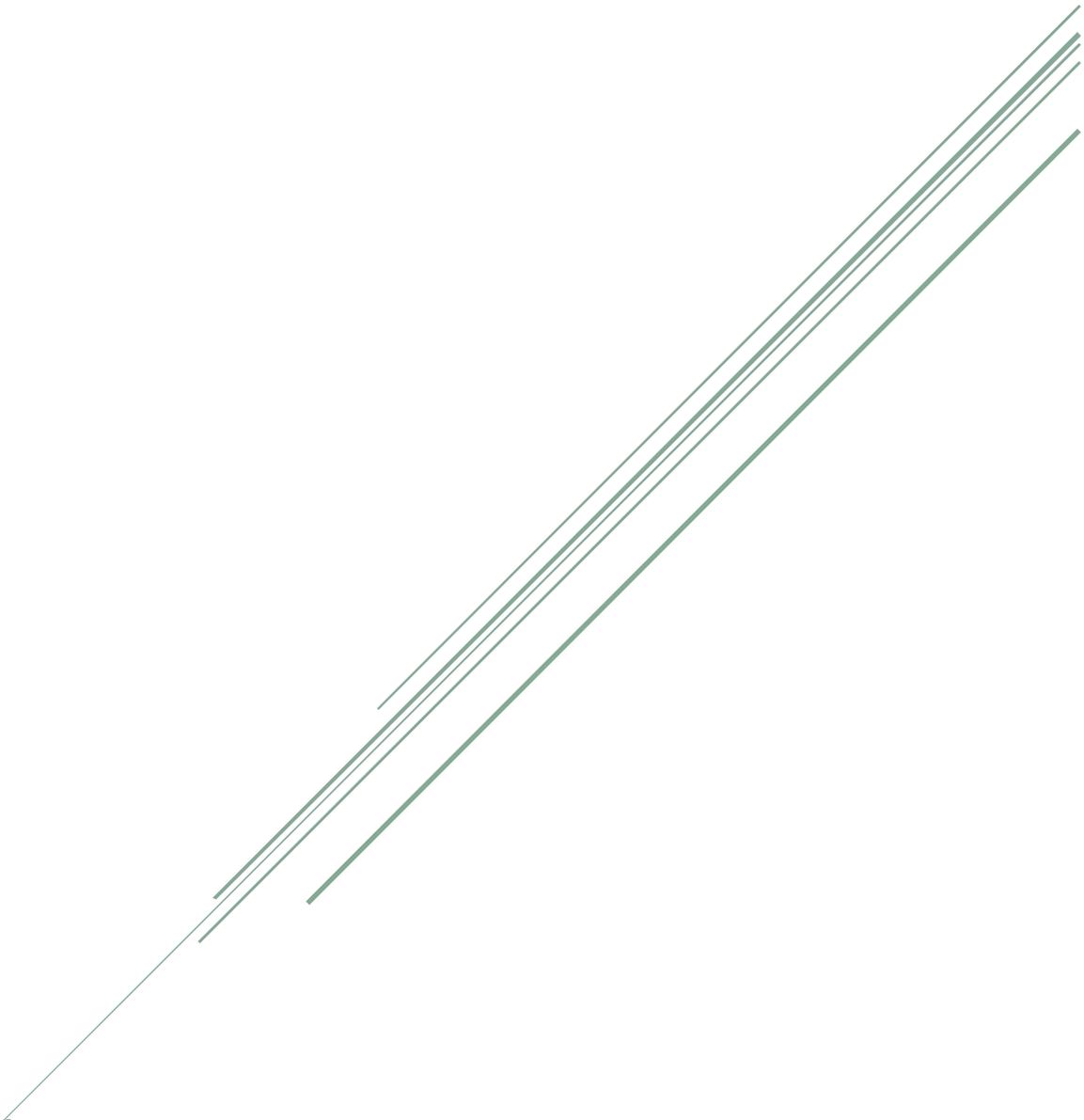


DIAGNOSTICO INICIAL

Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo



COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales

INFORME DIAGNÓSTICO INICIAL

Sistema de Seguridad y Salud en la Administración Pública (SISTAP)

1. OBJETIVOS

- a. Prevenir accidentes y enfermedades laborales a través de la identificación y análisis de riesgos en el trabajo.
- b. Favorecer condiciones de seguridad y salud.
- c. Elaborar un programa de seguridad y salud en el trabajo.

2. METODOLOGIA

Para la realización del diagnóstico inicial, el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST), aplicó una encuesta al personal de la organización, de los cuales obtuvimos respuesta de 22 servidores, lo que representa el 76% del personal. La encuesta abarca diez (10) aspectos: en la institución, recursos humanos, equipos y materiales, recursos económicos, vigilancia del medio ambiente de trabajo, vigilancia de la salud de los trabajadores, capacitación/participación, información, administradora de riesgos laborales (ARL) y elementos del SISTAP.

Al mismo tiempo, el CMSST solicitó la colaboración de la ARL a fin de realizar una visita de reconocimiento e identificación de los factores de riesgos existentes en el proceso y evaluación de las políticas y/o programas de prevención dentro de organización.

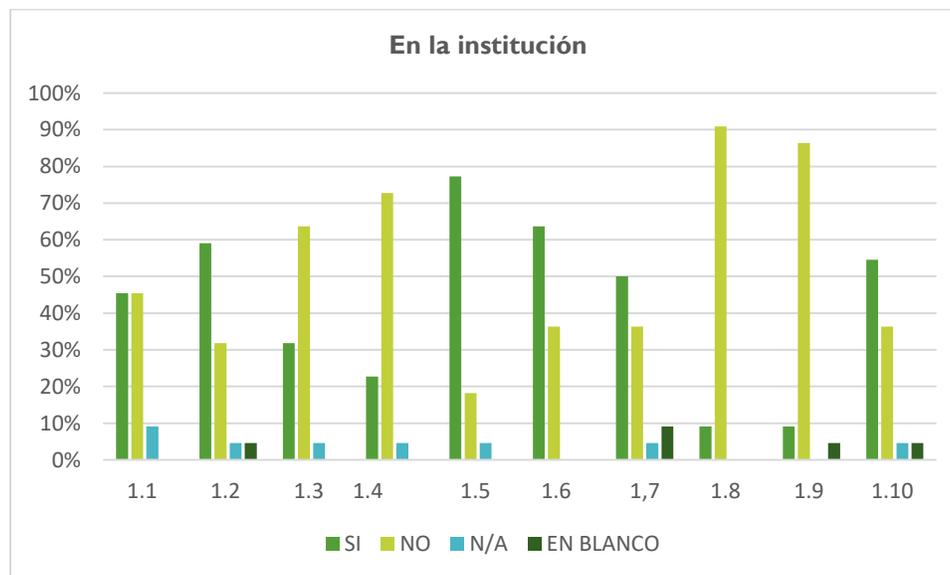
3. RESULTADOS

Los hallazgos se describieron en dos partes, la primera en base a las informaciones recabadas por medio a la encuesta realizada al personal, mientras que en la segunda se plasmaron los factores de riesgos identificados por la ARL.

3.1 Resultados Encuesta

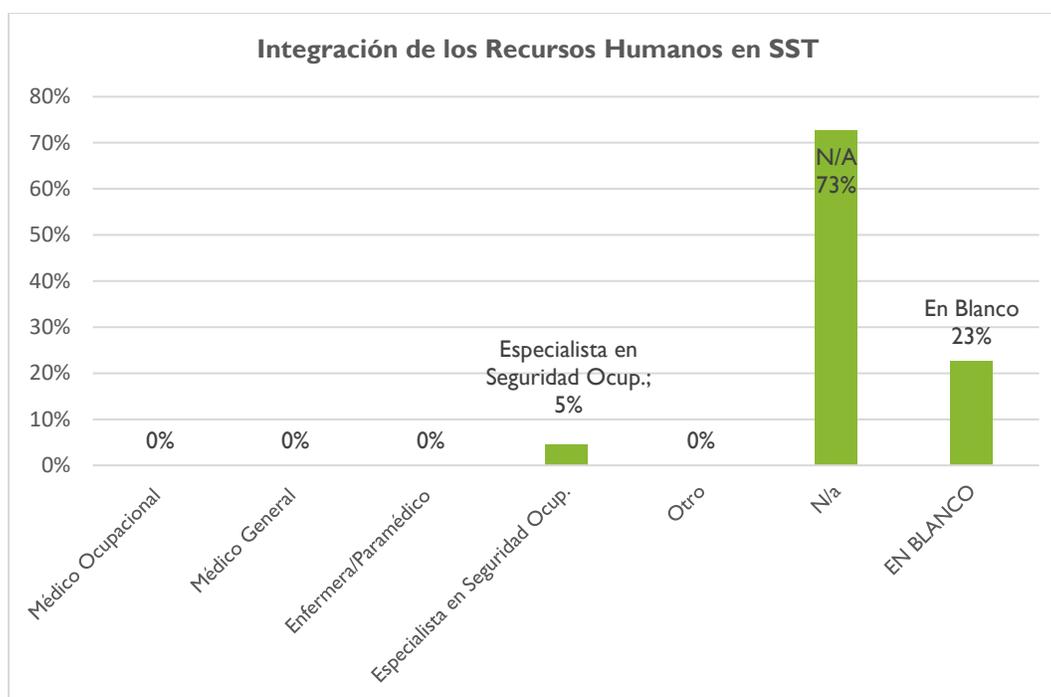
3.1.1 En la institución

	SI	NO	N/A	EN BLANCO
I.1 Existe un Servicio de Salud y Seguridad en el trabajo?	10	10	2	0
I.2 Existe un Servicio de Higiene y Seguridad?	13	7	1	1
I.3 Existe un servicio de Medicina del Trabajo?	7	14	1	0
I.4 Existe un Servicio de Medicina General?	5	16	1	0
I.5 Se cuenta con la Cantidad necesaria de Extintores?	17	4	1	0
I.6 Los extintores están debidamente señalizados?	14	8	0	0
I.7. Están vigentes los extintores?	11	8	1	2
I.8 Existen rutas y líderes de evacuación?	2	20	0	0
I.9 Están señalizadas las salidas de emergencia?	2	19	0	1
I.10 La institución implementa jornadas de fumigación y limpieza?	12	8	1	1



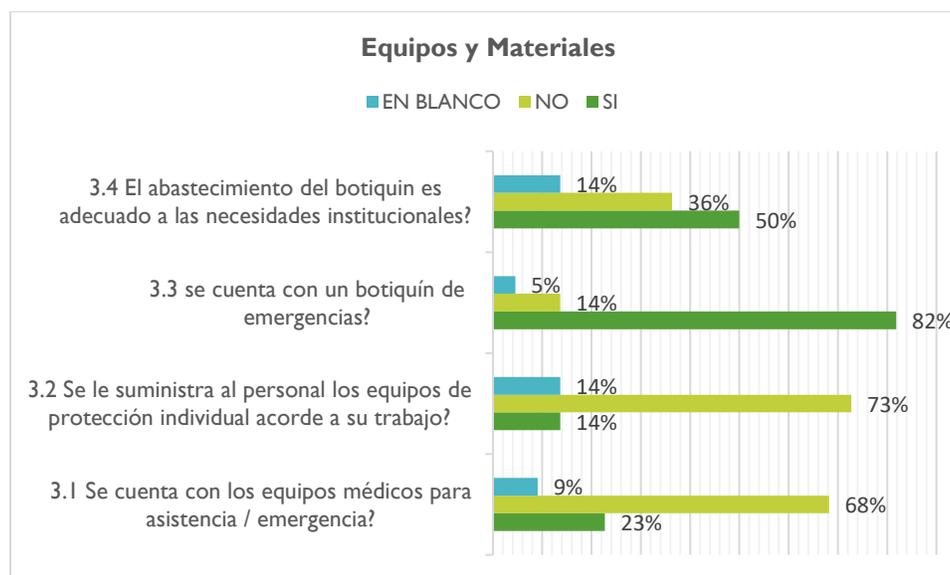
3.1.2 Recursos Humanos - Integración del servicio.

	Médico Ocupacional	Médico General	Enfermera / Paramédico	Especialista en Seguridad Ocup.	Otro	N/a	EN BLANCO
Recursos Humanos: El Servicio existente está integrado por:	0	0	0	1	0	16	5



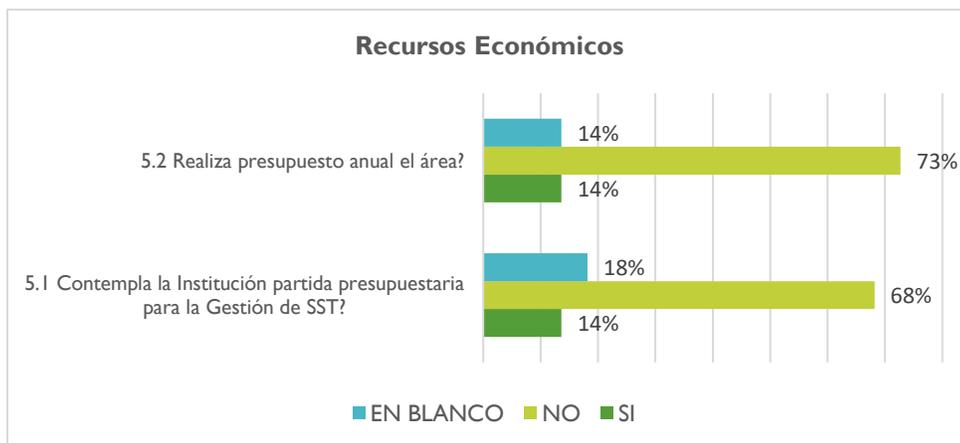
3.1.3 Equipos y Materiales

	SI	NO	EN BLANCO
3.1 Se cuenta con los equipos médicos para asistencia / emergencia?	5	15	2
3.2 Se le suministra al personal los equipos de protección individual acorde a su trabajo?	3	16	3
3.3 se cuenta con un botiquín de emergencias?	18	3	1
3.4 El abastecimiento del botiquín es adecuado a las necesidades institucionales?	11	8	3



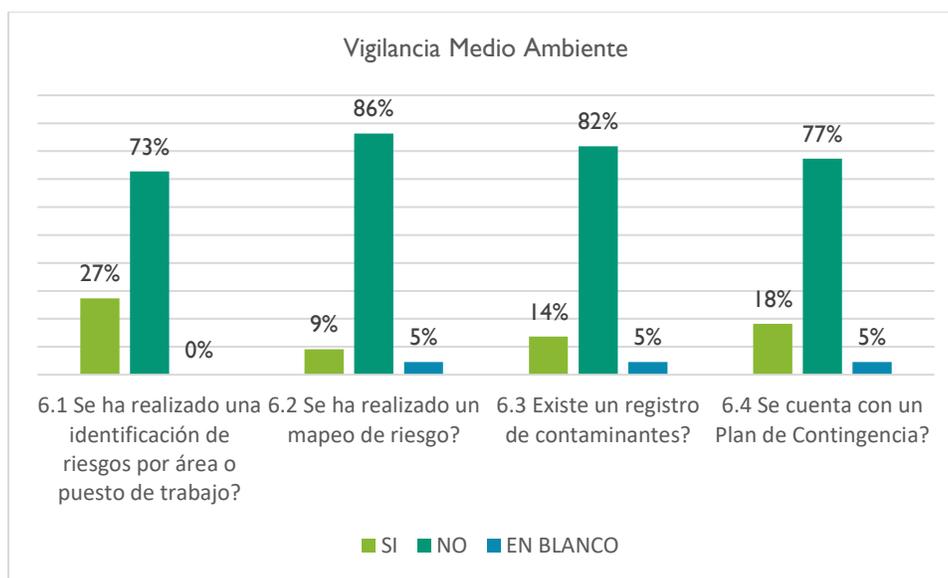
3.1.4 Recursos Económicos

	SI	NO	EN BLANCO
5.1 Contempla la Institución partida presupuestaria para la Gestión de SST?	3	15	4
5.2 Realiza presupuesto anual el área?	3	16	3



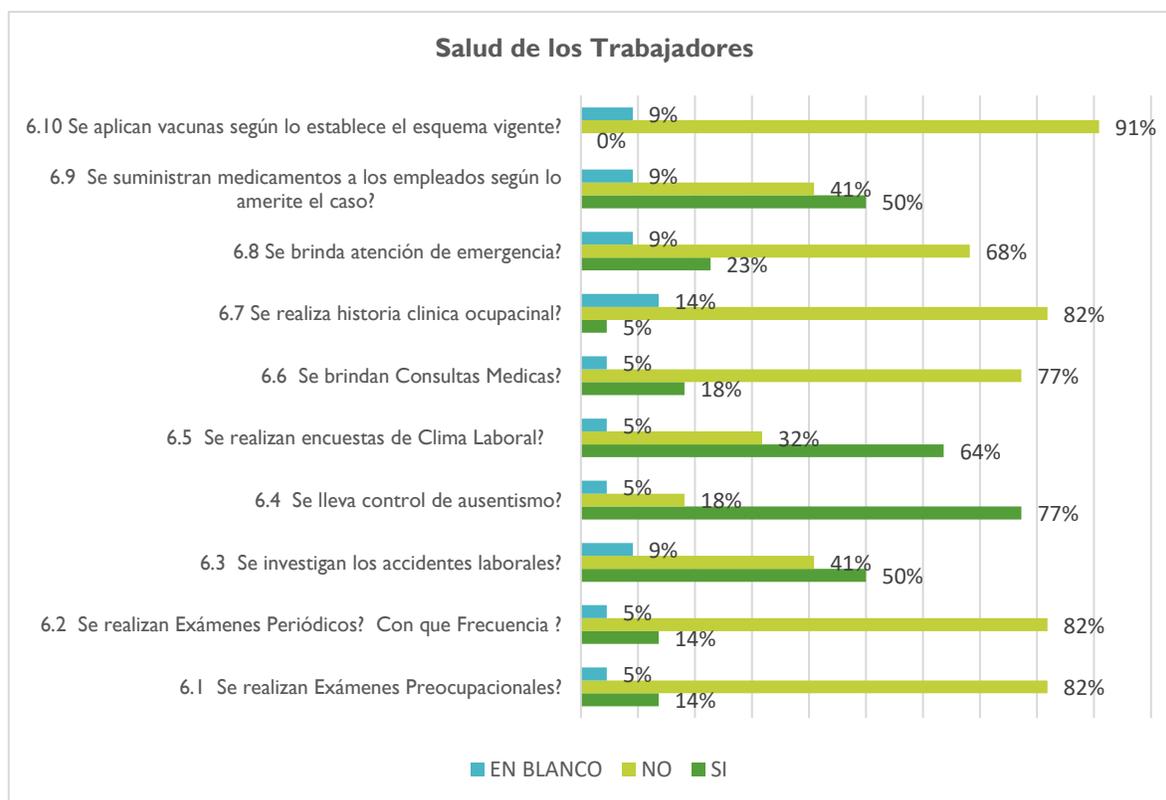
3.1.5 Vigilancia del Medio Ambiente de Trabajo

	SI	NO	EN BLANCO
6.1 Se ha realizado una identificación de riesgos por área o puesto de trabajo?	6	16	0
6.2 Se ha realizado un mapeo de riesgo?	2	19	1
6.3 Existe un registro de contaminantes?	3	18	1
6.4 Se cuenta con un Plan de Contingencia?	4	17	1



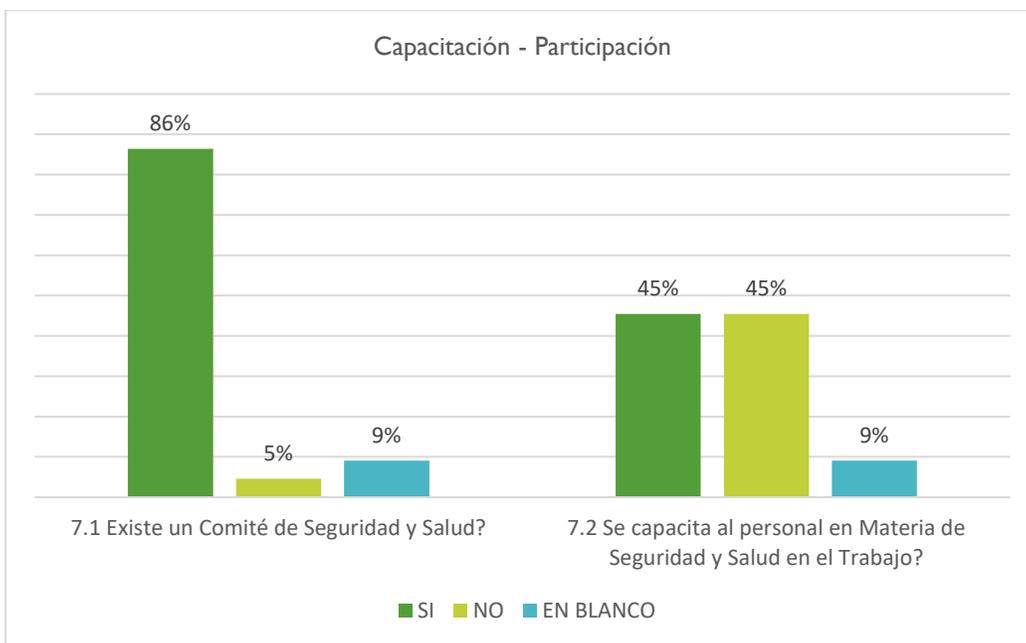
3.1.6 Vigilancia de la Salud de los Trabajadores

	SI	NO	EN BLANCO
6.1 Se realizan Exámenes Preocupacionales?	3	18	1
6.2 Se realizan Exámenes Periódicos? ¿Con qué Frecuencia?	3	18	1
6.3 Se investigan los accidentes laborales?	11	9	2
6.4 Se lleva control de ausentismo?	17	4	1
6.5 Se realizan encuestas de Clima Laboral?	14	7	1
6.6 Se brindan Consultas Médicas?	4	17	1
6.7 Se realiza historia clínica ocupacional?	1	18	3
6.8 Se brinda atención de emergencia?	5	15	2
6.9 Se suministran medicamentos a los empleados según lo amerite el caso?	11	9	2
6.10 Se aplican vacunas según lo establece el esquema vigente?	0	20	2



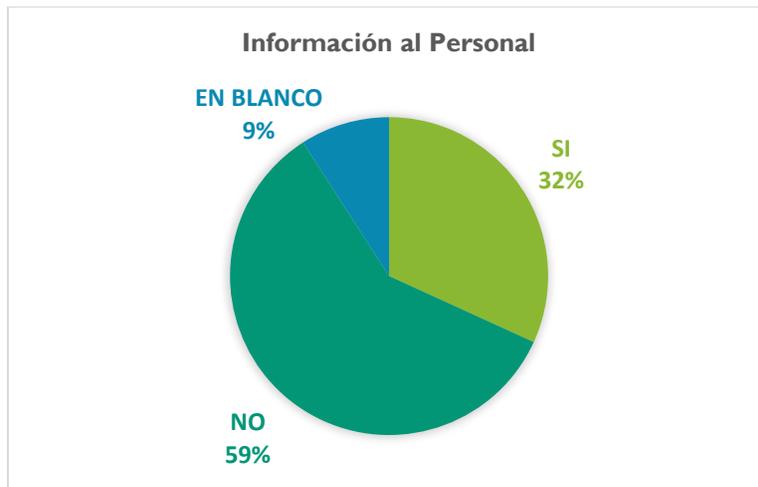
3.1.7 Capacitación / Participación

	SI	NO	EN BLANCO
7.1 Existe un Comité de Seguridad y Salud?	19	1	2
7.2 Se capacita al personal en Materia de Seguridad y Salud en el Trabajo?	10	10	2



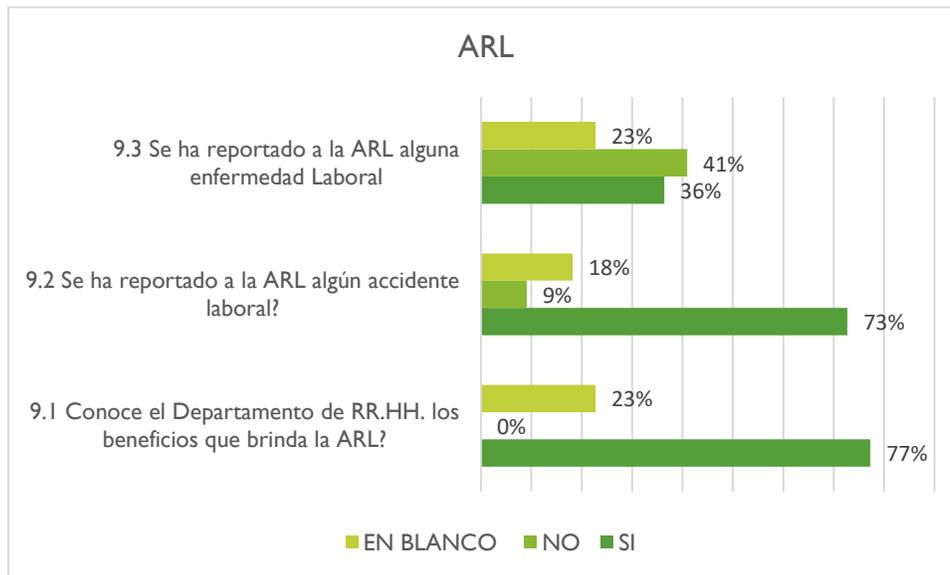
3.1.8 Capacitación / Participación

	SI	NO	EN BLANCO
8.1 ¿Se informa al personal sobre los riesgos a los que está expuesto y medidas de seguridad y prevención a través de folletos, carteles u otros?	7	13	2



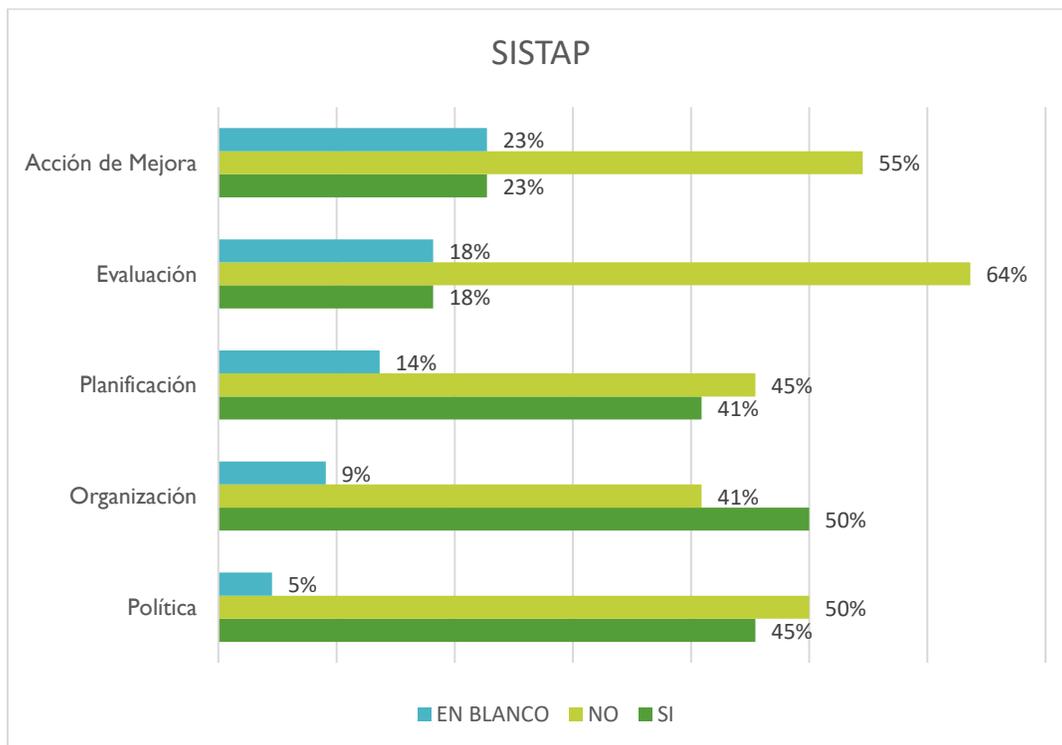
3.1.9 Administradora de Riesgos Laborales (ARL)

	SI	NO	EN BLANCO
9.1 Conoce el Departamento de RR.HH. los beneficios que brinda la ARL?	17	0	5
9.2 Se ha reportado a la ARL algún accidente laboral?	16	2	4
9.3 Se ha reportado a la ARL alguna enfermedad Laboral	8	9	5



3.1.10 Elementos Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

	SI	NO	EN BLANCO
Política: ¿Cuenta la Institución con una política de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo?	10	11	1
Organización: ¿Están definidos los roles de los encargados de las actividades de Gestión de la SST?	11	9	2
Planificación: Existe registro/documentación de las actividades de gestión de la SST?	9	10	3
Evaluación: ¿Se evalúan periódicamente los procedimientos relativos a los resultados de la gestión de la SST?	4	14	4
Acción de Mejora: ¿Existen disposiciones relativas a la adopción de medidas correctivas basadas en los resultados de la evaluación de la gestión de la SST?	5	12	5



RECOMENDACIONES

1. Señalizar de extintores y garantizar que los mismos se mantengan vigentes.
2. Establecer rutas de evacuación y formar equipo de líderes para los casos de emergencias.
3. Identificar y señalar las salidas de emergencias.
4. Realizar jornadas de fumigación y limpieza
5. Adquirir equipos médicos necesarios para asistencia / emergencia.
6. Suministrar al personal de equipos de protección individuales para su trabajo.
7. Establecer un plan de compras, a fin de garantizar el adecuado abastecimiento del botiquín de emergencia, según las necesidades organizacionales.
8. Someter a la Dirección Ejecutiva el presupuesto anual del SISTAP, a fin de que le sea asignada una partida presupuestaria.
9. Realizar una identificación de riesgo por área o puestos de trabajo.
10. Crear un registro de contaminantes.
11. Elaborar un plan de contingencia.
12. Diseñar una estrategia para hacer exámenes preocupaciones y aplicar vacunas al personal según lo establece el esquema vigente.