



**COMITÉ ADMINISTRATIVO DE EVACUACION DE
EMERGENCIAS
INFORME**

**SIMULACROS DE EVACUACION DE EMERGENCIAS
EDIFICIO 9-1-1 ZONA NORTE**



Realizado los días 21 y 22 de Febrero del 2018 en el Edificio 9-1-1, Zona Norte.

Santiago República Dominicana

I. METODOLOGÍA UTILIZADA

Se empleó una metodología participativa e interactiva, en cada una de las fases: preparación, ejecución y evaluación del ejercicio. La participación fue generalizada por parte de los colaboradores de la zona norte.

II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA FASES DE PREPARACIÓN

- Revisión y ajustes de la Ruta de Evacuación del Edificio.
- Socialización a los colaboradores sobre los detalles de los simulacros a realizar: fecha, hora del ejercicio entre otras características. Estas socializaciones se realizaron en 4 sesiones a cargo de Recursos Humanos y Seguridad de Planta con una asistencia total de **264** colaboradores.
- Designación de un equipo de apoyo a la preparación del simulacro por parte del Equipo coordinador del simulacro.
- Definición de la estrategia de respuesta por los colaboradores, fundamentándose en la ruta de evacuación establecida.
- Designación de la Ambulancia apostada en el Edificio 9-1-1 para atender a posibles emergencias reales que puedan ocurrir durante los simulacros entre los colaboradores.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA FASE DE EJECUCIÓN

- Seguimiento detallado al desarrollo del simulacro por parte del equipo organizador.
- Sesiones de fotos a cargo de colaboradores de Despacho y Recepción.
- Grabación a cargo de Centro de Control de Monitoreo Interno, y la Unidad de Drones de la institución durante los ejercicios realizados.
- Evacuación del Edificio de los colaboradores y visitantes.

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS LUEGO DE FINALIZADO EL EJERCICIO.

- Verificación de que todo quedó en orden y seguro después del evento a través de Seguridad de Planta.

- Breve evaluación y sugerencias por parte de los participantes en el ejercicio sobre las mejoras que entienden podrían realizarse para una evacuación más rápida y segura.
- Reunión con el equipo organizador donde se revisaron la cantidad de personas que participaron en los ejercicios. Además se identificaron las fortalezas y debilidades para un próximo ejercicio de simulacro. (ver anexo)

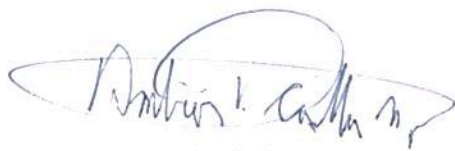
V. ORGANIZACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS SIMULACROS

- a. Cantidad: 3 simulacros (uno el 1er. día y dos el último día)
- b. Alcance: Parcial.
- c. Tipo: Avisado.
- d. Tipo de Hipótesis: Simple.

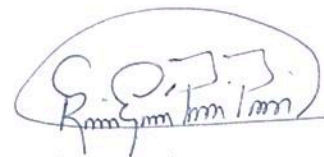
VI. DETALLE DE LOS EJERCICIOS Y CANTIDAD DE PARTICIPANTES

Fecha	TURNO PARTICIPANTE	Personas Evacuadas
21-02-2018	TURNO ADMINISTRATIVO (2DO. PISO) Y MAÑANA	147
22-02-2018	TURNO AMANECIDA	61
22/02/2018	TURNO VESPERTINO	96
Total del Personal Evacuado		304

Realizado y coordinado por



Ambioris Casilla
Oficial de Entrenamiento



Richard Pichardo
Enc. De Seguridad de Planta

ANEXO I

EQUIPO ORGANIZADOR

1. **Ambioris Casilla.** Oficial de Entrenamiento de Capacitación y Ev. Del Desempeño
2. **Cesar Mencia.** Enc. De Seguridad de Planta ZN
3. **Ediberto Lopez.** Supervisor de Seguridad de Planta ZN.
4. **Richard Pichardo.** Enc. De Seguridad de Planta.
5. **Ronny Rolando Medina.** Miembro unidad de Drones.
6. **Rewell Alejandro Brito.** Enc. De Servicios Generales ZN.

ANEXO II

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DETALLADA

I. ASPECTOS GENERALES

- Los colaboradores llevaron a cabo parcialmente la primera acción de respuesta según el código de alarma debido a que muchos no se protegieron primero antes de evacuar.
- Los colaboradores participaron activamente, acataron las instrucciones y estuvieron atentos al desarrollo del ejercicio.
- El personal administrativo participó activamente, acataron las instrucciones. También dieron buen ejemplo por su actitud responsable, durante el desarrollo del ejercicio.
- En las evacuaciones, (la que mayor duró fue del turno de la mañana y administrativo el cual duró 2 minutos 38 segundos). El orden entre los colaboradores fue el adecuado; los participantes acataron las instrucciones y hubo una actuación atenta durante la movilización en sentido general.
- Se observaron acciones de seguridad para proteger a los participantes en el ejercicio. Se observó personal dedicado a velar por la seguridad de las personas.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS

- 1) En el simulacro no se reunió el comité administrativo para la atención a la Emergencia porque no está conformado.

- 2) **En la atención a incendios** N/A
- 3) **El Personal de Seguridad.** Se mantuvo en puestos claves determinados bajo su responsabilidad. La misma limitó la entrada y salida al edificio durante los simulacros.
- 4) **En la evacuación,** los colaboradores desalojaron las áreas de oficina de forma ordenada y segura. La mayoría del personal se movilizó durante la evacuación al ritmo esperado (ni muy rápido, ni muy lento), a excepción de un personal mínimo que evacuó por la escalera de emergencia corriendo. El punto de Encuentro seleccionado cumple con los requisitos de seguridad ya que esta área de la grava, en la parte frontal del edificio, alejado del mismo.
- 5)
 - Retroalimentación: **Todo el personal debe evacuar caminando rápido pero sin correr.**
- 6) En el 2do. Nivel se observó a colaboradores teniendo temor para abrir la puerta de emergencia.
 - Retroalimentación: **La primera persona que llegue a la puerta debe de abrir la misma de manera enérgica y confiada.**
- 7) Algunos colaboradores tuvieron dificultad para identificar las señales orientadoras para evacuar en el área externa.
 - Observación: **Está solicitado la adquisición de las señales de la ruta de evacuación de todo el edificio.**
- 8) Parte del personal no sabía que en caso de evacuación se podía salir sin pasar el carnet por el lector.
 - Retroalimentación: **En caso de emergencia la política de acceso no aplica para evacuar el edificio.**
- 9) No se programó la organización del personal evacuado en el punto de encuentro por áreas / Departamentos, con su supervisor delante para pase lista del Personal y verifique si falta alguien.
- 10) Se debe tener un listado del personal.
 - Observación: **En el próximo simulacro se implementará la organización del personal evacuado por departamentos y áreas con la finalidad que los cabecillas verifiquen que todo su personal haya evacuado, de faltar alguien, notificar al personal de seguridad. Se**

recomienda que el personal de supervisión o dirección tenga un listado del personal bajo su mando a mano y regularmente actualizado.

- 11) Faltan todos los indicadores lumínicos que tengan que ver con señalización.
- Observación: Insumo solicitado.
- 12) La escalera de emergencias no tiene luces de emergencias.
- Observación: **Seguridad Planta recomendó y dará seguimiento a la solicitud de instalación de luces de emergencias en la escalera de emergencias.**
- 13) Se observó a varios colaboradores hablar por celular mientras realizaban el ejercicio de evacuación.
- Retroalimentación: **Todo el personal debe atender sus llamadas cuando llegue al punto de encuentro.**
- 14) No se escuchó el mensaje de megafonía en los lugares siguientes: AVL, Cuarto de generadores Eléctricos de Emergencia, Azotea, Baños Segundo y Primer Nivel (Área de comedor), Cuarto Eléctrico Segundo Nivel.
- Retroalimentación: **Despacho notificará la orden de evacuación al Dpto. de AVL y de Monitoreo de Calidad que se encuentra en su área.**
 - Observación: **Se solicitará la colocación de una bocina en el Cuarto Eléctrico y una bocina para la azotea y en la cocina del 2do. nivel.**
- 15) Algunas puertas de emergencia no se quedan abiertas.
- Observación: **Las puertas de emergencias están diseñadas principalmente para casos de incendio, donde la misma una vez abierta, debe cerrarse.**
 - Retroalimentación: **Se recomienda que la primera persona que salga mantenga la puerta abierta para facilitar la evacuación rápida del edificio.**
 - Observación: **Se solicitará la revisión para que las puertas que quedaron abierta, cierren de manera automática.**
- 16) La puerta de emergencia en el primer nivel (Pasillo) tenía cinta pegante colocada y se dificultó abrirla.
- Observación: **La puerta de Emergencia de Despacho actualmente se le colocan fundas hasta que se repare y se evite la entrada de agua**

cuando llueve. Esto no debe representar ningún obstáculo ni peligro a la hora de abrir enérgicamente la puerta y salir por la misma.

17) No se le notificó oportunamente a enfermería del ejercicio.

- Observación. **El Coordinador de Salud del Despacho integró en los últimos dos simulacros a los colaboradores de estas áreas a evacuar al personal y dirigirse al puesto de Primeros Auxilios.**

18) Hubo confusión con la ubicación del punto de reunión.

- Observación: **Están solicitadas las señalizaciones de la rutas de evacuación.**

19) En Despacho hubo un tumulto de personal al querer salir todos por la misma puerta.

- Retroalimentación: **El personal de Despacho debe de utilizar las puertas alternas para agilizar la evacuación.**

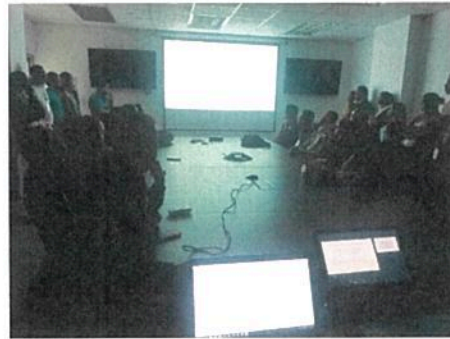
20) No se dio asistencia a embarazadas.

- Retroalimentación. **Retroalimentar a todo el personal sobre la importancia de apoyar al personal de condición especial (mujeres embarazadas, personal discapacitado).**
- Retroalimentación 2.: el Personal de dirección y/o supervisión, en el pase de lista (recepción y despacho) en cada cambio de turno; y el personal administrativo en horas de la mañana. Deben identificar de manera visual las personas de condición especial que estén presente en su área y compartirlo con un compañero del equipo supervisor para fines de control diario.

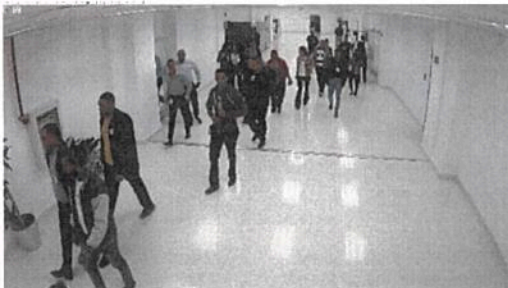
ANEXO III

GALERIA DE FOTOS

FASE DE SOCIALIZACIÓN



FASE DE EJECUCIÓN





FASE DE COEVALUACIÓN



