MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Unidad Institucional de Planificación y Desarrollo

INFORME DE ACTIVIDADES
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

I. INTRODUCCIÓN

La Dirección de Recursos Humanos a través de la División de Beneficios y Relaciones Laborales, y en su función de mantener un ambiente y relaciones laborales favorables de los servidores públicos de la institución, ha programado y desarrollado una serie de actividades dirigidas a cumplir con esta función, las cuales se describen a continuación en el presente informe de actividades.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS A JUNIO 2013

II. SALUD OCUPACIONAL

1. **Operativo Médico:** En coordinación con el Ministerio de Salud Pública, la Dirección de Recursos Humanos realizó una jornada de vacunación a los empleados del Ministerio para fines de prevenir las enfermedades que se detallan a continuación:
   a. Influenza
   b. Hepatitis
   c. Tétano

   En este operativo se aplicaron un total de **147** vacunas, distribuidas en las siguientes cantidades:

Tipo de Vacuna	Cantidad de Vacunas
Influenza	70
Hepatitis 1ra Dosis	121
Hepatitis 2da Dosis	16
Tétano (DT 1)	72
Tétano (DT2)	56

   Estas jornadas se llevaron a cabo durante los meses de **diciembre** 2012 y **enero** del año 2013, en las mismas se vacunaron aproximadamente **150** empleados, lo que representa un **40%** del total de empleados de la institución.

2. **Operativo Médico:** Con la empresa ARS Humano, se desarrolló un operativo a fin de crear un historial médico de los empleados, a través del cual se realizaron las siguientes pruebas:

   a. Glicemia a **134** empleados
   b. Colesterol a **142** empleados

Dicho operativo se realizó durante los días **19** y **21** del mes de **marzo** del año 2013, en la sede del Ministerio.

3. **Charlas sobre Alimentación Saludable:** dirigidas a los empleados y orientadas a la prevención de enfermedades, en la que participaron 61 servidores públicos.

4. **Operativo Oftalmológico:** durante los días **18** y **19** del mes de abril del año 2013, la Dirección de Recursos Humanos realizó un operativo oftalmológico con la colaboración del Centro Óptico Visión Service, en el que se examinaron un total de **165** empleados. Como resultado se detectó que un 60% de los empleados necesitaba usar lentes para mejorar su visión, a los que se les ofrecieron facilidades para la adquisición de los mismos.

5. **Asistencia Médica:** en la Oficina de Recursos Humanos, hace varios años se encuentra en funcionamiento un consultorio permanente, que cuenta con los servicios médicos de una doctora en medicina general, cuyos servicios se ofrecen en horario fijo de lunes a viernes de 10:00 a.m. a 4:00 p.m. y al que asisten mensualmente un promedio de **46** empleados que presentan algún malestar o dolencia. En dicho consultorio, se ofrecen los primeros auxilios y se dan las recomendaciones de salud para todos los servidores públicos de la institución.

6. **Consulta Ginecológica**: Se realizó un operativo dirigido al personal femenino, donde se consultaron aproximadamente 50 servidoras públicas y a la vez se les entregaron muestras médicas indicadas. Dicha actividad fue realizada el 28 de mayo del año 2013.

7. **Operativo Dental:** con las facilidades de la empresa ARS Universal, se realizo un operativo odontológico, a través de un tráiler móvil, donde evaluaron a durante 4 días a aproximadamente 200 empleados de esta institución. Esta actividad se llevo a cabo del 13 al 18 de junio del año 2013.

III. SEGURIDAD OCUPACIONAL

1. Por otra parte, la Dirección de Recursos Humanos se asegura de manera permanentemente, y en coordinación con la Dirección Administrativa, de mantener un **ambiente laboral apropiado,** en cuanto a la higiene, iluminación, temperatura, polvo, ruido, almacenamiento de desechos, y otros aspectos que afectan el bienestar general de los servidores públicos de la institución.

2. Se han colocado y distribuidos **material gráfico informativo** sobre medidas y actividades para mantener la salud y seguridad en los empleados de la organización.

3. **Charlas sobre "Eficiencia Energética"** a cargo de técnicos de la Comisión Nacional de Energía, con el objetivo de concientizar a los empleados sobre el uso racional y eficiente de la energía. Esta actividad fue realizada el 22 de mayo del año 2013.

ELABORADO POR:	**FECHA:**
Dirección de Recursos Humanos y *Unidad Institucional de Planificación y Desarrollo (UIPyD)*	*Junio 2013*

Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo