

 INABIMA INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR MAGISTERIAL <i>"Año del Fomento de la Vivienda"</i>	SISTEMA DE CONTROL INTERNO					
	MINUTA DE REUNIONES					
	Dirección / Departamento	Planificación y Desarrollo	Código			
	Fecha de Efectividad	12 septiembre 2016	Versión	1.0	Fecha Revisión	N/A

DATOS DE LA REUNIÓN							
Tipo de Reunión							
Operaciones	X	Informativa		Planificación / Proyectos	X	Solución de Problemas	
Proceso / Proyecto	Atención al Usuario						
Objetivo	Propuesta de acciones correctivas del POA, de Socialización de los servicios institucionales.						
Lugar	INABIMA	Fecha	03/07/2017	Hora	9:30 AM		
Facilitador		Registrador					
Participantes	Nombre	Posición			Contacto		
	Annette Beltre	Encargada Atención al Usuario			Ext- 803		
	Emelinda familia	Encargada Planificación y Desarrollo			Ext- 304		
	Gilbert Guzmán	Encargado Comunicaciones			Ext-306		
	Luatany Morizette	Auxiliar Atención al Usuario			Ext- 224		
	Judith Rincon	Asistente Administrativa			Ext- 520		

TEMAS TRATADOS				
No.	Tema / Situación a tratar	Acciones Pendientes	Responsable	Fecha
1.	Realizar la acción correctiva del POA 2017, de Socialización sobre los planes y beneficios del INABIMA	Rediseñadas.	Atención al Usuario	2016-2017
2.	Realizar 10 post de información escrita sobre los servicios del INABIMA.	Redactar el texto y coordinación de la imagen de fondo	Atención al Usuario y colaboración con Comunicaciones	1/8/2017
3.	Realizar 5 post de tutoriales de YouTube sobre los servicios del INABIMA.	Redactar el texto y selección de la voz en Off que informara, así como la selección de los servicios elegidos para ser informados.	Atención al Usuario y colaboración con Comunicaciones	1/8/2017

 INABIMA INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR MAGISTERIAL <i>"Año del Fomento de la Vivienda"</i>	SISTEMA DE CONTROL INTERNO					
	MINUTA DE REUNIONES					
	Dirección / Departamento	Planificación y Desarrollo	Código			
	Fecha de Efectividad	12 septiembre 2016	Versión	1.0	Fecha Revisión	N/A

TEMAS TRATADOS				
No.	Tema / Situación a tratar	Acciones Pendientes	Responsable	Fecha
4.	Realizamos una lluvia de ideas sobre el slogan de la difusión informativa en las redes sociales y eventos institucionales. Otros temas tratados/aclarados/pendientes: Durante la reunión de socializo que: - Los post informativos de voz en off fueran presentados en las diferentes actividades de la institución como son Entrega de Plan de Retiro y Juramentación de docente Jubilado y Pensionado del sistema. (Los cuales serán colocados en el espacio protocolar de Bienvenida, brindis y acomodación del docente en las áreas). - Realizar un mayor uso de las redes sociales de la institución. - Realizar tutoriales de cómo llenar el formulario de Autorización de Beneficiarios del Seguro Funerario. - La posible voz en off a utilizar sería la de colaboradora Luz del Departamento de comunicaciones. Acción pendiente por realizar. - Realizar una reprogramación de un proyecto basado en el estipulado en el POA 2017, entre Atención al Usuario (Responsable principal) y Comunicaciones (colaborador), respecto a la comunicaciones estratégica y beneficios y servicios del INABIMA. - Realizar una reunión con la Directora de Pensiones, Jubilaciones y Plan de Retiro Complementario sobre incluir en la programación de las entregas de PRC y Juramentaciones para hablar sobre los servicios del INABIMA para el docente y sus beneficiarios.			

Acción Correctiva firmada por las parte

Annette Beltre

Encargada Atención al Usuario

Gilbert Guzmán

Encargado Comunicaciones