



# REGISTRO DE PARTICIPANTES

FO-SGC-001

Versión: 02

Página 1 de 1

Nombre Actividad: *Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP) (Reunión en MOPC)*

Fecha: *02/03/2018*

Lugar: *Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC). Recursos Humanos.*

Facilitador (En caso de capacitación): *N/A*

Tipo: Interna  Externa

Area organiza actividad: *Dirección de Relaciones Laborales*

No.	Nombre y apellido	Cédula	Institución/ Área	Cargo	E-mail / Teléfono
1	<i>Mary Bonaparte</i>	<i>001-0062570-6</i>	<i>MOPC</i>	<i>Encargada JPH</i>	<i>885-745-4810</i>
2	<i>Marta Casagrande</i>	<i>001-0564293-8</i>	<i>MOPC</i>	<i>Directora RRHH</i>	<i>889-892-8430</i> <i>luzburgos@mop.com</i>
3	<i>Luz Cristina Burgos</i>	<i>001-1297817-4</i>	<i>MOPC</i>	<i>Analista de RRHH</i>	<i>845-628-3634</i>
4	<i>Yocande Diaz</i>	<i>001-0906454-3</i>	<i>MOPC</i>	<i>Sub-Directora RRHH</i>	<i>829-745-4575</i>
5	<i>Diana Martins Calles</i>	<i>001-1819142-8</i>	<i>MAP/DRE</i>	<i>Analista</i>	<i>ext 252/651</i>
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-





<b>Institución:</b> (MOPC) Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones	<b>Fecha:</b> 02/03/2018	<b>Número:</b> 20180302-SST-001
<b>Lugar:</b> Dirección Recursos Humanos MOPC	<b>Teléfono:</b> 809-565-2811 ext 1014, 5026	
<b>Hora Inicio:</b> 10:10 am	<b>Hora Término:</b> 11:10 am	

**Agenda:**

Reunión de Seguimiento de la Gestión e Implementación del S(S)TAP, en el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) junto a la Dirección de Recursos Humanos.

**Temas Tratados / Actividades Realizadas:**

La Directora de Recursos Humanos del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, Srta. María Amiguita de inicio a esta reunión expresando agradecimiento al acompañamiento, entusiasmo en quehacer de rebomar la reunión de evidencia y gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en el MOPC.

El Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones cuenta con aproximadamente siete mil (7000) servidores públicos a nivel nacional, con treinta dependencias donde fogosa y actualmente existe una Oficina Regional Norte (Santiago), enviado al MAP la nueva estructura adecuada a las necesidades vigentes.

- Cuenta además con: Externos, ruta de socialización Capacitación de Promoción de la Salud, Disposición Medios en Sede.



- Punto de Reunión, el cual se adueñará a las remodelaciones de la edificación, si aplicable.

→ Estarán revisando las capacitaciones impartidas durante los períodos 4 años, para remitir como evidencia, así mismo demás actividades de gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional en el MOPC. //

Acuerdos y Compromisos:	Responsables:
Revisión de evidencias existentes posibles vigentes para remitir al MAP. Actualizar CMST	Dirección de Recursos Humanos del MOPC
Entrega física en presente reunión de documentos del OISTAP: Guía de Implementación y Manual CMST	Diana Martínez Valdez, Analista RRLL, MAP.
Remitir formato controlado Acta Constituta CMST	Diana Martínez Valdez

**Representantes del MAP (Nombre y firma)**

Diana Martínez Martínez

**Representantes de la Institución (Nombre, firma y sello)**

- 1- María Mercedes
- 2- Mary Concepción Frías - Alcazar
- 3- Yocente Díaz - Locatelli
- 4- Luz Cristina Burezo

