Informe de Auditoría de Riesgos Laborales

Mayo 2018

Elaborado por:
Luz A. Grullon A.

Objetivo

- Identificar los riesgos a los que estan expuestos los trabajadores en su lugar de de trabajo y en las distintas actividades que realizan, mediante la identificaion del tipo de riesgo, ubicación y el nivel de consecuencia que esta origina, para asi tomar las medidas preventivas necesarias, con la finalidad de minimizar riesgos.
- Aplicar y cumplir con el Decreto 522-06 para desarrollar una serie de iniciativas para concientizar y educar al personal sobre la importancia de la Seguridad y la Salud Ocupacional.

Alcance

Esta auditoría de seguridad y salud ocupacional es aplicada a todas las áreas físicas (pasillos, parqueo, comedor, escaleras, etc.), direcciones y departamentos de la Dirección General de Presupuesto.

Hallazgos

Los participantes del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional de la DIGEPRES realizó una inspección de todas las áreas de la institución y durante el recorrido identificó diversos focos de riesgos, los mismos se detallan a continuación:

- No se observó que se hayan tomado medidas de acción en caso de incendios. La institución presenta probabilidad de incendio por cualquier falla eléctrica, electrónica de los equipos tecnológicos que conforman el equipamiento de trabajo.
- Se detectó una alarma de emergencia en el 4to piso que presentaba fallos al encender luz de alerta sin estar expuesta alguna situación que pudiera activarla.
- No estaban despejadas las escaleras de emergencia, se observó que la gobernación del edificio gubernamental utilizaba el espacio de las escaleras como almacén, lo que representa un riesgo en caso de emergencia para poder realizar la evacuación.
- No estaba señalizado en su totalidad las rutas de evacuación de la institución.
- Muchos de los asientos estaban en malas condiciones y pocos ergonómicos.

- Algunos extintores no tenían la inspección correspondiente y se observó áreas que no tenían extintores disponibles, otras contaban con extintores sin la debida señalización.
- Se observó falta de luces de emergencias en algunos pasillos del 5to y 4to piso, salones de conferencias y descansos de la escalera de emergencia.
- En la escalera de emergencia se pueden ocasionar deslizamiento por la poca fricción que presenta sus peldaños.
- No estaba identificado el punto de encuentro para casos de emergencia.
- No se observaron equipos básicos para el personal como linternas, chalecos lumínicos para ser utilizados en caso evacuación por emergencia.

Recomendaciones:

Se recomienda conformar reuniones de trabajo que involucre la alta dirección y los mandos medios a fin de tomar acciones para mitigar los riesgos y hallazgos detectados en la presente auditoria.

Acciones Post-auditoria:

Basado en los hallazgos de la auditoria de seguridad y salud ocupacional se han tomado las siguientes acciones:

- Instalar un sistema inteligente de alarma contra incendio con una serie de sensores, detectores de humo que alertan de posibles incidentes y que a su vez trabaja en integrado con el sistema de aperturas de puertas para la fácil salida del personal dentro de la planta física.
- Fortalecer al área de seguridad física de esta Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES) y dotar de las herramientas necesarias que nos ayuden a preservar la integridad de cada empleado y/o estructura física.
- Colocar extintores de Incendio en el 5to piso, 4to piso y en las escaleras de emergencia.
- Colocar sistema notificación para evacuación, con timbre-voz y luces.
- Colocar rociadores automáticos
- Colocar luces de emergencias faltantes en pasillos, salones de conferencias y descansos de la escalera de emergencia.
- Habilitar la escalera de emergencia.
- Colocar bandas anti-deslizantes a las pisadas en las escaleras.
- Charlas de primeros auxilio para el equipo de brigadistas y líderes.

Digeman Seguro:

En buscar de conseguir que todos los empleados se sientan identificados con el proyecto hemos adaptado al dibujo animado de la institución quien a traves de cápsulas informativas educa a los empleados sobre diferentes aspectos de bienestar.

Como parte del mejoramiento continuo del Departamento de Recursos Humanos con el apoyo del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional hemos desarrollado una sección de Cápsulas de Bienestar, donde le exhortamos a los empleados de la DIGEPRES como tener una vida más saludable junto a Cápsulas relacionadas con posturas ergonómicas.

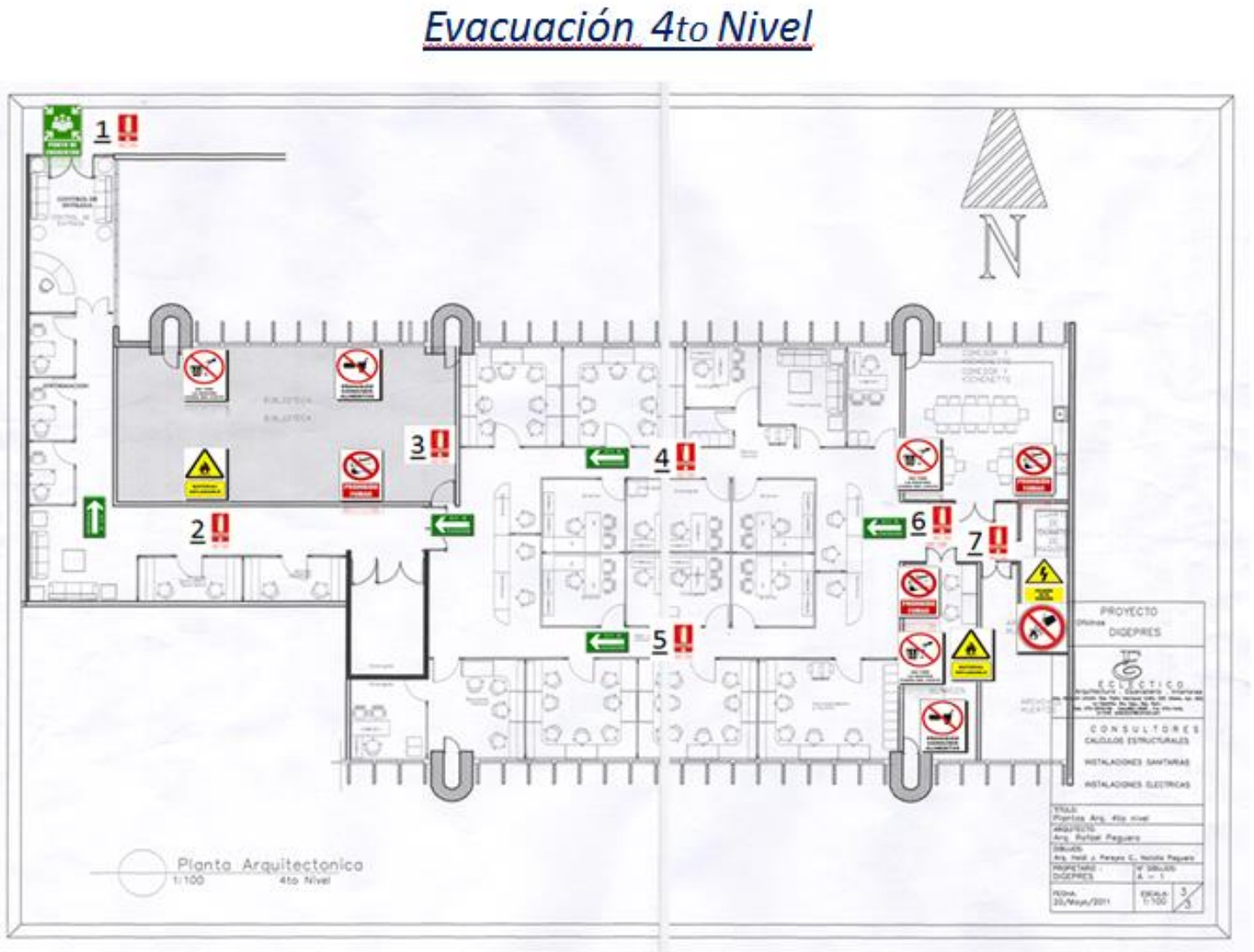
Señalética de Evacuación

Tipo Señalización	Ubicación	Cantidad	Ubicación	Cantidad	Ubicación	Cantidad	Ubicación	Cantidad
Ruta de Emergencia	4to Nivel	5	5to Nivel "Lado A"	6	5to Nivel "Lado B"	3	Exterior	0
Punto de Encuentro	4to Nivel	1	5to Nivel "Lado A"	1	5to Nivel "Lado B"	0	Exterior	0
Material Inflamable	4to Nivel	2	5to Nivel "Lado A"	2	5to Nivel "Lado B"	1	Exterior	2
Basura al zafacon	4to Nivel	3	5to Nivel "Lado A"	2	5to Nivel "Lado B"	1	Exterior	0
No fumar	4to Nivel	2	5to Nivel "Lado A"	2	5to Nivel "Lado B"	1	Exterior	2
No bebidas/comidas	4to Nivel	2	5to Nivel "Lado A"	1	5to Nivel "Lado B"	1	Exterior	0
Alta Tensión	4to Nivel	1	5to Nivel "Lado A"	3	5to Nivel "Lado B"	1	Exterior	2
No apagar con agua	4to Nivel	1	5to Nivel "Lado A"	1	5to Nivel "Lado B"	0	Exterior	1
Total por Ubicación	17		18		8		7	

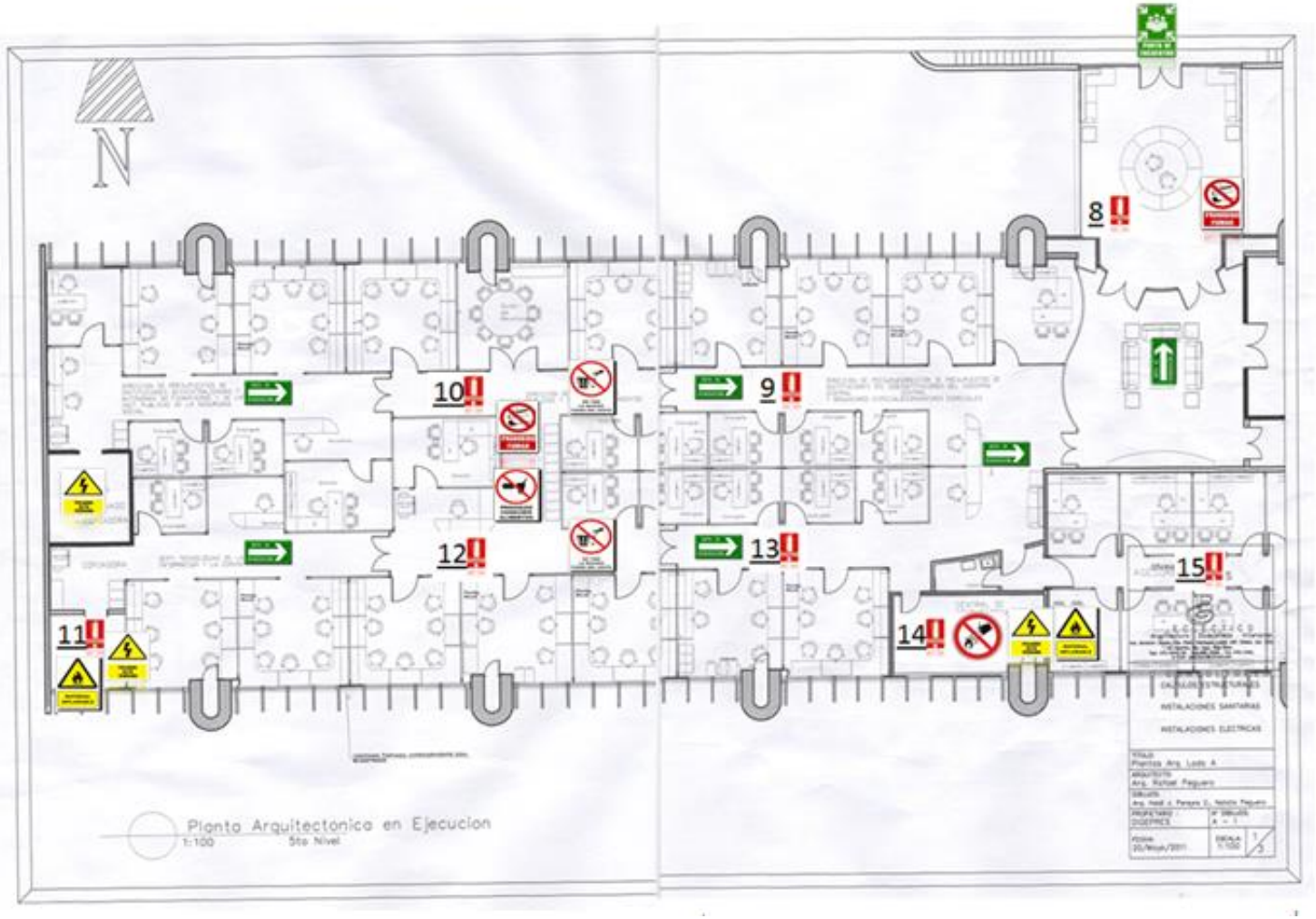
Extintores a colocar:

No.	Ubicación	Tipo	Capacidad
1	4to Nivel	CO2	10
2	4to Nivel	CO2	10
3	4to Nivel	CO2	5
4	4to Nivel	CO2	10
5	4to Nivel	CO2	10
6	4to Nivel	CO2	10
7	4to Nivel	Halotron	10
8	5to Nivel	CO2	10
9	5to Nivel	CO2	10
10	5to Nivel	CO2	10
11	5to Nivel	Halotron	10
12	5to Nivel	CO2	10
13	5to Nivel	CO2	10
14	5to Nivel	Halotron	10
15	5to Nivel	CO2	10
16	5to Nivel	CO2	5
17	5to Nivel	CO2	10
18	5to Nivel	CO2	10
19	5to Nivel	Halotron	10
20	Exterior	CO2/Polvo Quimico	20

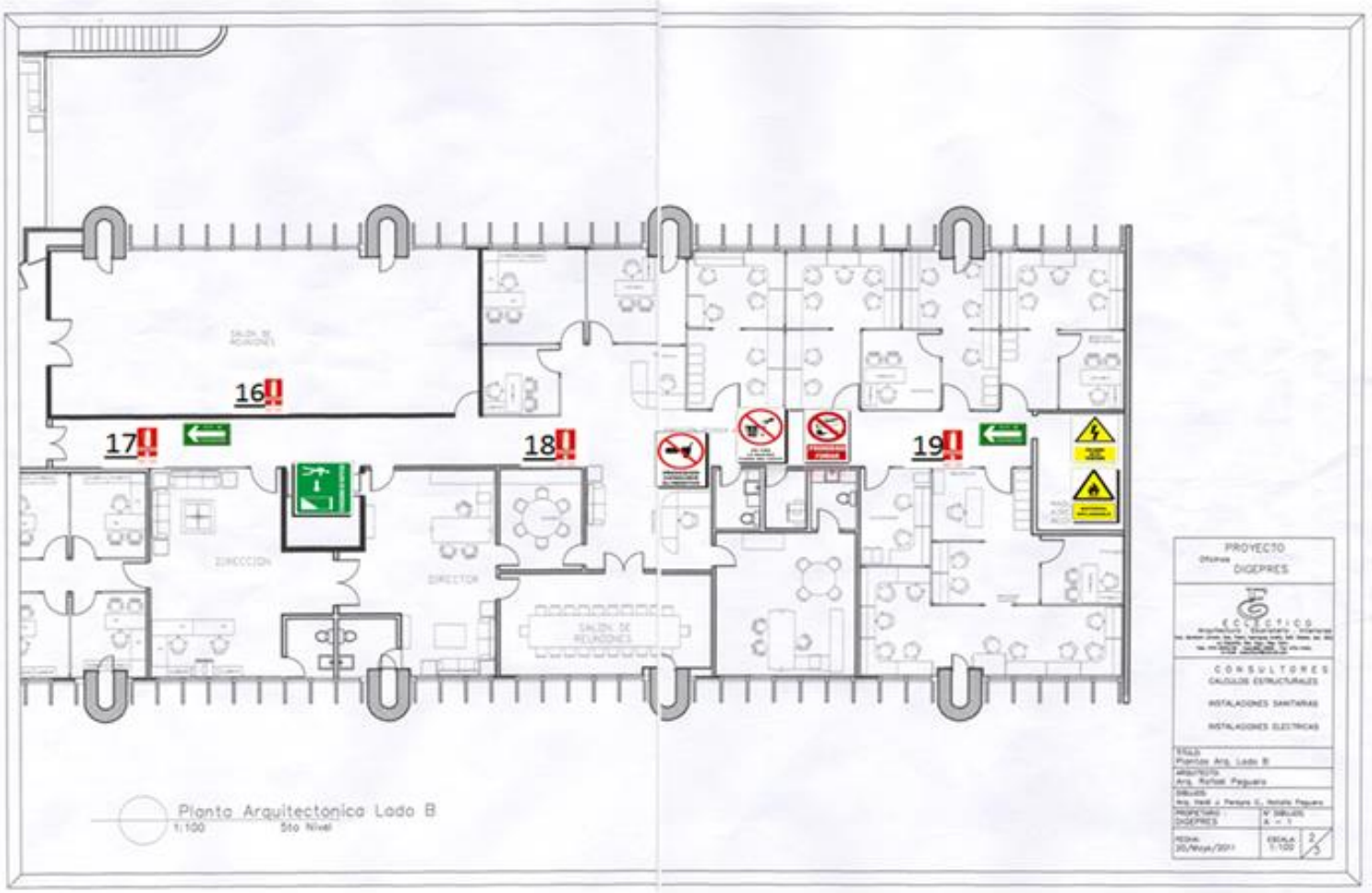
Ruta de Evacuación:



Evacuación Lado A, 5to Nivel



Evacuación Lado B, 5to Nivel



Plan de Acción:

Plan de Acción Resultado Informe Administradora de Riesgos Laborales Salud Segura **Objetivo Principal:** Desarrollo del Programa para mitigar los riesgos a los que estan expuestos los trabajadores en su lugar de trabajo y en las distintas actividades que realizan.										
Objetivos	**Resultados esperados**	**Actividades**	**Periodo de ejecución**	**Responsables a nivel Departamental**	**Recursos**	**Indicadores**	**Situación Actual**	**Hacia donde queremos llegar y cómo (fases)**	**Meta o Estándar**	**Medios de verificación**
Puestos de trabajo libre de riesgo en relacion al cableado	Cableado aislado de la manera correcta en cada puesto de trabajo	Aislar los cables electricos y de PC con cintas aislantes o canaletas	S4 de Abril	Mantenimiento Eléctrico	Cintas Aislantes y canaletas	Consiste que el 95% de los Puestos de trabajo estén con el cabledo correcto	Cables tanto eléctricos como de data dispersos en el área de trabajo	Realizar un levantamiento para determinar la cantidad de materiales a utilizar Reorganizar el cableado cumpliendo con los estándares	Que en todos los puestos de trabajo el cableado cumpla con el criterio establecido	Inspecciones visuales periódicas
Garantizar un nivel de temperatura ambiental entre 20-24 grados Celsius	Garantizar un nivel de temperatura ambiental entre 20-24 grados	Ajustar la temperatura por área tomando en consideración la opinión de los empelados	S1 de Mayo	Mantenimiento Eléctrico	Termómetros y herramientas para regular las salidas de aire acondicionado	Porcentaje del Personal que se siente conforme con la temperatura del área donde labora	Cambios de temperaturas en distintos departamentos además de inconformidad debido a temperaturas bajas por parte de los empleados	Regular la temperatura por área	Satisfacción por parte de la empleomania	Inspecciones periódicas con termómetros y encuestas de satisfación
Garantizar 70 cm libres bajo el escritorio	Asegurar que los empleados tengan espacios libres bajo el escritorio	Retirar objetos colocados bajo el escritorio	S4 de Abril	Servicios Generales	Monta cargas y personal del área de Servicios Generales y otras áreas a fines	Verificación que el área de trabajo tenga el espacio suficiente	Poco espacio bajo el escritorio, no permite movilidad al empleado, influyendo en la mala postura del empleado`	Realizar un levantamiento para coordinar junto a Servicios Generales el destino de los objetos que se encuentran bajo los escritorios Realizar una campaña de concientizacion de manera pro activa a traves de Comunicaciones Internas	Que en todos los puestos de trabajo cumplan con los estandándares de 70 cm bajo el escritorio	Inspecciones visuales periódicas
Mejorar en los departamentos que sea necesario el Mobiliario de Oficina	Que los empleados adopten posturas correctas	Adquisición y colocación de mobiliario Ergonómico en los departamentos que sean necesarios	S4 de Noviembre	Compras	Moviliario	Cantidad de puestos de trabajo con mobiliario que cumpla con los estándares ergonómicos	Moviliario no ergonómico y por tal motivo la adopción de posturas incorretas	Realizar un levantamiento para determinar la cantidad de mobiliario a comprar Adquirir y asignar a los empleados que requieran cambio de mobiliario	Que en todos los puestos de trabajo cuenten con mobiliario ergonómico	Encuestas de Satisfacción
Garantizar un nivel de iluminación en los puestos de trabajo entre 200-500 luxes	Iluminación acorde con los parámetros establecidos	Colocar lámparas de iluminación eléctricas suficiente en los puestos de trabajo	S4 de Abril	Servicios Generales	Cintas Aislantes y canaletas	Porcentaje del Personal que se siente conforme con la iluminación del área donde labora	Iluminación insuficiente	Realizar un levantamiento para determinar la cantidad de lámparas a utilizar Instalar las lapmaras adquiridas con la finalidad de cumplir clecidoson los estándares establecidos	Que en todos los puestos de trabajo la iluminación cumpla con el criterio establecido	Encuestas de Satisfacción
Que los escritorios de los empleados esten descongestionados	Escritorios sin cumulo de papeles e implementación del método 5S	Reorganizar escritorio en base a frecuencia de documentos	S4 de Abril	Recursos Humanos	Envío de Capsulas de Información	Puestos de trabajo con escritorios descongestionados	Escritorios congestionados	Realizar una campaña de concientizacion de manera pro activa a traves de Comunicaciones Internas donde se le recuerde al empleado de la importacia de los escritorios descongestionados y acerca del metodo 5S	Escritorios libres de congestionamiento	Inspecciones visuales periódicas
Colocar monitor del ordenador en posicion central en relacion al cuerpo del empleado	Mejorar la postura del empleado en relación a la posicion el monitor del computador	Concientizar a los empleados de la importancia de colocar el monitor del ordenador en posicion central en relación al cuerpo del trabajador	S2 de Abril	Recursos Humanos	Envío de Capsulas de Información	Consiste que el 95% de los los empleados que utilicen ordenadores esten concientes de la importancia de la colocación del monitor	Puestos de trabajo presentan una posición erronea del monitor del computador frente al empleado	Realizar una campaña de concientizacion de manera pro activa a traves de Comunicaciones Internas donde se le recuerde al empleado de la importacia de la postura al estar frente al ordenador	Puestos de trabajo en posición central en relación al cuerpo del trabajador	Inspecciones visuales periódicas
Concientizar sobre el Seguro de Riesgos Laborales	Que los empleados se eduquen en relación al tema del Seguro de Riesgos Laborales	Realizar una charla educativa en relación al tema	S3 de Abril	Recursos Humanos	Charla Educativa	Porcentaje de participantes en el Taller acerca del Seguro de Riesgos Laborales	No se ha impartido charlas antes en relación al tema	Realizar una charla educativa con el apoyo de la ARL	Que la empleomanía de la DIGEPRES conozca sus derechos y deberes en relación al Seguro de Riesgos Laborales	Encuestas para medir el nivel de compresión del personal