

"Año del Desarrollo Agroforestal"

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CSST)

POA (Plan Operativo Anual) de las Actividades del Programa de Trabajo del CSST

Objetivos Específicos	Actividades	Periodo de ejecución	Metas	Responsables	Estatus
OE1. Recordar una vez al año la Política de Seguridad y Salud de la Institución al personal que labora en el Ministerio	1. Difundir la política de Seguridad y Salud en el Trabajo en los murales y medios digitales.	Segundo Trimestre 2017	Divulgar en un 100% la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo recordada e interiorizada por el personal que labora en el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Aquilina de la Cruz Julia Ramirez	
	2. Crear un buzón junto a los murales para que los empleados confirmen su lectura y emitan opiniones.	Segundo Trimestre 2017			
	3. Elaborar lista de difusión para enviar por mensajería directa a la flota la política de seguridad	Segundo Trimestre 2017			
	4. Publicar en página web	Segundo Trimestre 2017			
	5. Solicitar a Tecnología que ofrezcan la información sobre la cantidad de persona que leyeron la información por internet	Segundo Trimestre 2017			
	6. Remitir un ejemplar de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo a todas las dependencias del Ministerio.	Septiembre 2017			
OE2. Promover la realización de cursos de	1. Revisión y actualización del plan de capacitación.	Mayo 2017	Revisar en un 100% el Plan de Capacitación	Aquilina de la Cruz William Fermin	

Prevención de Riesgos Laborales.			en Prevención de Riesgos.		
	2. Capacitar al personal.	Permanente, 2017			Se impartió la Charla sobre Higiene y Salud el 19/04/2017. Fue impartida por ARS Universal. No. De Participantes: 34.
OE3. Llevar un registro estadístico de los Accidentes de Trabajo Ocurridos	1. Actualizar base de datos	Trimestral	Actualizar en un 100% la Base de datos y/o listado con los accidentes ocurridos	Aquilina de la Cruz William Fermin	
	2. Realizar reportes sobre los accidentes ocurridos	Trimestral			Primer reporte realizado, 26/04/2017. Fue enviado al Comité. Sera enviado también al MAP.
	3. Elaborar estadísticas	Trimestral			26/04/2017 Enviada al Comité.
OE4. Difundir las actividades realizadas por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	1. Redactar artículos para publicar en intranet.	Trimestral	Informar en un 100% al personal que labora en el Ministerio sobre las actividades que realiza el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Julia Ramírez William Fermin	
	2. Remitir artículos a las Direcciones Provinciales y a las Áreas Protegidas	Trimestral			
	3. Enviar por correo electrónico y físico a través de la coordinación provincial	Segundo Trimestre, 2017			
OE5. Elaborar un informe de seguimiento de las situaciones extraordinarias	1. Definir el personal idóneo para el análisis y evaluación de situaciones extremas	Septiembre 2017	Conocer las situaciones extraordinarias que se presenten en el Ministerio	Fabio Benítez, William Fermin	
	2. Capacitar personal seleccionado	Septiembre 2017			
OE6. Elaborar un informe de las actividades realizadas por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo durante el año	1. Recopilar las actividades realizadas por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Diciembre 2017	Conocer qué porcentaje de las actividades del Comité fueron realizadas durante el año	William Fermin	Realizado, 12/12/2017
OE7. Elaborar el	1. Recopilar informaciones y	Agosto 2017	Elaborar en un 100% el	Georgina Canario	

procedimiento de funcionamiento del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	elaborar las normativas del CSST		Procedimiento del CSST		
	2.Documentar los procesos del CSST	Septiembre 2017			
OE8. Revisión y actualización del Plan de Contingencia	1.Revisar las actividades que integran el Plan	Segundo trimestre 2017	Revisar y mejorar el funcionamiento del Plan de Contingencia, en un 100%	Xiomara Modesto Georgina Canario Fabio Benítez Sofia Qureshi William Fermin	
	2.Completar la selección del personal para formación de las brigadas	Segundo trimestre 2017			Fue realizado el 06/06/2017
	3. Identificar y rotular las áreas señalizadas de la ruta de evacuación.	Segundo trimestre 2017			
	4. Identificar y señalizar área para fumadores.	Julio 2017			REALIZADO el 31 de marzo. Ver comunicación enviada al personal del Ministerio de fecha 04/04/2017.
	5. Crear carpeta del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo en la intranet (Boletín).	Julio 2017			
	6. Avisar a las áreas sobre las actividades del Plan que realiza el Comité. Ej.: simulacros.	Trimestral			
OE9. Llevar a cabo un levantamiento sobre el estado de salud del personal del Ministerio	1.Elaborar fichas de levantamiento	Primera semana de mayo, 2017	Levantar el 80% del estado de salud de los empleados del Ministerio, durante el 2017.	RRHH Dirección de Tecnología ARL	
	2.Utilizar plataforma tecnológica	Segunda semana de mayo, 2017		Tecnología RRHH	
	3. Aplicar el instrumento a una muestra representativa del personal	Junio, 2017		Dirección de Tecnología RRHH	

	4. Elaborar informe diagnostico sobre los resultados del levantamiento	Julio, 2017		Dirección de Tecnología RRHH	
OE10. Mejorar la salubridad del ambiente que pudiera incidir en la salud del personal del Ministerio	1.Realizar operativos de salud en la sede y en las diferentes provincias de Medio Ambiente conjuntamente con Salud Publica	Junio 2017	Contar con un ambiente físico saludable para el personal en un 80%, durante el 2017.	RRHH ARS Ministerio de Salud Pública (MSP)	
	2.Limpieza de los microonda para evitar propagación de plagas	Permanente, 2017		Xiomara Modesto	Se consultarán los reportes de la actividad realizada.
	3.Revisión del estado de los equipos que utiliza el personal (neveritas, botellones)	Permanente, 2017.		Xiomara Modesto	Se consultarán los Reporte de las actividades realizadas
	4. Remover el taller provisional ubicado en el parqueo a la entrada del Edificio.	Tercera semana de abril, 2017.		Xiomara Modesto	REALIZADO, marzo, 2017
	5. Facilitar los equipos de protección personal al personal de servicios generales y de las brigadas e instalación de equipos.	Tercera semana de abril, 2017		Comisión entregará a Servicios Generales. (William, Georgina, y Fabio)	Se instalaron los primeros equipos (botiquines y camilla reumática) en las áreas previamente identificadas. Llevada a cabo por Servicios Generales. 20/04/2017. El 22/06/2017, inicio el proceso de instalación de las

					alarmas de detección de humos. <u>El 20/07/2017, William Fermin Y Georgina Canario, hicieron entrega de los materiales restantes a que estaban en el almacén a Xiomara Modesto</u>
	6.Realizar limpieza al día siguiente luego del proceso de fumigación	Permanente, 2017		Servicios Generales. Comisión de vigilancia: William Fermin, Luz del Carmen, Georgina Canario	Se han realizado dos fumigaciones. La primera fue el 29/04/2017. Y la segunda, el 10/06/2017. Pendiente: consulta de los reportes de la actividad realizada.
	7.Remodelación de espacios físicos (como baños, cocinas, estaciones de café, comedor)	Junio a diciembre, 2017		Depto. Ingeniería y Arquitectura. Comisión que vigilará: CSST	
	8.Mantenimiento y limpieza de aires acondicionados	Permanente, 2017		Servicios Generales. Comisión que vigilará el	Se consultarán los reportes de la actividad realizada.

				cumplimiento: Fabio Benítez, Eva Zunilda	
	9. Identificación de las diferentes rotulaciones para restricciones de usos, código de conductas.	Tercera semana de abril, 2017		Georgina, Fabio Benítez y William Fermin.	
	10. Rotular todas las aéreas que indique las prohibiciones establecidas (fumar, comer en espacios de trabajo, etc.)	2017		Sofia Qureshi, y Julia Ramirez	Pendiente. Solo se han enviado comunicaciones prohibiendo comer en las oficinas y fumar en áreas cerradas y restringidas del edificio del Ministerio, respectivamente, el 21/03/2017 y 04/04/2017.
	11. Inspeccionar los espacios físicos (área de acceso, puertas de emergencias, rampas para minusválidos, otros)	Primera semana de mayo, 2017		Xiomara Modesto y Sofia Qureshi, (área de acceso, puertas de emergencias, otros)	
				(Georgina Canario y William sólo las rampas)	El 7/06/2017, fueron inspeccionadas las áreas. La entrada de acceso del público en general al edificio, en el lobby, no tiene

					rampa para el acceso de minusválidos. Solo tienen el área del comedor y la puerta de acceso para empleados.
	12. Cambiar la ubicación de las puertas de servicios. (Que abran hacia fuera)	Mayo 2017		Xiomara Modesto	
	13. Establecer como política la prohibición de comer en las oficinas	Permanente, 2017		Dirección Administrativa	En la comunicación de fecha 21/03/2017, se hizo la prohibición de comer en las oficinas.
	14. Cloración de las cisternas	Permanente, 2017		Servicios Generales. Comisión de vigilancia: Laura Jerez, Luz del Carmen y William Fermin	
	15. Velar por el mantenimiento periódico de los ascensores, plantas eléctricas, cisternas, aires acondicionados, registros sanitarios, fumigación.	Permanente, 2017		Servicios Generales. Comisión de vigilancia: Aquilina De La Cruz, Fabio Benítez, Georgina Canario, William Fermin,	Se consultarán los reportes de la actividad realizada.

RESULTADOS DE CUMPLIMIENTO DEL POA

Total de Actividades: 45

COLORES	ACTIVIDADES	%
ROJO	26	58
AMARILLO	2	4
VERDE	17	38
TOTAL	45	100

Amarillo: Actividad que se encuentra en fecha de realización

Verde: Actividad que se han ido ejecutando.

Rojo: Actividades con fechas vencidas.