



REPUBLICA DOMINICANA

**DIRECCION CENTRAL DE DESARROLLO HUMANO,  
DEPARTAMENTO DE GESTION DE LA COMPENSACION, P.N.**

“Año del Desarrollo Agroforestal”

14 de agosto de 2017.-

**OFICIO NO.0106 :**

Al : CORONEL.  
**LIC. MIGUEL A. JIMENEZ CRUZ,**  
Director Central de Desarrollo Humano, P.N:  
**SU DESPACHO.-**

Del : Comandante del Departamento Gestión de la Compensación, P.N.

Asunto : Informe sobre inspección de Planta Física de este palacio P.N.

Anexo : CD con las Fotos sobre Inspección realizada en este Palacio, P.N.

1.- **Respetuosamente,** me dirijo a ese Superior Despacho, P.N., para informar sobre la inspección que procedimos a realizar los días 3, 4, 8, 9, 10, 11, del mes agosto, cumpliendo con el Direccionamiento del Plan Estratégico Institucional con la participación de Especialistas en “factores de Riesgos y Enfermedad Profesional”, de la Administradora de Riesgos Laborales Salud Segura, (ARLSS) con la participación de **Dra. Onelia Encarnación Pineda, Dra. Cristobalina Pérez, Dra. Mary Pacheco,** en compañía de los Ingenieros **Domínguez Rafael e Ismael Ogando, P.N.,** la referida Inspección concluyo exitosamente sobre higiene y salud ocupacional, haciendo énfasis en el ámbito laboral y en el tratamiento y la rehabilitación de los trabajadores y trabajadoras que laboran diariamente en este Palacio policial, atendiendo al rol que establece la Ley 87-01 sobre los riesgos y sus programas de prevención. Dicho levantamiento procura tener un ambiente laboral sano y donde se ponga de manifiesto la prevención.

2.- Dicho informe con los resultados serán enviados por la ARLSS por la vía correspondiente a los fines de que la Institución proceda a su estudio y ponderación.



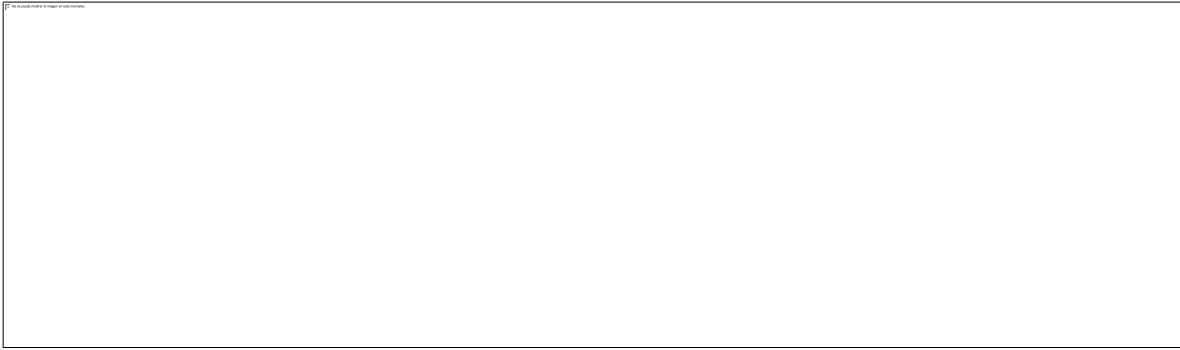
3.-

Para su conocimiento y fines que ese superior despacho estime de lugar.

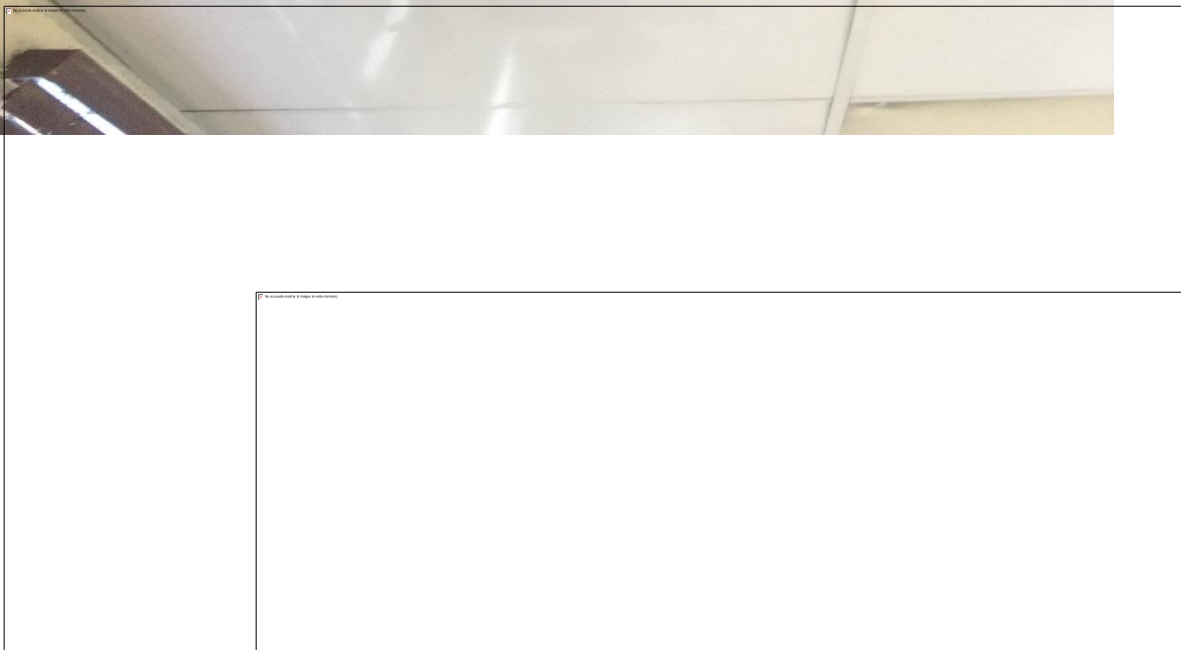
**FELIX ARIEL ROSARIO, M.A.**

Coronel, P.N. (DCOP)

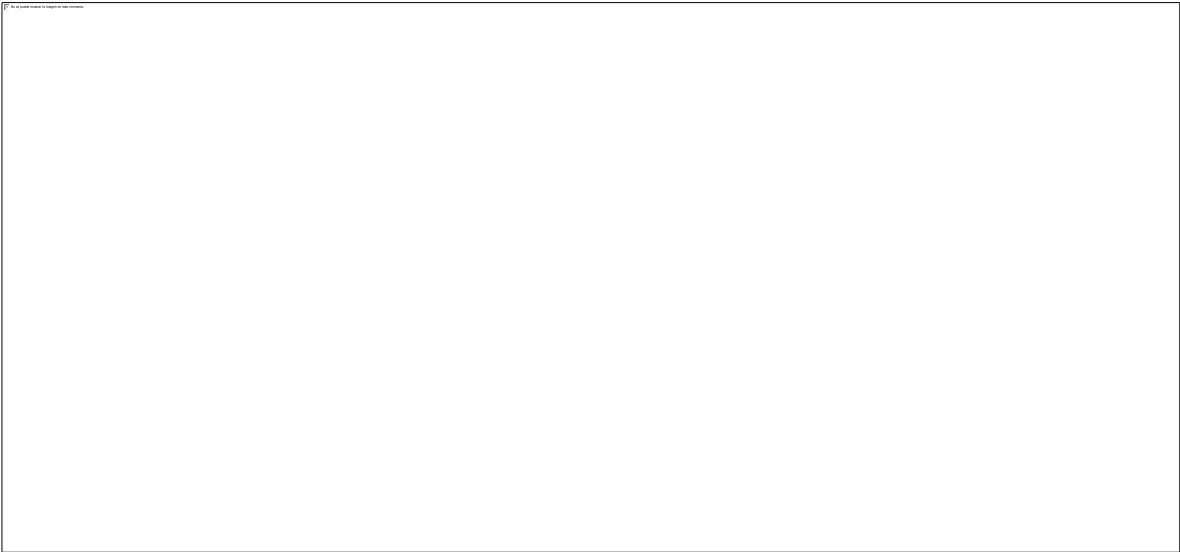
**Techos en mal estados de diferentes Áreas.**



**Oficinas sin aire acondicionado, y en mal estados los inmobiliarios.**



**Pisos en mal estado pasillo de los baños del archivo de Desarrollo Humano.**



## Baños del archivo de desarrollo Humano Masculino

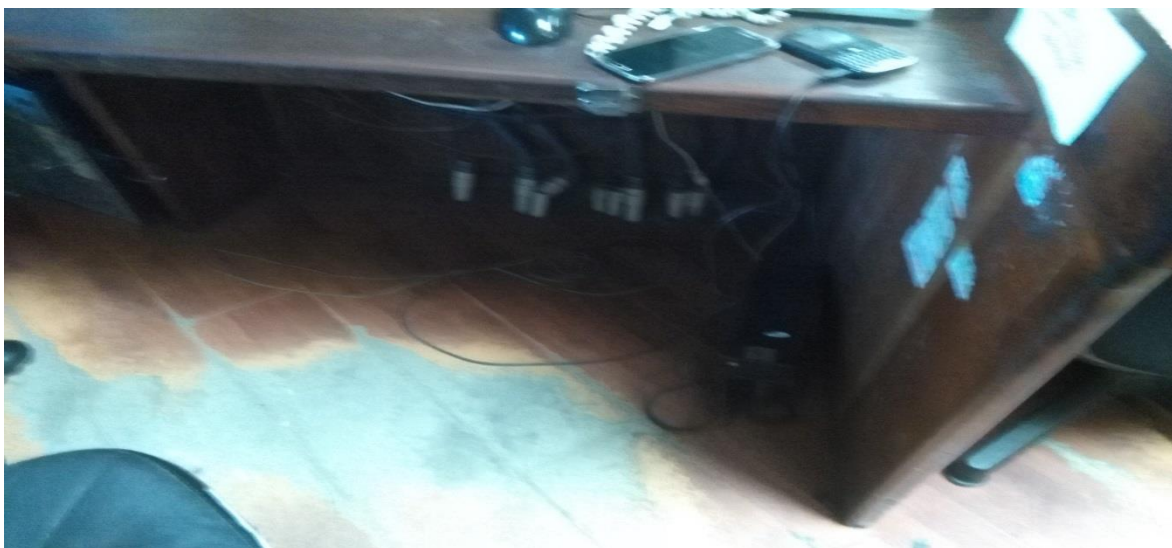


## Baños del archivo de desarrollo Humano Femenino.



## Central de Radio P.N.

Alambres pelados sin protectores.

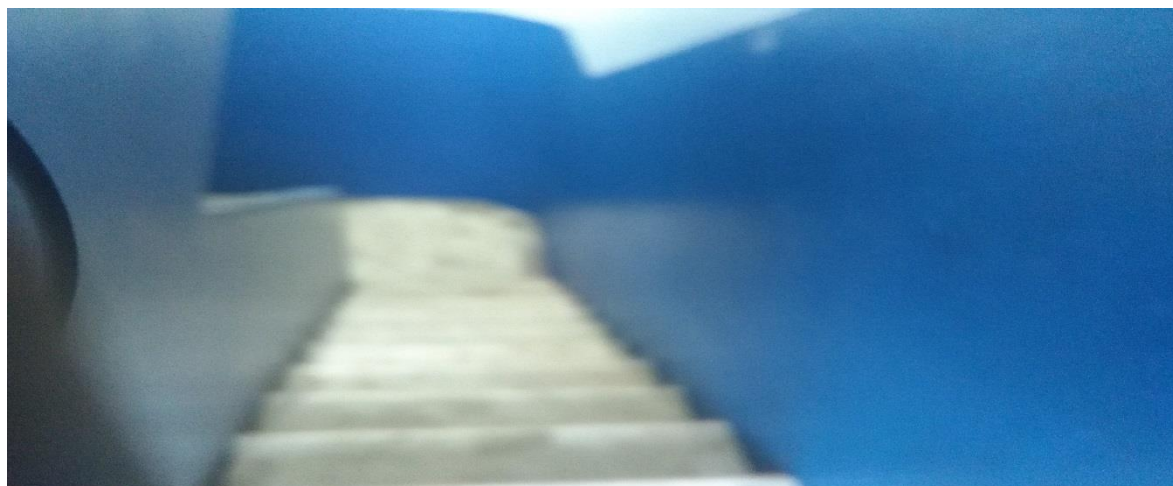




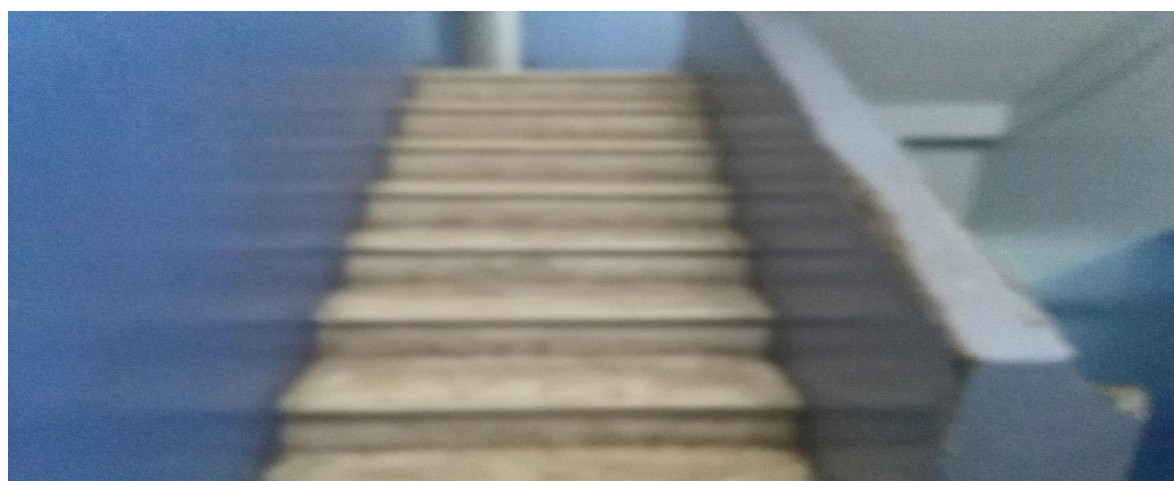
Central de Radio, pisos en mal estado.



**Escaleras con pisos en mal estado y sin vallas de seguridad.**



**Pabellón Femenino, escaleras en mal estado.**







Baños del pabellón Femenino en Mal estado.



**Los parqueos no tienen habilitados parqueos para inhabilitados.**



REPUBLICA DOMINICANA

**DIRECCION CENTRAL DE DESARROLLO HUMANO,  
DEPARTAMENTO DE GESTION DE LA COMPENSACION, P.N.**

"Año del Desarrollo Agroforestal"



18 de septiembre de 2017.-

Al : CORONEL.  
**LIC. WILSON MADE ZABALA**  
Encargado del Departamento Gestión de la Compensacion, P.N:  
**SU DESPACHO.-**

De la : Encargada de la División DE Riesgo Laborales, P.N.

Asunto : Solicitud de Cita para Firmar Acuerdo Institucional de la inspección de Planta Física que se realizó en este palacio P.N.

1.- **Respetuosamente**, me dirijo a ese Superior Despacho, P.N., para que dentro de sus posibilidades sea encaminada dicha solicitud al señor Director de la Policía Nacional, que disponga de un día de su agenda , para realizar la firmar institucional para que quede plasmado el acuerdo de colaboración de la inspección que procedimos a realizar los días 3, 4, 8, 9, 10, 11, del mes agosto del año en curso, cumpliendo con el Direccionamiento del Plan Estratégico Institucional con la participación de Especialistas en "factores de Riesgos y Enfermedad Profesional", de la Administradora de Riesgos Laborales Salud Segura, (ARLSS) con la participación de **Dra. Francis Medina Brito encargada de Departamento de Educación., Dra. Onelia Encarnación Pineda, Dra. Cristobalina Pérez, Dra. Mary Pacheco** ,El Director de Recursos Humano, el Encargado de Departamento de Gestión de la Compensacion, y la Encargada de la División de Riesgos Laborales, el referido acuerdo institucional tratara de la Inspección sobre higiene y salud ocupacional que se efectuó, haciendo énfasis en el ámbito laboral y en el tratamiento y la rehabilitación de los trabajadores y trabajadoras que laboran diariamente en este Palacio policial, atendiendo al rol que establece la Ley 87-01 sobre los riesgos y sus programas de prevención. Dicho levantamiento procura tener un ambiente laboral sano y donde se ponga de manifiesto la prevención a los fines de que la Institución proceda a su estudio y ponderación.

**Lic Aneury J. Tolentino Reyes.**

Capitán, P.N. (M.A.)



REPUBLICA DOMINICANA

**DIRECCION CENTRAL DE DESARROLLO HUMANO,  
DEPARTAMENTO DE GESTION DE LA COMPENSACION, P.N.**

"Año del Desarrollo Agroforestal"

18 de septiembre de 2017.-

Al : CORONEL.  
**LIC. WILSON MADE ZABALA**  
Encargado del Departamento Gestión de la Compensacion, P.N:  
**SU DESPACHO.-**

De la : Encargada de la División DE Riesgo Laborales, P.N.

Asunto : Solicitud de evaluación y planeación para realizar los simulacros de riesgos.

1.- **Respetuosamente**, me dirijo a ese Superior Despacho, P.N., para que dentro de sus posibilidades sea encaminada dicha solicitud al señor Director del Centro de Operaciones de Emergencia (COE), para que sea aprobada la evaluación y planeación de riesgo a la Planta Física de este Palacio Nacional, P.N. enfocado a la gestión de los planes institucionales, dicha inspección es para conocer toda la Infraestructura de este palacio, para poder desarrollar las evaluaciones y los planes de evacuaciones, esto es con el objetivo de continuar con lo que es el cumplimiento del Direccionamiento del Plan Estratégico Institucional el cual le solicitamos la participación del Especialista en "factores de Riesgos, Planes y evaluaciones de Simulacros", del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) el Lic. Luis Osoria Lara. Encargado de dicha Institución El cual estaremos desarrollando conjuntamente un ambiente de prevención de Riesgo a fin de que el agente se sienta Protegido.



**Lic Aneury J. Tolentino Reyes.**

Capitán, P.N. (M.A.)