

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VALLEJUELO 2023

No.	Crita	Cubarit	Ama d	Acción do Haiara	Objetive	Tareas	Ti.	100	Posteres	le dies d	Pomoncable de	Competent
NO.	Criter	Subcrite rio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	rareas	Tiem	ipo	Recursos necesari	Indicad or	Responsable de seguimiento	Comentarios
	No.	no no.	mejora				Inicio	Fin	os	OI .	ac guarrierito	
							IIIICIO	FIII	05			
			No se ha		Fortalecer la	Definir los				Evidenciar con		
١.			establecido el	Fortalecer la calidad de los	institucionalidad.	valores a ser			Una	fotos de		
1	1	1. 1	marco de los	servicios.	a través de los	practicados por la	mar-22	mar-23	persona,	valores	Comité de calidad	
			valores		valores.	institución.			cartel.	alineados con		
			No se garantiza		Hacer reuniones	Socializar con el			Person	Evidencias	Comité de calidad	
			la socialización		con el personal	personal de la			al,	de la		
	1	1.1	de la misión y	Fortalecer los servicios.	para socializar y conocer la misión	institución.	mar-23	mar-23	listado	reuniones.		
2			visión de la						de			
			institución,		y visión de la				asisten			
					institución				cia,			
			No se ha			Crear y poner en			Personal,			
			conformado una	l	Desarrollar la	marcha el			hojas y			
3	2	2.2	comisión	Designar una persona para el	institución sobre	Departamento de	mar-23	mar-23	lapiceros	Departamento	Recursos humanos	
			permanente de	departamento de genero.	genero.	Genero en la				de genero.		
			genero con el			institución						
			No se	Desde el departamento de								
			implementa la	planificación, desarrollar visitas a								
			estrategia y la	diferentes comunidades para ver								
		2	planificación mediante la	las necesidades de las personas.		Definir actividades			Personal,			
4	2	2. 3.	mediante la definición de las		Fortalecer la institución.	que busquen fortalecer los contactos comunitarios	abr-23	abr-23	hojas y lapiceros	Asuntos comunitarios	Encargado de planificación	
4		1	prioridades,									
		,	estableciendo el									
			marco temporal,									
			los procesos,									
			proyectos y									
			No se promueve	Dar a conocer a los empleados	Dar a conocer	Tareas de			Personal,	distintos		
	3	3.2.	la movilidad	sobre ascensos y designaciones.	mediante	fortalecimiento			listados de			
5			interna y externa		reuniones,	para desarrollar el	22	· 22	asistencia	em pleados	Recursos humanos	
			de los		ascenso o nuevas	trabajo entre los	jun-23	jun-23	у	de la	Recursos numanos	
			empleados, por medios de		designaciones que puedan	empleados			lapiceros.	institución.		
			nromociones		nresentarse							
			No se evalúa el	desarrollar los programas de	realizar reuniones						recursos humanos,	
			impacto de los	formación a ser trabajados	con los diferentes						planificación, compras	
			programas de	durante el año.	departamento,	Capacitar y			Minuta	diferentes	у	
6	3	3.2	formación y		para desarrollar	fortalecer al	jul-23	sep-23	de	departamento	tesorería.	
ľ	_	5.2	desarrollo de las		los programas de	personal	jul 23	3CP 23	trabajo	s.		
			personas y el		formación y el							
			traspaso de contenido a los		costo de los mismo							
			No se le brinda al	hacer reuniones para socializar lo	Hacer reuniones				Formulari			
			personal	concerniente a la aplicación de la	con los				os, lápiz y			
			retroalimentaci	evaluación.	encargados	Buscar el			papel.	_		
7	3	3.2.10	ón de su		departamentales.	fortalecimiento de	jun-23	dic-23		Recursos humanos	Recursos humanos.	
			evaluación de			las areas de trabajo				numanos		
			desempeño,									
<u> </u>			consensuando los		L							
1			No se involucra		Reunir el personar	I			Minuta	Diferentes		Ì
8	3	3.3	al personal en la formación y el	Ffortalecer los procesos de la	para tomar en cuentas las	Fortalecer el	jun-23	dic-23	de	departamento	Planificación	Ì
ľ	_		desarrollo del	institución.	estrategias y	personal.	juii 23	GIC 25	trabajo		i tariii icacion	
			BO4		mojorac bacor							
			No se cuenta con	Dar a seguimiento, a los	Dar seguimiento	Forteless: 1:			Buzón de	Buzón de		
l	4	4.2	buzón se	contenidos que se reciben en el	frecuente a las	Fortalecer la institucionalidad y			sugerenci	sugerencia	Encargado de	
9			sugerencia	buzón para, mejora las	sugerencias que	el personal que	jul-23	dic-23	as en	funcionando	recursos humanos .	
			instalado en la	sugerencias por los ciudadanos.	los ciudadanos	labora			buenas condicion	siempre adecuadamen	recuisos numanos .	
L			recepción,	Cidadualius.	tengan ,para				CONDICION	to v a la vista		
			No se monitorea						Lápiz,			
l			y garantiza que	1					papel,			
1	1		la información	l	l	1			document			
l			disponible	1	Minutas de				os físicos y	Departamento		
40	,	4.2	externamente	Asegurar evidenciar documentos	trabajo con el	Mejora y	4.4.22	22	digitales	de libre	Ddepartamento de libre	Ì
10	4	4.2	sea recogida, procesada,	que avalen esa información	personal que maneja las	monitorear el departamento.	jul-23	ago-23		acceso a la	acceso a la información.	Ì
			almacenada y	1	maneja las informaciones	uepartamento.				información.	iiii oi inacion.	
			usada		omaciones	I						Ì
			eficazmente,		1	1						
l			asegurando su	1								