de la Cruz, Ext. 251 mariza.delacruz@map.gob.do, Analistas: Magalys Ogando, Erika Cabrera, Diana Martínez, Gissell Hernández, Rosa Elisa Abreu y Yolenny Pérez.</p>	
25	Pago de Beneficios Laborales	Hoja de Cálculo validada y firmada por MAP/Pagos. Libramiento de Pago aprobado y tramitado por la CGR/ Certificación de No Desvinculaciones ni pagos pendientes.		
26	Aplicación de las Normas Y Procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo	Conformación Comité SST. 1. Diagnóstico de la situación. 2. Declaración de principios y compromisos. 3. Consulta y Participación de los Funcionarios o Servidores Públicos. 4. Medidas de Emergencia y Primeros Auxilios. 5. Planificación de la Actividad Preventiva 6. Integración de la prevención. 7. Estrategias de evaluación 8. Vigilancia de la Salud. / 1. Diagnóstico de la situación. 2. Declaración de principios y compromisos.		