

"Año del Desarrollo Agroforestal"

**COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CSST)**

**POA (Plan Operativo Anual) de las Actividades del Programa de Trabajo del CSST**

| Objetivos Específicos                                                                                                          | Actividades                                                                                                               | Periodo de ejecución   | Metas                                                                                                                                                                           | Responsables                          | Estatus |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------|
| <b>OE1.</b> Recordar una vez al año la Política de Seguridad y Salud de la Institución al personal que labora en el Ministerio | 1.Difundir la política de Seguridad y Salud en el Trabajo en los murales y medios digitales.                              | Segundo Trimestre 2017 | Divulgar en un 100% la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo recordada e interiorizada por el personal que labora en el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales | Aquilina de la Cruz<br>Julia Ramirez  |         |
|                                                                                                                                | 2. Crear un buzón junto a los murales para que los empleados confirmen su lectura y emitan opiniones.                     | Segundo Trimestre 2017 |                                                                                                                                                                                 |                                       |         |
|                                                                                                                                | 3.Elaborar lista de difusión para enviar por mensajería directa a la flota la política de seguridad                       | Segundo Trimestre 2017 |                                                                                                                                                                                 |                                       |         |
|                                                                                                                                | 4.Publicar en página web                                                                                                  | Segundo Trimestre 2017 |                                                                                                                                                                                 |                                       |         |
|                                                                                                                                | 5.Solicitar a Tecnología que ofrezcan la información sobre la cantidad de persona que leyeron la información por internet | Segundo Trimestre 2017 |                                                                                                                                                                                 |                                       |         |
|                                                                                                                                | 6.Remitir un ejemplar de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo a todas las dependencias del Ministerio.          | Septiembre 2017        |                                                                                                                                                                                 |                                       |         |
| <b>OE2.</b> Promover la realización de cursos de                                                                               | 1. Revisión y actualización del plan de capacitación.                                                                     | Mayo 2017              | Revisar en un 100% el Plan de Capacitación                                                                                                                                      | Aquilina de la Cruz<br>William Fermin |         |

|                                                                                                                               |                                                                                         |                         |                                                                                                                                            |                                       |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prevención de Riesgos Laborales.                                                                                              |                                                                                         |                         | en Prevención de Riesgos.                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                               | 2. Capacitar al personal.                                                               | Permanente, 2017        |                                                                                                                                            |                                       | Se impartió la primara <b>Charla sobre Higiene y Salud</b> el 19/04/2017.Fue impartida por ARS Universal. No. De Participantes: 34. |
| <b>OE3.</b> Llevar un registro estadístico de los Accidentes de Trabajo Ocurridos                                             | 1. Actualizar base de datos                                                             | Trimestral              | Actualizar en un 100% la Base de datos y/o listado con los accidentes ocurridos                                                            | Aquilina de la Cruz<br>William Fermin |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                               | 2.Realizar reportes sobre los accidentes ocurridos                                      | Trimestral              |                                                                                                                                            |                                       | Primer reporte realizado, 26/04/2017. Fue enviado al Comité. Sera enviado también al MAP.                                           |
|                                                                                                                               | 3.Elaborar estadísticas                                                                 | Trimestral              |                                                                                                                                            |                                       | 26/04/2017 Enviada al Comité.                                                                                                       |
| <b>OE4.</b> Difundir las actividades realizadas por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo                              | 1. Redactar artículos para publicar en intranet.                                        | Trimestral              | Informar en un 100% al personal que labora en el Ministerio sobre las actividades que realiza el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo | Julia Ramírez<br>William Fermin       |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                               | 2. Remitir artículos a las Direcciones Provinciales y a las Áreas Protegidas            | Trimestral              |                                                                                                                                            |                                       |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                               | 3. Enviar por correo electrónico y físico a través de la coordinación provincial        | Segundo Trimestre, 2017 |                                                                                                                                            |                                       |                                                                                                                                     |
| <b>OE5.</b> Elaborar un informe de seguimiento de las situaciones extraordinarias                                             | 1. Definir el personal idóneo para el análisis y evaluación de situaciones extremas     | Septiembre 2017         | Conocer las situaciones extraordinarias que se presenten en el Ministerio                                                                  | Fabio Benítez,<br>William Fermin      |                                                                                                                                     |
|                                                                                                                               | 2. Capacitar personal seleccionado                                                      | Septiembre 2017         |                                                                                                                                            |                                       |                                                                                                                                     |
| <b>OE6.</b> Elaborar un informe de las actividades realizadas por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo durante el año | 1.Recopilar las actividades realizadas por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo | Diciembre 2017          | Conocer qué porcentaje de las actividades del Comité fueron realizadas durante el año                                                      | William Fermin                        |                                                                                                                                     |

|                                                                                                       |                                                                                              |                              |                                                                                       |                                                                                         |                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OE7.</b> Elaborar el procedimiento de funcionamiento del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo | 1. Recopilar informaciones y elaborar las normativas del CSST                                | Agosto 2017                  | Elaborar en un 100% el Procedimiento del CSST                                         | Georgina Canario                                                                        |                                                                                                                 |
|                                                                                                       | 2. Documentar los procesos del CSST                                                          | Septiembre 2017              |                                                                                       |                                                                                         |                                                                                                                 |
| <b>OE8.</b> Revisión y actualización del Plan de Contingencia                                         | 1. Revisar las actividades que integran el Plan                                              | Segundo trimestre 2017       | Revisar y mejorar el funcionamiento del Plan de Contingencia, en un 100%              | Xiomara Modesto<br>Georgina Canario<br>Fabio Benítez<br>Sofia Qureshi<br>William Fermin |                                                                                                                 |
|                                                                                                       | 2. Completar la selección del personal para formación de las brigadas                        | Segundo trimestre 2017       |                                                                                       |                                                                                         |                                                                                                                 |
|                                                                                                       | 3. Identificar y rotular las áreas señalizadas de la ruta de evacuación.                     | Segundo trimestre 2017       |                                                                                       |                                                                                         |                                                                                                                 |
|                                                                                                       | 4. Identificar y señalizar área para fumadores.                                              | Julio 2017                   |                                                                                       |                                                                                         | <b>Fue realizado, el d31 de marzo. Ver comunicación enviada al personal del Ministerio de fecha 04/04/2017.</b> |
|                                                                                                       | 5. Crear carpeta del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo en la intranet.               | Julio 2017                   |                                                                                       |                                                                                         |                                                                                                                 |
|                                                                                                       | 6. Avisar a las áreas sobre las actividades del Plan que realiza el Comité. Ej.: simulacros. | Trimestral                   |                                                                                       |                                                                                         |                                                                                                                 |
| <b>OE9.</b> Llevar a cabo un levantamiento sobre el estado de salud del personal del Ministerio       | 1. Elaborar fichas de levantamiento                                                          | Primera semana de mayo, 2017 | Levantar el 80% del estado de salud de los empleados del Ministerio, durante el 2017. | RRHH<br>Dirección de Tecnología<br>ARL                                                  |                                                                                                                 |
|                                                                                                       | 2. Utilizar plataforma tecnológica                                                           | Segunda semana de mayo, 2017 |                                                                                       | Tecnología<br>RRHH                                                                      |                                                                                                                 |
|                                                                                                       | 3. Aplicar el instrumento a una muestra representativa del personal                          | Junio, 2017                  |                                                                                       | Dirección de Tecnología<br>RRHH                                                         |                                                                                                                 |

|                                                                                                             |                                                                                                                                |                                |                                                                                      |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | 4. Elaborar informe diagnostico sobre los resultados del levantamiento                                                         | Julio, 2017                    |                                                                                      | Dirección de Tecnología RRHH                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>OE10.</b> Mejorar la salubridad del ambiente que pudiera incidir en la salud del personal del Ministerio | 1.Realizar operativos de salud en la sede y en las diferentes provincias de Medio Ambiente conjuntamente con Salud Publica     | Junio 2017                     | Contar con un ambiente físico saludable para el personal en un 80%, durante el 2017. | RRHH<br>ARS<br>Ministerio de Salud Pública (MSP)                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                             | 2.Limpieza de los microonda para evitar propagación de plagas                                                                  | Permanente, 2017               |                                                                                      | Xiomara Modesto                                                                  | <b>Se consultarán los reportes de la actividad realizada.</b>                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                             | 3.Revisión del estado de los equipos que utiliza el personal (neveritas, botellones)                                           | Permanente, 2017.              |                                                                                      | Xiomara Modesto                                                                  | <b>Se consultarán los reportes de la actividad realizada.</b>                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                             | 4. Remover el taller provisional ubicado en el parqueo a la entrada del Edificio.                                              | Tercera semana de abril, 2017. |                                                                                      | Xiomara Modesto                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                             | 5. Facilitar los equipos de protección personal al personal de servicios generales y de las brigadas e instalación de equipos. | Tercera semana de abril, 2017  |                                                                                      | Comisión entregará a <b>Servicios Generales.</b><br>(William, Georgina, y Fabio) | <b>Se instalaron los primeros equipos</b> (botiquines y camilla reumática) en las áreas previamente identificadas. Llevada a cabo por Servicios Generales. 20/04/2017.<br><b>Pendientes de</b> instalar: timbres y las alarmas de |

|  |                                                                                                                     |                               |  |                                                                                                            |                                                                                                                        |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                     |                               |  |                                                                                                            | detección de humos.                                                                                                    |
|  | 6.Realizar limpieza al día siguiente luego del proceso de fumigación                                                | Permanente, 2017              |  | <b>Servicios Generales.</b><br>Comisión de vigilancia:<br>William Fermin, Luz del Carmen, Georgina Canario | <b>Se ha realizado. La última fumigación fue el 29/04/2017. Se consultarán los reportes de la actividad realizada.</b> |
|  | 7.Remodelación de espacios físicos (como baños, cocinas, estaciones de café, comedor)                               | Junio a diciembre, 2017       |  | Depto. Ingeniería y Arquitectura.<br>Comisión que vigilará:<br><b>CSST</b>                                 |                                                                                                                        |
|  | 8.Mantenimiento y limpieza de aires acondicionados                                                                  | Permanente, 2017              |  | <b>Servicios Generales.</b><br>Comisión que vigilará el cumplimiento:<br>Fabio Benítez, Eva Zunilda        | <b>Se consultarán los reportes de la actividad realizada.</b>                                                          |
|  | 9. Identificación de las diferentes rotulaciones para restricciones de usos, código de conductas.                   | Tercera semana de abril, 2017 |  | Georgina, Fabio Benítez y William Fermin.                                                                  |                                                                                                                        |
|  | 10. Rotular todas las aéreas que indique las prohibiciones establecidas (fumar, comer en espacios de trabajo, etc.) | 2017                          |  | Sofia Qureshi, y Julia Ramirez                                                                             | Pendiente. Solo se han enviado comunicaciones prohibiendo comer en las oficinas y fumar en áreas cerradas y            |

|  |                                                                                                                                                    |                              |  |                                                                                                        |                                                                                           |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                    |                              |  |                                                                                                        | restringidas del edificio del Ministerio, respectivamente, el 21/03/2017 y 04/04/2017.    |
|  | 11. Inspeccionar los espacios físicos (rampas para minusválidos, área de acceso, puertas de emergencias, otros)                                    | Primera semana de mayo, 2017 |  | Xiomara Modesto y Sofia Qureshi, (Georgina Canario y William sólo las rampas)                          |                                                                                           |
|  | 12. Cambiar la ubicación de las puertas de servicios. (Que abran hacia fuera)                                                                      | Mayo 2017                    |  | Xiomara Modesto                                                                                        |                                                                                           |
|  | 13. Establecer como política la prohibición de comer en las oficinas                                                                               | Permanente, 2017             |  | Dirección Administrativa                                                                               | En la comunicación de fecha 21/03/2017, se hizo la prohibición de comer en las oficinas . |
|  | 14. Cloración de las cisternas                                                                                                                     | Permanente, 2017             |  | <b>Servicios Generales.</b><br>Comisión de vigilancia:<br>Laura Jerez, Luz del Carmen y William Fermin | <b>Se consultarán los reportes de la actividad realizada.</b>                             |
|  | 15. Velar por el mantenimiento periódico de los ascensores, plantas eléctricas, cisternas, aires acondicionados, registros sanitarios, fumigación. | Permanente, 2017             |  | <b>Servicios Generales.</b><br>Comisión de vigilancia: Aquilina De La Cruz,                            | <b>Se consultarán los reportes de la actividad realizada.</b>                             |

|  |  |  |  |                                                        |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | Fabio Benítez,<br>Georgina Canario,<br>William Fermin, |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------|--|

**Leyenda sobre espacios en:**

Blanco: Actividades que todavía no ha llegado el tiempo de su cumplimiento

**Amarillo:** indica que la actividad se encuentra en la fecha de su realización

**Verde:** Actividad que se han ido ejecutando.

**Rojo:** Actividades con fechas vencidas.