

**FORMULARIO**

Código: FO-PV-007

Versión: 00

Página 1 de 4

Evaluación de la Política de Gestión Preventiva

Nombre de la empresa o grupo: Pro Consumidor	
Domicilio: Av. Charles Summer #33 Los Prados	
Actividad industrial:	
Número trabajadores: 276	
Responsable de la información: Lic. Jasmine Pérez Enc. RR. HH.	
RNC: 430-04392-3	RNL:
Teléfono: 809-472-2731 ext 261	Fax:
Correo electrónico: rrhh@proconsumidor.gob.do	

1. POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LA EMPRESA.

1.1 DEFINICIÓN Y DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA PREVENTIVA.	Si	No	No Aplica
La gerencia o los niveles directivos han planteado por escrito las políticas de prevención de riesgos, salud y seguridad en el trabajo.		X	
1.2 PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA PREVENCIÓN.			
La gerencia de la dirección de centros o áreas de trabajo ha promovido reuniones periódicas (anuales) para tratar el aspecto preventivo.		X	
1.3 COMPROMISOS GERENCIALES.			
La gerencia ha establecido por escrito las funciones de compromiso y participación en la prevención de riesgos que les corresponden a cada nivel de la organización.		X	

2. PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PREVENCIÓN.

2.1 DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN.	Si	No	No Aplica
En los últimos años se ha efectuado un estudio de identificación y evaluación de las condiciones de salud, higiene y seguridad del trabajo en los centros de trabajo.		X	
Con el estudio realizado se elaboró un mapa de riesgo.			X
Se cuenta con un procedimiento para actualizar el diagnóstico situacional y mapa de riesgo.		X	
Está conformado el comité de seguridad y salud en el trabajo.	X		
2.2 PROGRAMAS DE PREVENCIÓN.			
Se ha elaborado un programa de prevención.		X	
El programa ha sido preparado por:			
a) Los servicios de salud y seguridad en el trabajo.		X	



FORMULARIO

Código: FO-PV-007

Versión: 00

Evaluación de la Política de Gestión Preventiva

Página 2 de 4

b) El comite mixto de seguridad y salud en el trabajo.			X
--	--	--	---

2.2 PROGRAMAS DE PREVENCIÓN.	Si	No	No Aplica
El programa de prevencion contempla:	-----	-----	-----
a) La Notificación y el Registro de accidentes.		X	
b) La Investigación de accidentes.		X	
c) Las Inspecciones generales de Higiene y Seguridad.		X	
d) Las Inspecciones específicas de higiene y seguridad.		X	
e) Suministro de equipos de protección personal.		X	
f) Programa de mantenimiento preventivo.		X	
g) Normas y Procedimientos de trabajo seguro.		X	
h) Planes de emergencia.		X	
i) Sistema de información al personal de los resultados del programa preventivo		X	

3. REQUERIMIENTO DE UN PROGRAMA DE PREVENCIÓN.

3.1 INFORMACIÓN.	Si	No	No Aplica
Está establecido un sistema de información a los trabajadores sobre los riesgos, cambios en los métodos y puestos de trabajo.		X	
Se utiliza un medio escrito de divulgación para los trabajadores.		X	
Se le proporciona al trabajador información sobre sus puestos de trabajo y de los procedimientos de trabajo, etc.		X	
Se le proporciona al trabajador, al incorporarse a su puesto de trabajo, información escrita sobre la prevención de riesgos.		X	
3.2 FORMACIÓN.			
Se le proporciona al trabajador un período de formación al ingresar a la empresa o al cambiar de puesto de trabajo.	X		
Las actividades formativas son parte de un plan capacitación.	X		
Se capacita y adiestra a los trabajadores para mejorar sus aptitudes en el puesto de trabajo.	X		
La empresa da facilidades para la formación fuera de la misma (permisos, becas, etc).	X		
3.3 INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES.			
Se investigan los accidentes de trabajo.	X		



FORMULARIO

Código: FO-PV-007

Versión: 00

Evaluación de la Política de Gestión Preventiva

Página 3 de 4

El formato recoge:	Si	No	No Aplica
a) El análisis de las causas del accidente.		X	
b) Las acciones correctoras del accidente.		X	
Se le comunica a la gerencia los resultados de la investigación de accidentes.	X		

3.3 INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES.	Si	No	No Aplica
El técnico de Higiene y Seguridad participa en la investigación.	X		
Con la investigación de los accidentes se recogen las condiciones deficientes de trabajo.	X		
Se tiene un control del cumplimiento de las acciones correctivas.	X		
3.4 INSPECCIONES DE SEGURIDAD.			
Se realizan Inspecciones de seguridad e higiene periodicamente.		X	
Se utiliza un formulario para la inspeccion.		X	
El formulario señala el cumplimiento de una lista de verificacion.		X	
El formulario contiene recomendaciones de las medidas de control y de corrección.		X	
Existe una guía de verificación por puestos, equipos, instalaciones y métodos de trabajo.		X	
Se cuenta con un control sobre el cumplimiento de las medidas preventivas.		X	
3.5 CONTROL DE RIESGOS.			
Existe un programa periódico de control higiénico (ruido, vibraciones, calor, radiaciones, contaminantes químicos y biológicos).		X	
Se cuenta con instrumentos para medir factores de riesgos.		X	
La empresa tiene conocimiento de las reglamentaciones de higiene y seguridad que le afectan.	X		
Se cumple con las normas de seguridad completamente.		X	
Las medidas preventivas van dirigidas hacia el control de los factores de riesgos, mas que hacia la proteccion personal.	X		
Se lleva un control periódico de la implantación de las medidas.		X	
Se informa a los trabajadores sobre la importancia de utilizar los equipos de proteccion personal.	X		
Se entrega a los trabajadores en el uso de equipo de proteccion personal.	X		
Los trabajadores participan en la escogencia de los equipos de proteccion personal.	X		



FORMULARIO

Código: FO-PV-007

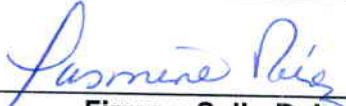
Versión: 00

Evaluación de la Política de Gestión Preventiva

Página 4 de 4

3.6 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO.

	Si	No	No Aplica
La empresa cuenta con normas y reglamentos sobre salud y seguridad en el trabajo.		X	
Las normas y procedimientos de seguridad e higiene son de estricto cumplimiento por los trabajadores.			X
Se utilizan los sistemas de señalizacion en los lugares de trabajo.		X	

		
Firma y Sello Del Representante de la Empresa.	Nombre del evaluador	Fecha

