SEGURIDAD EN NAVIDAD!!! - Mensaje (HTML)

ARCHIVO MENSAJE

Ignorar | Correo no deseado | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Más | Horas Extras | Al jefe | Correo electrón... | Mover | Reglas | Acciones | Marcar como no leído | Categorizar | Seguimiento | Traducir | Zoom

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Zoom

vie 22/12/2017 04:00 p.m.

Yary Acosta <yary.acosta@map.gob.do>

SEGURIDAD EN NAVIDAD!!!

Para 'todoelpersonal@map.gob.do'

SEGURIDAD EN NAVIDAD!!!

A pocos días de la Navidad y de Fin de año las actividades aumentan. Realizar compras en centros comerciales, viajes con los amigos, eventos sociales, transitar por hasta altas horas de la noche copan el tiempo de la mayoría de los dominicanos. Mientras estas actividades se realizan, la delincuencia quiere hacer de las suyas, es por ello que se debe tener mayor precaución.

Algunas recomendaciones:

- **Como transeúnte**

Si va a recorrer la ciudad o asistir a lugares con mucha aglomeración de personas es mejor que considere:

– Antes de salir, saque de su cartera o billetera los objetos de valor.
– Permanezca atento al caminar, si alguien lo siguen ingrese a un lugar público o busque a un policía.
– No descuide su bolso, trate de tenerlo adelante y lo más cerca de usted.
– No ponga su celular a la vista de todos.
– No cuente dinero en la calle.

- ## En Centros Comerciales

Estos lugares son los preferidos por los antisociales, siga los siguientes consejos:

– Si va a realizar compras evite llevar niños, si es absolutamente necesario vaya acompañada por otro adulto que ayude a cuidarlos.
– No saque grandes fajos de dinero frente a todos, ni cuente delante de ellos. Antes de salir de casa haga grupos para que le sea más fácil al momento de pagar.
– Mientras se prueba ropa o zapatos no descuide su cartera y paquetes.
– Al pagar, no pierda de vista su tarjeta de débito o crédito, si observa que la scanean en diferentes aparados pida explicación a un superior del almacén.
– Si siente que lo observan o siguen persistentemente, ingrese a algún local donde haya poca gente y si el riesgo continúa comuníquese de inmediato con la Policía Nacional.

- ## Con su domicilio

Si debe dejar su casa sola por varias horas o días tome en cuenta:

– Instale un sistema de alarmas.
– Avise a un vecino de su confianza el tiempo que va a permanecer ausente.
– No publique en redes sociales que va a viajar y menos que lo hará con toda su familia.
– Antes de salir verifique que todas las puertas queden cerradas.
– Deje a una persona de confianza copias de las llaves de su casa.
– Ubique la numeración y el nombre de la calle en lugar visible e iluminado, para que en caso de emergencia, los organismos de socorro (Policía, Bomberos, Cruz Roja, etc.) puedan llegar con facilidad.

- ## Con su vehículo

En esta temporada de compras y regalos, el tráfico vehicular se colapsa en casi todas las calles de la ciudad. Si usted necesariamente tiene que ir en su vehículo, hágalo aplicando las medidas de seguridad:

–No deje en el carro el ticket que le dan al ingreso a un centro comercial, guárdelo en su cartera o billetera.
– Si para en un semáforo tenga los vidrios cerrados y las puertas con seguro.
– Evite circular por calles oscuras, busque vías amplias.
– No transporte a desconocidos.
– No parquee en la acera, trate de dejar su carro en un garaje.

- ## En bares y discotecas

Evite lugares alejados de la ciudad

- Prefiera reunirse en locales conocidos y de buen prestigio.
- No le cuente detalles de su vida privada a una persona que acaba de conocer.
- No acepte tragos de desconocidos.
- No lleve grandes sumas de dinero en su bolso o muchas tarjetas de crédito.
- Evada portar joyas de gran valor.
- Acuda en compañía de alguien conocido.

- **Al tomar taxis y buses**

Para evitar ser víctimas de delitos mientras se moviliza tenga pendiente lo siguiente:

- Aborde taxis y buses seguros.
- Percátese de las características del chofer: corte de cabello, color de piel, ojos, tatuajes.
- Tenga una ruta establecida para llegar a su destino, no se deje llevar por la que quiera el taxista.
- Avísele a un familiar cuando aborde el vehículo, dele placa y tiempo estimado de llegada.
- Si tiene un celular inteligente, active el sistema de rastreo satelital, en caso de emergencia le dará a la Policía una idea de donde se encuentra.

Saludos cordiales,

Ing. Yary Acosta
Analista Función Pública
Dirección De Recursos Humanos
Ministerio de Administración Pública (MAP)
"Avanzamos Para Ti"
Tel: 809-682-3298 Ext.243/259
1-809-200-3297 (Sin cargos)

MAP
MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Avanzamos para ti

"Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá"

Ver más acerca de Yary Acosta.

Convocatoria Taller "Evacuación y conducta humana ante emergencias / Manejo de extintores" - Mensaje (HTML)

ARCHIVO MENSAJE

Ignorar | Eliminar | Correo no deseado | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Más | Horas Extras | Al jefe | Correo electrón... | Listo | Responder y eli... | Crear nuevo | Mover | Reglas | Acciones | Marcar como no leído | Categorizar | Seguimiento | Traducir | Buscar | Relacionadas | Seleccionar | Zoom

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Zoom

mié 06/12/2017 12:24 p.m.

Yary Acosta <yary.acosta@map.gob.do>

Convocatoria Taller "Evacuación y conducta humana ante emergencias / Manejo de extintores"

Para Abraham Martínez (abraham.martinez@seap.gob.do); 'Ana Iris Veras (ana.veras@seap.gob.do)'; Carlos Wheatly (carlos.wheatly@seap.gob.do); 'Diana Virginia Martínez Valdez (diana.martinez@seap.gob.do)'; 'emilia.mateo@map.gob.do'; Gissell Hernandez (gissell.hernandez@seap.gob.do); Guarionex Cabrera (guarionex.cabrera@seap.gob.do); 'Jacqueline Gutiérrez'; 'Jeannette Garcia (jeannette.garcia@seap.gob.do)'; Jessica Fernández (jessica.fernandez@seap.gob.do); 'Johana Guerrero'; José Germán (jose.german@seap.gob.do); Juan Thomas Ramirez (juan.ramirez@seap.gob.do); Julio Cordero (julio.cordero@seap.gob.do); Luis Vicente (luis.vicente@seap.gob.do); 'Madeline Rosario (madeline.rosario@seap.gob.do)'; 'María Clemente (maria.clemente@seap.gob.do)'; Maribernoch Montes De Oca (maribernoch.montesdeoca@seap.gob.do); 'Marlig Méndez (marlig.mendez@seap.gob.do)'; 'Santiago Regalado'; Yhared de la Alt. Henriquez Saviñon (yhared.henriquez@seap.gob.do);

CC 'Maritza Silverio (maritza.silverio@seap.gob.do)'; Elso Segura (elso.segura@seap.gob.do); Johennia Montero (johennia.montero@seap.gob.do); Genaro López (genaro.lopez@seap.gob.do); Lissett Ramírez (lissett.ramirez@seap.gob.do); 'Erika Cabrera'; 'Indiana Mariela Puello Batista (indiana.puello@seap.gob.do)'; Jeannette Reyes Arno (jeannette.reyes@seap.gob.do); 'Leslie de León (leslie.deleon@seap.gob.do)'; Fanny Bello (fanny.bello@seap.gob.do); 'Mariza de la Cruz'; 'Marisol de León'; 'Guadalupe Sosa'; 'María del Carmen Lugo'; José Mejía (jose.mejia@seap.gob.do); Julio Canelo (julio.canelo@seap.gob.do); Alexandra Olivo (alexandra.olivo@seap.gob.do)

Respondió a este mensaje el 12/12/2017 11:05 a.m..

Mensaje | GUIA PRIMEROS AUXILIOS EUROCARDIO.pdf (2 MB) | Brigadistas.xlsx (291 KB)

Buenas tardes,

Luego de la reunión que sostuvimos el pasado lunes, tengo a bien comunicarles que el **Taller "Evacuación y conducta humana ante emergencias / Manejo de extintores"** será este **miércoles 13 de diciembre**, en el Seminar Room I del Centro de Acceso a la Información **(IAC)**, de **9:00 am a 4:00 pm.**

El mismo será impartido a través de Instituto Dominicano de Desarrollo Integral (IDDI) y tiene como objetivo proveer los conocimientos y competencias necesarios al personal de Brigadas de Emergencia para el desarrollo de los protocolos ante dichas situaciones, a la vez dinamizar el Sistema de Salud y Seguridad de nuestra Institución.

En el adjunto encontraran el material del curso de Primeros Auxilios que se impartió en junio de este año, para fines de mantener los conocimientos frescos, además el listado de la distribución de las brigadas.

Cabe destacar que tenemos dos integrantes más en el cuerpo de brigadistas: el Sr. Charly Tolentino y la Srta. Mayra Pacheco, le damos la bienvenida.

Copio este correo a los miembros del comité de Salud y Seguridad y a los supervisores de cada miembro de las brigadas, para fines de programar los trabajos y gestionar los permisos de asistir al taller.

Es importante que cada miembro me confirme su asistencia en el transcurso de esta semana, para fines de gestionar los recursos necesarios (espacio, refrigerio, almuerzo, etc.).

Jornada de Vacunación Influenza - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE

Ignorar | Correo no deseado | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Más | Horas Extras | Al jefe | Correo electrón... | Mover | Reglas | Acciones | Marcar como no leído | Categorizar | Seguimiento | Traducir | Zoom

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Zoom

mié 29/11/2017 02:47 p.m.

Yary Acosta <yary.acosta@map.gob.do>

Jornada de Vacunación Influenza

Para 'todoelpersonal@map.gob.do'

Mensaje reenviado el 04/12/2017 09:23 a.m..

Buenas tardes

Cortésmente, les informamos que el próximo lunes 04 de diciembre se estará suministrando a todos los empleados de nuestro Ministerio la vacuna de la Influenza. Este proceso se llevará a cabo desde las 9:00 a.m., hasta las 12:00 m., en el Salón 28.

A la espera de poder contar con su asistencia,

Atentamente,

Ing. Yary Acosta
Analista Función Pública
Dirección De Recursos Humanos
Ministerio de Administración Pública (MAP)
"Avanzamos Para Ti"
Tel: 809-682-3298 Ext.243/259
1-809-200-3297 (Sin cargos)

"Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá"

"Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta"

Ver más acerca de Yary Acosta.

Temporada Ciclónica 2017 (Prevención)

ARCHIVO | MENSAJE

Ignorar | Correo no deseado | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Más | Horas Extras | Al jefe | Correo electrón...

Eliminar | Responder | Pasos rápidos

mar 05/09/2017 03:18 p.m.

Yary Acosta <yary.acosta@map.gob.do>

Temporada Ciclónica 2017 (Prevención)

Para 'todoelpersonal@map.gob.do'

Mensaje | Temporada Ciclónica (01-06-2017).pdf (2 MB)

Buenas tardes,

Adjunto información importante sobre la temporada ciclónica 2017, la cual inició el 01 de junio.

Esperamos que sea de gran aporte para todos.

más acerca de Yary Acosta.

Ver más acerca de Yary Acosta.

RV: Lactancia Materna - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE

Ignorar | Correo no deseado | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Más | Horas Extras | Al jefe | Correo electrón... | Mover | Reglas | Acciones | Marcar como no leído | Categorizar | Seguimiento | Traducir | Zoom

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Zoom

mar 18/07/2017 11:01 a.m.

Yary Acosta <yary.acosta@map.gob.do>

RV: Lactancia Materna

Para 'todoelpersonal@map.gob.do'

Mensaje | Lactancia Materna.PDF (3 MB) | Papá y Lactancia Materna.PDF (1 MB)

Buen día,

A través de la presente les informamos, que se ha creado un grupo de WhatsApp (**LactaMAP**), con el objetivo de socializar informaciones e inquietudes sobre la Lactancia Materna , asimismo compartir experiencia relacionadas al tema.

En tal sentido les sugerimos a las mamis que están lactando, a las embarazadas y a todo el que esté interesado en conocer del tema, solicitar que sea agregado. Para ello puede enviar un correo o dirigirse a la Dirección de Recursos Humanos.

Además recordarles que nuestro Edificio Juan Pablo Duarte posee dos (2) **Salas Amigas de las Familias Lactantes**, entre el piso 6 y 7, para proveer a las madres lactantes un área para que las mismas puedan extraer y conservar la leche materna durante su jornada laboral.

El Ministerio cuenta con personas capacitadas como Consejeras en Lactancia Materna, para servir de ayuda y soporte a las madres lactantes y para aquellas personas que necesiten cualquier información al respecto.

- Perla Batista
- Yary Acosta

Quienes se encuentran en la entera disposición de ofrecer sus conocimientos en Lactancia Materna a quienes lo necesiten.

Adjunto encontraran dos documentos que contienen información valiosa en cuanto a Lactancia Materna, tanto para las madres lactantes, como para las personas que se encuentran a su alrededor.

Cualquier inquietud nos hace saber,

Saludos cordiales,

MAP
MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Ing. Yary Acosta
Analista Función Pública
Dirección De Recursos Humanos
Ministerio de Administración Pública (MAP)
"Avanzamos Para Ti"
Tel: 809-682-3298 Ext.243/259
1-809-200-3297 (Sin cargos)

Ver más acerca de Yary Acosta.

MAP
MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Ave. México esq. Leopoldo Navarro,
Edificio de Oficinas Gubernamentales
"Juan Pablo Duarte", Piso 12
Santo Domingo, República Dominicana
T. 809-682-3298 • F. 809-687-4043
1-809-200-3297 (sin cargos)

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

www.map.gob.do

"AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL"
"Avanzamos para Ti"

DRH/269-17

12 de julio del 2017.

A TODO EL PERSONAL

Por medio de la presente, dándole continuidad a la jornada de salud que hemos estado desarrollando sobre los temas de prevención de enfermedades, nutrición, entre otros, les invitamos a participar en la actividad "Caminata por la Salud" que estaremos realizando el próximo 21 del presente mes a partir de las 8:00 a.m., en el parque Mirador Sur.

Les recomendamos que si tienen actividades programadas para dicha fecha, favor reprogramarlas a los fines de que todos puedan ser partícipes de la caminata.

Atentamente,

Lic. Ramón Ventura Camejo
Ministro de Administración Pública

Ministerio de Administración Pública
MAP

RVC/MS/mm

MAP
MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Ave. México esq. Leopoldo Navarro,
Edificio de Oficinas Gubernamentales
"Juan Pablo Duarte", Piso 12
Santo Domingo, República Dominicana
T. 809-682-3298 • F. 809-687-4043
1-809-200-3297 (sin cargos)

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

www.map.gob.do

"Año del Desarrollo Agroforestal"
"Avanzamos para Ti"

DRH/264-17
06 de julio 2017

A TODO EL PERSONAL DEL MAP

La Dirección de Recursos Humanos interesada en el bienestar de su salud, ha organizado en coordinación con ARS SENASA **"La jornada de salud 2017"**, dirigida a todo el personal, sin tomar en cuenta la ARS en la que se encuentren. El programa que se llevará a cabo es el siguiente:

- El martes 11 y miércoles 12 de los corrientes en horario de 8:00 a 9:30 a.m., se realizaran las tomas de laboratorio: (Glicemia y Perfil Lipídico), de igual forma hasta las 12:00 p.m, se estarán realizando Chequeos Médicos de Riesgos Cardiovascular, Toma de Presión Arterial, Toma de Peso y Talla y Medición del Índice de la Masa Corporal.

Nota: Se requiere el ayuno de por lo menos 12 horas y no ingerir huevos, ni grasas el día anterior al examen.

Conjuntamente a la toma de muestra, se realizaran talleres en el siguiente orden:

- **"Charla de Nutrición"** Martes 11 de 09:45 a 10:45
- **"Charla de Cáncer de Próstata"** Martes de 11:00 a…m, a 12:00 p.m.
- **"Charla de Infecciones Respiratoria"** Miércoles de 09:45 a 10:45
- **"Charla de Infecciones Gastrointestinales"** Miércoles de 11:00 a.m., a 12:00 p.m.,
- **"Toma de Sonomamografia"** Jueves 13 de 8:00 a.m., a 12:00 p.m.

Recomendaciones para el auto examen de mama

- **El mejor momento para realizarlo es de 3 a 5 días después de finalizado el periodo menstrual.**

Estas actividades se realizarán en el Salón Raymundo Amaro Guzmán, en las fechas y horarios citados.

Esperamos contar con su asistencia, pues es de gran importancia para nuestra institución contar con un personal debidamente orientado y saludable.

Atentamente,

Lic. Maritza Silverio
Enc. Depto. de Recursos Humanos

MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Dirección de Recursos Humanos
MAP

MS/mc

Convocatoria Curso Primeros Auxilios - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE

Ignorar | Correo no deseado | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Más | Horas Extras | Al jefe | Correo electrón... | Mover | Reglas | Acciones | Marcar como no leído | Categorizar | Seguimiento | Traducir | Zoom

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Zoom

mar 16/05/2017 02:29 p.m.

Yary Acosta <yary.acosta@map.gob.do>

Convocatoria Curso Primeros Auxilios

Para Juan Thomas Ramirez (juan.ramirez@seap.gob.do); Guarionex Cabrera (guarionex.cabrera@seap.gob.do); Marlig Méndez (marlig.mendez@seap.gob.do); Madeline Rosario (madeline.rosario@seap.gob.do); Jeannette Garcia (jeannette.garcia@seap.gob.do); Gissell Hernandez (gissell.hernandez@seap.gob.do); Lucas Almonte (lucas.almonte@seap.gob.do); Maribernoch Montes De Oca (maribernoch.montesdeoca@seap.gob.do); Diana Virginia Martínez Valdez (diana.martinez@seap.gob.do); Mayra Pacheco (mayra.pacheco@seap.gob.do); Johana Guerrero (johana.guerrero@seap.gob.do); María del Carmen Peguero (maria.peguero@seap.gob.do); Glenys Diaz (glenys.diaz@seap.gob.do); Abraham Martínez (abraham.martinez@seap.gob.do);

Respondió a este mensaje el 29/05/2017 03:54 p.m..

Buenas tardes,

Luego de la pasada reunión con el Comité Mixto de Salud y Seguridad en el Trabajo y los miembros de las Brigadas de Emergencia, les comunicamos lo siguiente:

Están convocados al Curso de **Primeros Auxilios Básico**, que se estará impartiendo el próximo **viernes 2 de junio**, en el IAC, en horario completo de **8:00 am a 4:00 pm.**

Es importante confirmar la asistencia, ya que se debe pasar la información al facilitador, por lo que agradecemos notifiquen su participación en el transcurso de esta semana.

NOTA: favor comunicar a su supervisor inmediato.

En espera de su respuesta.

Saludos cordiales,

MAP
MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Avanzamos para ti

Ing. Yary Acosta
Analista Función Pública
Dirección De Recursos Humanos
Ministerio de Administración Pública (MAP)
"Avanzamos Para Ti"
Tel: 809-682-3298 Ext.243/259
1-809-200-3297 (Sin cargos)

"Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá"

"Las opiniones o juicios emitidos en esta comunicación o sus anexos que no se revistan de un carácter oficial ni se correspondan con el que hacer y fines del Ministerio de Administración Pública, son responsabilidad exclusiva del titular de esta cuenta"

Reunión Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo y Brigadas de Emergencias - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE

Ignorar | Correo no deseado | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Más | Horas Extras | Al jefe | Correo electrón... | Mover | Reglas | Acciones | Marcar como no leído | Categorizar | Seguimiento | Traducir | Zoom

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Zoom

jue 04/05/2017 10:53 a.m.

Yary Acosta <yary.acosta@map.gob.do>

Reunión Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo y Brigadas de Emergencias

Para Juan Thomas Ramirez (juan.ramirez@seap.gob.do); Guarionex Cabrera (guarionex.cabrera@seap.gob.do); Marlig Méndez (marlig.mendez@seap.gob.do); Madeline Rosario (madeline.rosario@seap.gob.do); Jeannette Garcia (jeannette.garcia@seap.gob.do); Gissell Hernandez (gissell.hernandez@seap.gob.do); Lucas Almonte (lucas.almonte@seap.gob.do); Maribernoch Montes De Oca (maribernoch.montesdeoca@seap.gob.do); Diana Virginia Martínez Valdez (diana.martinez@seap.gob.do); Mayra Pacheco (mayra.pacheco@seap.gob.do); Johana Guerrero (johana.guerrero@seap.gob.do); María del Carmen Peguero (maria.peguero@seap.gob.do); Glenys Diaz (glenys.diaz@seap.gob.do); Abraham Martínez (abraham.martinez@seap.gob.do);

CC Elso Segura (elso.segura@seap.gob.do); 'Maritza Silverio'; 'María Clemente (maria.clemente@seap.gob.do)'; 'Leslie de León'; Johennia Montero (johennia.montero@seap.gob.do); 'Genaro López'; Lissett Ramírez (lissett.ramirez@seap.gob.do); 'Erika Cabrera'; 'Indiana Mariela Puello Batista (indiana.puello@seap.gob.do)'; Jeannette Reyes Arno (jeannette.reyes@seap.gob.do)

Respondió a este mensaje el 09/05/2017 10:24 a.m..

Buen día,

En nombre de los miembros del **Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo** de Nuestro Ministerio (los cuales están copiados), queremos agradecerles a todos por su iniciativa y voluntad de formar parte del cuerpo de ***Brigadistas de Emergencias*** de nuestra institución.

En ese sentido les convocamos a una reunión con el Comité, este próximo **martes 09 de mayo, a las 02:00 pm**, en el salón Raymundo Amaro (Aula 15), para definir algunos temas y estrategias.

Principales puntos a tratar:

- Brigadas de Emergencias.
- Compromiso de los Brigadistas
- Estructura de las Brigadas
- Tipos de Brigadas
- Entrenamientos
- Lluvia de ideas y preguntas abiertas

Nota: Favor confirmar asistencia.

Saludos cordiales,

Ing. Yary Acosta
Analista Función Pública
Dirección De Recursos Humanos
Ministerio de Administración Pública (MAP)

OPTIMIZAR L A COMPIL ACIÓN Y EL USO DE LOS DATOS SOBRE SST - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE

Ignorar | Correo no deseado | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Más | Horas Extras | Al jefe | Correo electrón... | Mover | Reglas | Acciones | Marcar como no leído | Categorizar | Seguimiento | Traducir | Zoom

vie 28/04/2017 03:44 p.m.

Yary Acosta <yary.acosta@map.gob.do>

OPTIMIZAR L A COMPIL ACIÓN Y EL USO DE LOS DATOS SOBRE SST

Para 'todoelpersonal@map.gob.do'

Respondió a este mensaje el 28/04/2017 03:48 p.m..

Mensaje | Articulos SST 2017.pdf (904 KB)

Buenas tardes,

Luego de un cordial saludo, compartimos con ustedes el documento adjunto, sobre el tema central del **Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo (28 de abril)**.

Saludos cordiales,

Ing. Yary Acosta
Analista Función Pública
Dirección De Recursos Humanos
Ministerio de Administración Pública (MAP)
"Avanzamos Para Ti"
Tel: 809-682-3298 Ext.243/259
1-809-200-3297 (Sin cargos)

"Piensa bien si es necesario imprimir este correo, nuestro planeta te lo agradecerá"

Convocatoria para Brigadas de Emergencia!!! - Mensaje (HTML)

ARCHIVO MENSAJE

Ignorar | Correo no deseado | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Más | Horas Extras | Al jefe | Correo electrón... | Mover | Reglas | Acciones | Marcar como no leído | Categorizar | Seguimiento | Traducir | Zoom

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Zoom

mié 12/04/2017 02:26 p.m.

Yary Acosta <yary.acosta@map.gob.do>

Convocatoria para Brigadas de Emergencia!!!

Para 'todoelpersonal@map.gob.do'

Mensaje | Perfil de Brigadas.pptx (763 KB)

Buenas tardes,

Como parte de la Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST), está formando las ***Brigadas de Emergencias***.

Es importante **leer el documento adjunto**, el cual contiene el Perfil que deben reunir los miembros de las Brigadas de Emergencias.

Los interesados en ser parte de las Brigadas, deben notificarlo a través de esta misma vía, en el transcurso de la próxima semana (17 al 21 de abril), para dar continuidad a los entrenamientos necesarios.

Anímate!!! Sé parte de las Brigadas! TÚ puedes Colaborar!
De la conducta de cada uno depende el destino de todos!!! *Alejandro Magno.*

En espera de su respuesta,

Saludos cordiales,

Convocatoria para Brigadas de Emergencia!!! - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE

Ignorar | Correo no deseado | Eliminar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Más | Horas Extras | Al jefe | Correo electrón... | Mover | Reglas | Acciones | Marcar como no leído | Categorizar | Seguimiento | Traducir | Zoom

Eliminar | Responder | Pasos rápidos | Mover | Etiquetas | Edición | Zoom

mar 18/04/2017 03:17 p.m.

Yary Acosta <yary.acosta@map.gob.do>

Convocatoria para Brigadas de Emergencia!!!

Para 'todoelpersonal@map.gob.do'

Respondió a este mensaje el 24/04/2017 01:56 p.m..

Buenas tardes,

Ing. Yary Acosta
Analista Función Pública
Dirección De Recursos Humanos
Ministerio de Administración Pública (MAP)
"Avanzamos Para Ti"
Tel: 809-682-3298 Ext.243/259
1-809-200-3297 (Sin cargos)

Prevención - Mensaje (HTML)

ARCHIVO | MENSAJE

Ignorar | Eliminar | Correo no deseado | Responder | Responder a todos | Reenviar | Reunión | Más | Horas Extras | Al jefe | Correo electrón... | Mover | Reglas | Acciones | Marcar como no leído | Categorizar | Seguimiento | Traducir | Zoom

lun 16/01/2017 04:05 p.m.

Yary Acosta <yary.acosta@map.gob.do>

Prevención

Para 'todoelpersonal@map.gob.do'

Mensaje | Prevención Salud.pdf (184 KB)

Buen día,

Adjunto información importante sobre Prevención para la salud.

Esperamos que sea de gran aporte para todos.

Saludos cordiales

MAP
MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Avanzamos para ti!

Sub-Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP)

Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST)

PREVENCIÓN

La aptitud física PREVENCIÓN es mejor que curar

- LA PRESIÓN ARTERIAL (PA) es la presión que ejerce la sangre contra la pared de las arterias. Esta presión es imprescindible para que circule la sangre por los vasos sanguíneos y aporte el oxigeno y los nutrientes a todos los órganos del cuerpo para que puedan funcionar correctamente.
- Presión Arterial

  120/80 - Normal
  130/85 - Normal (a control)
  140/90 - Alta
  150/95 - Muy Alta

Sub-Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP)

PREVENCIÓN

La aptitud física PREVENCIÓN es mejor que curar

- EL CORAZÓN LATE / FRECUENCIA CARDIACA

La frecuencia cardiaca es el número de veces que se contrae el corazón durante un minuto (latidos por minuto). Para el correcto funcionamiento del organismo es necesario que el corazón actúe bombeando la sangre hacia todos los órganos, pero además lo debe hacer a una determinada presión (presión arterial) y a una determinada frecuencia.

- El corazón normal late a una frecuencia que se encuentra **60** y **100** latidos por minuto. Si la frecuencia es menor de 60 latidos por minutos se denomina **Bradicardia** y si esta es mayor de 100 se denomina **Taquicardia**.
- La frecuencia cardiaca normal en reposo depende de la edad y la actividad física:
  - Recién nacidos: 100 – 160 latidos / minuto
  - Niños de 1 a 10 años: 70 – 120 latidos / minuto
  - Niños de mayor de 10 años y adultos: 60 – 100 latidos / minuto
  - Atletas entrenados: 40 – 60 latidos / minuto

Sub-Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP)

PREVENCIÓN

La aptitud física PREVENCIÓN es mejor que curar

- TEMPERATURA CORPORAL

La temperatura normal del cuerpo humano variará de acuerdo a la persona, el sexo, el consumo de líquidos y alimentos, la edad que tenga, la actividad que realiza, el momento del día en que se encuentre y en el caso específico de las mujeres, de la fase de ciclo menstrual en que se encuentren.

La temperatura corporal normal promedio que generalmente se acepta es de **98.6° F (37° C)**.

Algunos estudios han demostrado que la temperatura "normal" del cuerpo puede tener una amplia gama, desde 97° F (36.1° C) a 99° F (37.2° C).

Una temperatura por encima de 100.4° F (38° C) a menudo significa que usted tiene una fiebre causada por una infección o una enfermedad.

En cambio, si la temperatura, desciende de los 36° C, el ser humano sufre hipotermia. Dicha caída de la temperatura corporal puede producirse por la ingesta de fármacos, desnutrición o la permanencia en un entorno con frío excesivo, entre otros motivos.

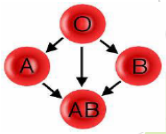
Sub-Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP)

PREVENCIÓN

La aptitud física PREVENCIÓN es mejor que curar

- COMPATIBILIDAD DE LOS GRUPOS SANGUÍNEOS

O - puede recibir O-
O + puede recibir O+, O-
A - puede recibir A-, O-
A + puede recibir A+, A-, O+, O-
B - puede recibir B-, O-
B + puede recibir B+, B-, O+, O-
AB - puede recibir AB-, B-, A-, O-
AB + puede recibir AB+, AB-, B+, B-, A+, A-, O+, O-



Sub-Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP)

PREVENCIÓN

La aptitud física PREVENCIÓN es mejor que curar

- EFECTOS DEL AGUA

Sabemos que el agua es importante, pero cuál es la hora correcta para beber?

SABÍAS?

El agua potable en la hora correcta maximiza la eficacia del cuerpo humano;

1 taza de agua Después de despertar, ayuda; A habilitar órganos internos

1 taza de agua 30 minutos Antes de la comida, ayuda; A la digestión

1 taza de agua Antes de tomar Baño, ayuda; A Descargar la presión arterial

1 taza de agua Antes de dormir, ayuda; A evitar el derrame cerebral o ataque al corazón

Sub-Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP)

MINUTAS DE REUNIÓN

MAP Ministerio de Administración Pública	Minuta de Reuniones Internas	FO-SGC-002 Versión: 01 Página 1 de 2

ÁREA: DRH (Comité M. Seguridad y Salud)	FECHA: 01-Marzo-2017
PARTICIPANTES	
Fiorella Ramírez	
Johennia Montero N.	
Elso Segura	
Cecilia De León	
Mauricio Silverio	
Yary Acosta	
Maria Clemente	
AUSENTES	
Genaro Lopez	
AGENDA DE LA REUNIÓN	

Presentación del levantamiento de Riesgos a la Comisión

* Revisión Acta anterior
* Revisión "Manual para Comités Mixtos de SST" y "Guía para la Implementación del Sistema SST".
* Procedimientos o protocolos que podemos empezar a elaborar
* Formación de Brigadas de Emergencia y perfil.

MAP Ministerio de Administración Pública	Minuta de Reuniones Internas	FO-SGC-002
		Versión: 01
		Página 2 de 2

TEMAS TRATADOS

* Revisión "Manual para Comité Mixto de SST."
  - Qué es un Comité Mixto de SST
  - Qué hace el Comité
  - Deberes de los miembros del Comité
  - Responsabilidades de los miembros del Comité.
* Guía de Implementación de Sistema de SST
  - Programa de Seguridad y Salud (componentes)
* Revisión Acta de Reunión Anterior
* Presentación del Informe del Levantamiento de Riesgos laborales en la Institución. (Reporte fotográfico de algunas instalaciones).
* Procedimientos o Protocolos que se elaboraron:
  - Temblor y Terremotos
  - Accidente de Trayecto
* formación de las Brigadas de Emergencia (Definición de Perfil)
* Capacitación Primeros Auxilios para Brigadas.
* Días de Reuniones = 1er día laborable de cada mes.

ASIGNACIONES:	RESPONSABLES:
Envío Informe de Levantamiento de Riesgos, Perfil de Brigadas.	Mary Acosta
Solicitar a los miembros del Comité, un componente para formar comisiones para elaborar, leer y opinar sobre los documentos enviados	Todos los Miembros
Llevar información para la elaboración de los doc.	Todos los Miembros

Seleccionar otro miembro para el Comité SST Jeisette Ramirez

MAP Ministerio de Administración Pública	Minuta de Reuniones Internas	FO-SGC-002
		Versión: 01
		Página 1 de 2

AREA: DRH (Comité M. Seguridad y Salud)	FECHA: 11-Abril-17
PARTICIPANTES	
Andrea Puello Batista (VMSP)	
María E. Clemente Gil (RR.HH)	
Benardo Lopez Sánchez	
Brigid Cabrera (Director)	
Russell Pereira	
Maritza Sebrecio	
Jony Acosta	
AUSENTES	
Sedy De León	
Johanna Montero	

AGENDA DE LA REUNIÓN

- Revisión Minuta de Reunión anterior.
- Revisión de Perfil de Brigadas
- Revisión de Protocolo en Caso de Sismo
- Presentación nuevo miembro del Comité SST.
- Seguimiento a Informe de Análisis de Riesgo.

MAP Ministerio de Administración Pública	Minuta de Reuniones Internas	FO-SGC-002
		Versión: 01
		Página 2 de 2

TEMAS TRATADOS

* Lectura y revisión de Minuta de Reunión anterior.
* Lectura, análisis y definición de Perfil de Brigada.
* Lectura, análisis y definición de Protocolo Sismo
  - Pendiente definir lo de los Silbatos.
  - Pendiente gestionar y definir Punto de Reunión.
* Nuevo miembro del CSST. (Erika Cabrera).
* Seguimiento a situaciones de Riesgos detectados en Levantamiento de Riesgos.
  - Pendiente enviar comunicación a la gerencia sobre riesgos detectados en el levantamiento, que quedan bajo su responsabilidad.
* Identificación de otros riesgos:
  - consecuencia de fuga de agua en el edificio.
  - limpieza de pisos (escalones) a la hora de salida
  - Comunicar a la gerencia.

ASIGNACIONES:	RESPONSABLES:
Modificar doc. "Perfil de Brigada" "Protocolo Sismo"	Yony Acosta
Enviar Convocatoria para Brigadas de Emergencia	Yony Acosta
Inventariar si existen Brigadas de emergencia en el 14.	Elsa Segura / Indiana Pulla
Investigar Explanada de Policía Para Punto de Reunión	Elsa Segura / Indiana Pulla
Enviar Comunicación a la Gerencia, con riesgos detectados, bajo su responsabilidad.	Soleimira Montero / Germa López

Investigar sobre los Silbatos de Seguridad → Maritza Salazar

MAP Ministerio de Administración Pública	Minuta de Reuniones Internas	FO-SGC-002
		Versión: 01
		Página 1 de 2

ÁREA:	FECHA: 09-Mayo-2017
PARTICIPANTES	
Maritza Sebereño	Elso Segura
Jeanette Garcia	Yony Acosta
Marlig Méndez	
MARIBERNOCH MONTES DE OCA	Brigadistas Ausentes
Leslie De León	
Glenis Díaz	Juan Thomas Ramirez
María del Rosario	Gisell Hernandez
Johann Guerrero	Yoen Almonte
Guarionex Cabrera	Diana Martinez
Abraham Martinez	Mayra Pacheco
María Clemente	Estelon Cabrera
Yisel M. De la Rosa A.	Ramon Alejandro Garcia
Madeline Rosario Ciriaco	
Jacqueline Gutiérrez	
Mabiel Henriquez Serrano	
AUSENTES (Miembros del Comité)	
Johenmir Montero	Erika Cabrera
Genaro Lopez	
Yasett Ramirez	

AGENDA DE LA REUNIÓN

* Conocer los miembros de las Brigadas
* Orientarnos acerca del SISTAP, formación y funcionamiento de las Brigadas.
* Estructura de las Brigadas de Emergencia.
* funciones específicas de cada Brigada.
* Entrenamiento para los Brigadistas.

MAP Ministerio de Administración Pública	Minuta de Reuniones Internas	FO-SGC-002
		Versión: 01
		Página 2 de 2

TEMAS TRATADOS

* Se dieron a conocer las personas que se motivaron a formar parte de las brigadas.
* Se explicó la logística a seguir para la conformación de cada brigada.
* Estructura de las Brigadas.
* Tipos de Brigadas.
* Entrenamientos para las Brigadas (Primeros Auxilios para el 2 de Junio 2017)
* Definición de Punto de Reunión, luego del Vice Ministro haber realizado las gestiones. (Parque Palacio de la Policía)
* Se hablará con el Ministro para hacer un Convenio con el Director del Palacio de la Policía.
*

ASIGNACIONES:	RESPONSABLES:
Hablar con el Ministro sobre posible Convenio	Lic. Elías Segura
Convocar a los Brigadistas al Curso Primeros A	Yony Acosta

MAP MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Minuta de Reuniones Internas	FO-SGC-002
		Versión: 01
		Página 1 de 2

ÁREA: Comité SST (Dirección Recursos Humanos) FECHA: 29 Sept 2017

PARTICIPANTES	
Listado de Participantes	

AUSENTES	

AGENDA DE LA REUNIÓN

⇒ Tipos de Emergencias
⇒ División de Brigadas de Emergencias
⇒ Próxima elaboración de Protocolos para emergencias
⇒ Próximas Capacitaciones.

MAP MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Minuta de Reuniones Internas	FO-SGC-002
		Versión: 01
		Página 2 de 2

TEMAS TRATADOS

⇒ Brigadas a formar
- Brigada de extinción de incendios
- Brigada de Primeros Auxilios
- Brigada de Evacuación.

⇒ División de Personal.
- Feriados

⇒ Metodología para elaborar los planes.

⇒ Capacitaciones que se estarán programando
- Extinción de incendio
- Evacuación

ASIGNACIONES:	RESPONSABLES:
Convocar próxima reunión	Yoni Liriano
Elaborar Protocolos de emergencia	Brigadistas