



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024

Junta de Distrito Municipal La Canela

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I. Liderazgo	1.1	No se están cargando las compras y obras al portal transaccional	Facilitar a los usuarios de la herramienta y a cualquier interesado, un instructivo de fácil comprensión sobre cuáles pasos deben agotarse para consultar la convocatoria de los procesos	Cargar al portal transaccional las compras y obras para que los oferentes puedan participar	Definir las compras y obras a realizar Presentar ofertas en el portal transaccional	ene-24	nov-24	Personal técnico/material gastable	Tecnología	Director, DGCP, Técnico	
2	I. Liderazgo	1.2	No hemos conformado el Consejo de Desarrollo Municipal	crear la atmosfera y las estructuras primarias de soporte para la creación de los Consejos de Desarrollo Municipales y lograr el entendimiento de los procesos en el ayuntamiento.	Evaluar los resultados de la gestión administrativa	Programar reuniones con los los representantes de las asociaciones sociales para conformar el Consejo de Desarrollo Municipal	feb-24	sep-24	Refrigerio/material gastable	Fotos	Director/Concejo de Regidores/Representantes de asociaciones	
3	I. Liderazgo	1.2	No hemos realizado reuniones mensuales con los encargados de área para socializar los avances en el SISMAP Municipal	Permitir que los directores se involucren en los avances del Sistema de Monitoreo de nuestra institución	Realizar las reuniones cada mes con el fin de vincular a los encargados de los diferentes departamentos de la institución	Convocar a los empleados a participar de las reuniones que seran un dia por mes	feb-24	dic-24	Personal/Material Gastable/refrigerio.	Lista de participantes	RRHH y el Director	
4	I. Liderazgo	1.3	No se ha Trabajado con la tarjeta para reconocer el empleado del mes	Alentar a los empleados y poner en evidencia su buen desempeño y resultados comerciales positivos.	involucrar a los encargados para seleccionar el empleado del mes	Realizar reuniones con los encargados para identificar el empleado del mes	mar-24	jun-24	Personal/Material Gastable	Productividad/tarjeta/fotos	Todo el personal	
5	3. Personas	3.1	No contamos con una política de recursos humanos definida	Generar políticas administrativas para regular la regla de conducta en la organización	Definir las políticas que se van a crear	Socializarlas con todo el personal, llevandolos a que den fiel cumplimiento	mar-24	jul-24	Personal/Material Gastable/refrigerio.	Lista de participantes	RRHH y el Director	
6	3. Personas	3.2	No hemos elaborado el plan de formación para los empleados	Desarrollar un plan de capacitación para adquirir los conocimientos necesarios	Involucrar al personal para que capaciten en los cursos y talleres especificado en el plan	Coordinar con el INAP e INFOTEP las capacitaciones necesarias en diferentes áreas para dar un mejor servicio al ciudadano.	ene-24	mar-24	Personal/Material Gastable/refrigerio.	Plan de capacitación	RRHH	
7	3. Personas	3.3	No se ha dado licencia de tiempo completo por maternidad	Cuidar a las empleadas embarazadas, para que puedan conservar la criatura	Programar que se les den los días totales que le corresponda	Realizar reuniones con el la autoridad superior para que se le de el tiempo completo	ene-24	dic-24	Personal	Cálculo licencia	RRHH y el Director	
8	6. Resultados orientados a los ciudadanos/clientes	6.2	Transparencia de las informaciones. Resultados de indicadores que se hayan establecido para medir las acciones implementadas por la transparencia.	Mantener al ciudadano informado	Cargar a las diferentes redes con que contamos las informaciones de la institución	Realizar el trabajo para presentarlo a tiempo record	ene-24	dic-24	Personal/material gastable	Redes	Todo el personal	
9	9. Resultados claves de rendimiento	9.1	No hemos trabajado con el proyecto Punto Limpio a escuelas e instituciones públicas	Trabajar con el proyecto Punto Limpio	Sensibilizar a las partes interesadas	Solicitar a las escuelas e instituciones públicas el apoyo al proyecto	mar-24	sep-24	Material gastable/personal/refrigerio	Solicitudes	Enlace SISMAP Municipal/Alcalde	
10	9. Resultados claves de rendimiento	9.2	No hemos realizado el taller de los estados financieros	Capacitar al equipo financiero de los conocimientos necesarios en cierre fiscal.	Realizar el taller Elaboración de Estados Financieros	Solicitar la capacitación a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental	abr-24	may-24	Material gastable/personal/refrigerio	Calificación al personal	Area financiera	