



**CONSEJO NACIONAL DE
COMPETITIVIDAD**

“Año del Fomento de las Exportaciones”

CNC-0728/2018

11 de Junio de 2018

Licenciado
Ramón Ventura Camejo
Ministro
Ministerio de Administración Pública
Su Despacho.-

Atención : Dirección de Gestión del Cambio.

Distinguido Señor Ministro:

Después de un cordial saludo, en seguimiento a la comunicación No. 0000926, d/f 19.02.2018 y en cumplimiento a la nueva versión del SISMAP, le remitimos el Informe con el nivel de avances y cumplimiento en la implementación del Plan de Acción de la Encuesta de Clima aplicada en este Consejo Nacional de COMPETITIVIDAD, durante el período diciembre 2017 al 31 de mayo 2018.

Nuestro Departamento de Recursos Humanos mediante el correo electrónico rhh@competitividad.gob.do estará en la mejor disposición de responder cualquier información adicional.

Con sentimientos de alta estima, le saluda,

Atentamente,

Rafael Paz
Director Ejecutivo



RP/YC/eh



Informe sobre avances del Plan de Acción

Resultados Encuesta de Clima Organizacional

Departamento de Recursos Humanos

01 de junio, 2018.



Departamento de Recursos Humanos
Plan de Acción / Resultados Encuesta de Clima Organizacional

En seguimiento a los resultados de la encuesta de clima organizacional aplicada durante los meses diciembre 2017 y enero 2018, compartimos el nivel de avances del plan de acción para las oportunidades de mejora en los aspectos evidenciados según lo siguiente:

Acción Recomendada	Responsable	Colaborador/Apoyo	Estatus
Realizar jornada de integración con todo el personal.	RRHH	DE, DAF/DA/Div, Compras	Logrado
Fomentar las buenas relaciones interpersonales a través de cursos, promoción de valores, etc.		DE	Mensual mediante correos y murales
Coordinar con el Comité de Ética ofrecer charla sobre Ética y Valores.		Coordinador Comité de Ética	Facilitado el curso sobre ética y valores con la DIGEIG, 24 de abril, facilitador José Núñez, fotos y evidencias enviadas al MAP.
Integrar al personal en las actividades de actualización del PEI	PyD	DE/Coord. Ejecutivo	Se creó un comité para seguimiento del PEI; informa sobre los avances en las reuniones semanales y mensuales con todo el personal.
Socializar los proyectos / programas de interés común con las áreas en las reuniones de gerencia y estos a su vez con el personal de sus áreas a modo de conocimiento general	Directores/Encargados/Supervisores Áreas	DE/Coord. Ejecutivo	Cada lunes en reunión de gerencia y semanal en reuniones de equipos.
Difundir los procesos administrativos y financieros con todos los Directores, Encargados y Supervisores de Áreas a fin de alinear con la ejecución presupuestaria y control del gasto.	DAF	DE	Vía correo electrónico y mediante reuniones de socialización; DAF participa en los equipos de programas y proyectos para fines de ejecución presupuestaria y control.
Integrar a la DAF en las reuniones de coordinación de los proyectos y programas de la institución	Dirección Técnica	Directores/Encargados Áreas	Implementación sistema Zoho.
Continuar con la documentación de procesos en las áreas.	PyD/Div. Calidad	Directores/Encargados/Supervisores Áreas	Actividad Continua.
Hacer propuesta de incentivos no financieros para el personal.	RRHH	DE	Propuesta entregada
Dar seguimiento al desarrollo del Plan de Capacitación y que este supla la necesidad de las áreas	RRHH	DE/DAF	Continuo: con nivel de avances del 30% de todo el año, indicaciones de gestión de IS



Departamento de Recursos Humanos
Plan de Acción / Resultados Encuesta de Clima Organizacional

Mejorar la distribución del espacio físico de trabajo y el mobiliario del personal.	DAF/DA/Sección SG	RRHH	Estamos en proceso de licitación para mudarnos a otro espacio físico con mejores condiciones
Continuar con las reuniones semanales de equipos de trabajo.	Directores/Encargados/Supervisores Áreas	Coord. Ejecutivo	En curso, continuo

Estas acciones responden al porcentaje mínimo arrojado en las variables de: participación en el trabajo, papel de la organización en la comunidad y en la sociedad, organización del trabajo/definición de funciones y responsabilidades responsabilidad y autonomía, supervisión relación con la dirección o jefe inmediato, retribución, condiciones y ambiente de trabajo Institución Desarrollo y gestión de conocimiento.

Fin del informe.

