IDAC	*Instituto Dominicano de Aviación Civil* **Dirección de Planificación y Desarrollo** ***Departamento de Gestión Integral (DGI)*** ***Comité Permanente de Seguridad, Salud y Medioambiente***	**ACTA** **No. 001-2016**

ACTA REUNIÓN

Fecha:	**02 de Marzo 2016**	**Hora Inicio**	**10:00 a.m.**	**Hora Término**	
Localidad Física	**Aula Magna del ASCA**				

ASISTENTES A LA REUNION		
1.	**Lista de participantes Anexa**	

TEMAS	
1	**Agenda Anexa**

DESARROLLO

El Sr. Santiago Rosa Martinez da la bienvenida a los asistentes a la **Reunión del Comité SSO/MA ampliado** y les habla de la importancia de cumplir con este requisito legal obligatorio, por parte de los representantes de cada localidad y del interés del Director General del IDAC de llevar el alcance de los sistemas citados anteriormente al Aeropuerto de Punta Cana, de igual forma felicito a Dona Enna Amaro Directora de planificación y Desarrollo por su liderazgo y a todas las personas involucradas en la Gestión de las Normas bajo las que estamos Certificadas.

- Doña Enna Amaro de Arredondo, Directora de Planificación y Desarrollo les informo a los presentes la obligatoriedad de realizar las reuniones del comité y les informo que este año postularemos al Premio Nacional a la calidad y de igual manera estaremos inmersos en el cambio de las Normas de Calidad ISO 9001-2008 a 9001-2015, ISO 14001-2008 a ISO-14001-2015 y de lo importante que es el compromiso de todos con estos nuevos retos.

Comité Bloque A

Presento muchos avances realizando las Gestiones de los temas pendientes los cuales fueron resueltos de manera oportuna gracias al interés y colaboración del Director administrativo y de la gestión interna del Coronel Cristian Fermin y demás miembros

Comité 30 de Marzo

No tiene temas pendientes ya que realizo todas las actividades pautadas según lo establecido en el programa, pero los miembros de dicho Comité agradecen el apoyo recibido por la alta Gerencia y demás empleados en las actividades que llevaron a cabo.

Benigno del castillo

Solicitan el apoyo de la Sección de Transportación, para colocar en el entorno del Edificio Benigno del Castillo tanques de basura, con el objetivo de colaborar con la limpieza e impactar positivamente en el orden y el ornato de la comunidad con la cual interactúan.

Taller de Transportación

- Se construyó el banco de baterías.
- Solicitud de algunas remodelaciones para el Taller de Transportación como la construcción del cuarto de reparación, la nave, cuarto de lavado y traslado del compresor (no recuerdo favor completar).
- Solicita que se delimite el área del Taller para definir cuál es el área que le pertenece al IDAC.
- El Sr. Ortiz informa que eso se está conversando interinstitucionalmente para poner claro esos límites y que la alta Gerencia está Trabajando para dar una respuesta o solución final a este tema.

Aeropuerto Internacional La Isabela

- Los puntos que estaban pendientes relacionados con reparaciones de infraestructura, aires acondicionados y demás se solucionaron con las conversaciones con Aerodom ya que el espacio que posee el IDAC en esa terminal es concesionado y los mismos fueron resueltos casi en su totalidad, en lo relacionado al transporte se les asigno un nuevo autobús con las condiciones requeridas para la Seguridad de los empleados, de igual forma el dispensario de salud para los empleados fue equipado con asistencia del Ministerio de Salud Pública para seguir manteniendo nuestra cultura preventiva según lo establecido en esta administración.

- El Sr. Aníbal Félix, Enc. Administrativo felicito a todas las personas involucradas en la gestión y solución de estos temas.

Aeropuerto Internacional Las Américas

- Se expuso que el AILA no tiene representante en el comité y se propone a Claudin Samboy para cubrir esa brecha.
- En relación a la adecuación de las oficinas del AILA se estará readecuando a mediados del mes de abril.
- Dona Enna sugiere involucrar al Sr. Rafael en las gestiones del comité del AILA.
- Una Reunión con el Sr. Santos Administrativo del AILA para tratar los temas relacionados con el comité y el representante.

Norge Botello

- Helen contreras representante de la DINA expone el tema del ruido de la Sección de Cartografía y la humedad existente en el área.
- La Coordinadora de SSO expone que el nivel de ruido de esa oficina ha sido medido y no dio significativo, sugiere colocar tapones auditivos para palear un poco la situación.
- El Ing. Abreu expone que en algunos lugares donde el ruido afectaba de manera significativa se realizaron algunos trabajos y represento un costo muy alto, por lo que se debe verificar la factibilidad de esas reparaciones ya que en relación al ruido y a la temperatura puede ser un tema de percepción.
- La Sra. Loida expone que en algunas áreas de la DNV se sienten muy frías y otras muy calientes lo cual causa enfermedad en las personas.
- La Coordinadora de MA expone que las quejas sobre los diferentes temas deben ser canalizadas por las vías correspondientes para tener la data necesaria a la hora de decidir realizar las mediciones de temperatura en las áreas afectadas.
- El Ing. Abreu explica porque las temperaturas son diferentes y expone que se han realizad

mejoras de manera recurrente para optimizar las condiciones del área de trabajo y mantener una temperatura que sea adecuada para los empleados. Les informa a los presentes que es muy costosa la inversión para poder poner acorde como solicitan los empleados de algunos sectores.

- Informa que el IDAC está en un acuerdo con la CNE para solucionar y realizar cambios en los sistemas de aire acondicionado.
- Planificación de la limpieza en el Norge Botello la coordinadora SSO, expone de algunas situaciones que se están presentando por falta de supervisión y que pueden afectar dificultades de salud a los empleados.
- La Coordinadora MA expone la problemática que se presenta con las abejas y solicita una solución definitiva de la misma.
- El Sr. Jose Ortiz Director Administrativo expone que algunas cosas de las que están pendientes están en licitación y el monto es muy elevado, pero se está trabajando en eso.
- En el tema de las abejas el Ing. Nelson expone que no tiene personal
- La Coordinadora MA expone la problemática de la planta de emergencia está presentando ciertos inconvenientes en cuanto al ruido y los gases.
- El Sr. Ortiz expone que ha tenido dificultad con el personal a contratar para resolver lo expuesto por la Coordinadora MA.
- La Coordinadora SSO les informa que los miembros del Comité que deben entregar el Programa del MAP.
- Se dio lectura al Protocolo con el objetivo de ser aprobado por los miembros del Comité ampliado.
- La Coordinadora SSO expuso que el índice de accidentabilidad ha disminuido de 0.94 a 0.54 y eso se debe a la cultura de prevención que existe en los empleados de la institución.
- La Coordinadora MA expuso que el consumo de energía ha disminuido notablemente sobre todo en la localidad de la 30 de marzo y en el Complejo Aeronáutico, debido a la sustitución de bombillas que se ha reflejado en esta disminución las mediciones del ASCA y de transportación se medirá en base a contadores individuales para y verificar el índice de esas mediciones.
- El Sr. Ortiz explico la situación en cuanto al alza del consumo de cartuchos y Toner por problemas con los mismos y dice que la situación se está tratando para bajar los niveles de consumo.
- En el ASCA La Sra. Stefani Silfa expone que han tenido mejoras gracias a la ampliación.

Asociaciones Invitadas

UPCAP

- Expone que están trabajando en buenas condiciones de ambiente laboral a nivel de SSO.

ADEIA

- Expone que en el interior se presentan algunas condiciones de dificultad en puerto plata y punta cana y se está trabajando en adecuar esos espacios para que trabajen con las comodidades debidas.

En las Américas están durmiendo en colchones en el piso y exponen que están padeciendo dolores de espalda y sugieren tener cama sándwich para que sea más fácil el transportarse.

- En el interior especialmente en punta cana y puerto plata ya que el área de trabajo se convierte en el área de descanso y no tiene neveras no microondas y están realizando un levantamiento con el señor Félix Rosa para hacer un levantamiento general de estas situaciones y puedan ser resueltas, expone que ya se está trabajando en algunas de las situaciones.

IDAC	*Instituto Dominicano de Aviación Civil* **Dirección de Planificación y Desarrollo** *Departamento de Gestión Integral (DGI)* *Comité Permanente de Seguridad, Salud y Medioambiente*	**ACTA** **No. 001-2016**

ADTEMA

- El Presidente de esta asociación expone que en el Aeropuerto de Barahona existe un problema relacionado con las abejas y que esto debe ser tomado en cuenta para solución.
- La camioneta de CNS que se desplaza a Alto Bandera no tiene luces contra neblina son el transporte y tiene un tintado que dificulta la visibilidad.
- El Sr. Taichi Ueno, Enc. de Transportación expone que la camioneta que estaba designada para eso se había acondicionado pero no sabia
- Sr. Ignacio expone que no tienen un chofer designado para realizar esos viajes y que ellos no tienen personal para realizar diferentes funciones y ellos no tienen los medios necesarios para realizar el trabajo, expone que necesitan un chofer que pueda realizar esa actividad.
- El Sr. Santiago Rosa, sub-director General pronuncia las Palabras de cierre la reunión y valora de manera positiva lo expuesto en la misma y agradece a las asociaciones su participación y el aporte hecho en cuanto a los temas tratados e informa que el Director General del está muy interesado en resolver los temas pendientes y hacer que nuestra institución funcione de manera adecuada para todos de manera integral para dar cumplimiento a lo establecido y sugiere que es de gran provecho para todos.

ACUERDOS		
Responsable	**Actividad**	**Fecha Comprometida**
Ing. Rafael Abreu	***Se instalara una rejilla a la oficina del área de calidad de la DNV para mejorar la situación***	***2 de abril***
Lic., Jose Ortiz, Director Administrativo	***Una Reunión para la planificación de la limpieza y la supervisión de la misma periódicamente***	***9 de marzo***
	El Sr. Ortiz se compromete a dar seguimiento a la solución de la problemática de la planta de emergencia.	
Comités por localidad	***Deben entregar el Programa del MAP.***	***31 de marzo como límite.***

Fecha Próxima Reunión:

Sr. Santiago Rosa Martinez
Miembro Comité Permanente de Seguridad,
Salud y Medioambiente

IDAC
INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACIÓN CIVIL

LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	Reunión Comite MA/SSO ampliado	**FECHA**	02/02/2016
Reponsable		**DURACION**	10:00 a.m.
		Anexa Acta de Reunión (Marcar con una_)	SI NO
		No. de Acta de Reunión	
Nombre y Firma de Reponsable			

NOMBRE	APELLIDO	CARGO	FIRMA
Johanna Rizo	Rizo Galán	Transportación Secretaria	[signature]
[illegible]	[illegible]	Analista Gestión	[signature]
Flavia	B[illegible]	Enc. DGI.	[signature]
Eraichi	Ueno	Enc. Transp.	[signature]
Jaime E.	Torres Mata	Enc. Registro AECA	[signature]
Stephanie	Silfa	Enc. Admisiones	[signature]
Luis	Marte	Enc. Dpto RR HH	[signature]
ANIBAL	FELIZ	ENC ADMVO	[signature]
Johanny	Juárez B.	Habitat #	[signature]
Hellen	Contreras	Insp. IMS	[signature]
Ileanka	Reyes	Insp. IMS	[signature]
Damaris Leila	Núñez Rossi	Coord. Gestión	[signature]
Marcelle Marie	Franjul	aux. adm I	[signature]
Cristian	Fermín	Sub-Enc. Seg. [illegible]	[signature]
HAROLD	MELLA	SOPORTE TEC.	[signature]
[illegible] Ana	Jiménez de Arredondo	VPCAO Directora SPA	[signature]

OBSERVACIONES

IDAC
INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACIÓN CIVIL

LISTADO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD	Reunión Comite MA/SSO ampliado	**FECHA**	02/02/2016
Reponsable		**DURACION**	10:00 a.m.
		Anexa Acta de Reunión (Marcar con una_)	SI NO
		No. de Acta de Reunión	
Nombre y Firma de Reponsable			

NOMBRE	APELLIDO	CARGO	FIRMA
Jesús	Santos Veloz	Abogado	[illegible]
Phillis	DIAZ	Presidente ADEIA	[illegible]
Juan Carlos	Guzmán R.	Enc. Mantenimiento	[illegible]
Jose Maria	Hasbun R.	Enc. Mayordomia	[illegible]
Ygnacio	Vidal Martinez	Presidente Adtema	[illegible]
Rafael	Afneu Diaz	Enc. Div. Energia	[illegible]
Judit S.	De León S.	Coord. de Gest. amb.	Judit de León
[illegible]	[illegible]	Coord. SSO	[illegible]
Rosa Angela	Báez	Analista Gesto	[illegible]
JOSE	ORTIZ	DIR. ADM.	[illegible]
HOMERO	RAMIREZ	ANALISTA G.	[illegible]
Nelson	Pérez	Sup. Mant. CAD	[illegible]
Rudolfo	Cuevas	Dp. SSG.	[illegible]

OBSERVACIONES